

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare
a concursului de management, în vederea încredințării managementului
instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Suceava**

Consiliul Județean Suceava;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Cătălin-Ioan NECHIFOR, Președintele Consiliului Județean Suceava nr.14301 din 13.08.2013;

- Raportul Serviciului resurse umane, salarizare și relații cu instituțiile publice nr.14302 din 13.08.2013;

- Raportul Comisiei pentru studii, programe, prognoze, buget - finanțe, societăți comerciale, regii autonome și servicii;

- Raportul Comisiei pentru învățământ, cultură, cercetare științifică, sănătate, protecție socială și protecția copilului;

- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) pct. 4 și al art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de management, în vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Suceava, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

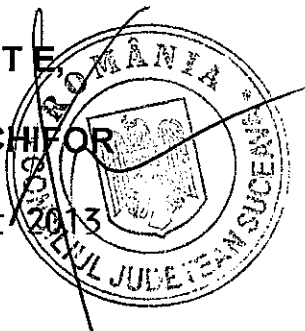
Art. 2. - Serviciul resurse umane, salarizare și relații cu instituțiile publice din cadrul Consiliului Județean Suceava va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE

Cătălin – Ioan NECHIFOR

Suceava, 29 august 2013

Nr.127



Contrasemnează:
Secretarul Județului,

Constantin PAȘCU

**Regulament-cadru
de organizare și desfășurare a concursului de management,
în vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură
aflate sub autoritatea Consiliului Județean Suceava**

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Concursul de management pentru încredințarea managementului instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Suceava, se organizează și desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

ART. 2

Instituțiile publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Suceava sunt:

- Muzeul Bucovinei;
- Biblioteca Bucovinei „I.G.Sbiera”;
- Centrul Cultural „Bucovina”;

ART. 3

Etapele concursului de management sunt:

- a) evaluarea dosarelor de concurs și analiza planului de management;
- b) susținerea planului de management în cadrul unui interviu; etapa interviului din cadrul concursului are caracter public.

ART. 4

Concursul de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din ordonanța de urgență:

- a) aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a dosarelor de concurs, a planurilor de management și desfășurarea etapelor concursului, la data de 30.08.2013;
- b) depunerea planurilor de management de către candidați, până la data de 18.10.2013;
- c) analiza planurilor de management, în perioada 21.10.2013 – 03.11.2013;
- d) susținerea proiectelor de management în cadrul interviului, la data de 12.11.2013.

CAP. II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

ART. 5

(1) Pentru desfășurarea concursului de management, la nivelul Consiliului Județean Suceava se desemnează o comisie de concurs, pentru fiecare instituție publică de cultură în parte.

(2) Comisia de concurs, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

- a) 2 reprezentanți ai Consiliului Județean Suceava;
- b) 2 specialiști în domeniu, în funcție de tipul instituției publice de cultură în cauză.

(3) Membrii Comisiei sunt numiți prin hotărâre a Consiliului Județean Suceava.

ART. 6

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) elimină din concurs planurile de management care conțin informații privind identitatea autorului;
- b) analizează caietul de obiective și stabilește punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se notează planurile de management și interviul;
- c) dezbate și analizează planurile de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură;
- d) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a planurilor de management de către candidații admiși;
- e) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor ordonanței de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament;
- f) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului.

(2) Lucrările și dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidențiale.

ART. 7

(1) Secretariatul Comisiei este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, de la compartimentul juridic, de la compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane din cadrul Consiliului Județean Suceava.

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;
- d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- e) întocmește pentru membrii Comisiei declarațiile de confidențialitate;
- f) transmite membrilor Comisiei planurile de management ale candidaților cu dosare admise;
- g) participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot;
- h) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;
- i) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului și rezultatul final al acestuia, în termen de 24 de ore de la încheiere, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul și pe pagina de internet ale Consiliului Județean Suceava.

CAP. III

Analiza și notarea proiectelor de management. Rezultatul concursului.

ART. 8

(1) Membrii Comisiei studiază individual planurile de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Criteriile generale de analiză și notare a planurilor de management sunt:

- analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de Consiliul Județean Suceava;

- o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către Consiliul Județean Suceava, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(3) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul Consiliului Județean Suceava.

(4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor vor fi anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

ART. 9

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă, pe baza punctajului/grilei de evaluare pentru criteriile în baza cărora se notează planurile de management și interviul, stabilite în conformitate cu prevederile ordonanței de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

(2) Rezultatul final al fiecărei etape, pentru fiecare candidat în parte, se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

(3) Sunt declarați admiși pentru susținerea etapei interviu candidații care au obținut în prima etapă a concursului nota minimă 8.

(4) Rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă.

(5) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(6) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

ART. 10

(1) Nota obținută la etapa de analiză a planului de management se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare la sediul și pe pagina de internet ale Consiliului Județean Suceava.

(2) Rezultatul concursului se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, precum și la cunoștința publică prin afișare la sediul și pe pagina de internet ale Consiliului Județean Suceava.

CAP. IV

Soluționarea contestațiilor

ART. 11

(1) Candidații au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului.

(2) Contestațiile se depun la Registratura Consiliului Județean Suceava, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatelor prevăzute la art. 10 al prezentului regulament.

ART. 12

(1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(2) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Consiliului Județean Suceava se desemnează o Comisie de soluționare a contestațiilor alcătuită din 2 reprezentanți ai Consiliului Județean Suceava și 2 specialiști în domeniu, în funcție de tipul instituției publice de cultură în cauză.

(3) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin hotărâre a Consiliului Județean Suceava.

(4) În Comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de concurs.

CAP. V

Dispoziții finale

ART. 13

(1) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija Consiliului Județean Suceava.

(2) Rezultatul final al concursului, planul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Suceava.

(3) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite vor negocia, pe baza planului de management, clauzele contractului de management.

ART. 14

Actul administrativ prin care s-a aprobat rezultatul final al concursului, planul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management poate fi atacat în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 15

Prezentul Regulament-cadru de organizare și desfășurare a concursului de management, în vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Suceava, se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile de cultură.