

Nr. ____/____

Cerere de închiriere/repartizare spațiu*

Domnule Director General, subsemnatul _____,
în calitate de _____

_____ solicit închirierea/
repartizarea sălii/spațiului expozițional** _____ pentru acțiunea
culturală/activitatea comercială _____

_____ gratis/contra cost: _____

a). în perioada _____

b). între orele _____ (completați după caz)

c). descriere manifestării _____

_____.

Mă angajez să mențin curățenia pe perioada desfășurării evenimentului și să o
predau responsabilului din partea muzeului, în aceleași condiții în care a fost primită.

Telefonul la care pot fi contactat este*** _____ .

Data:

Nume și prenume

Semnătură

* Un exemplar se depune la Serviciul Relații Publice și Evenimente muzeale.

** Numiți sala/spațiul: Parter/ Conferință/ hol parter/ Media/ Pedagogie muzeală/ Foaier/ Pod/ Cafeteria.

***Pentru situația în care nu se aprobă cererea sau apar modificări în program.