

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea caietului de obiective în vederea organizării și desfășurării procedurii de evaluare a proiectului de management al managerului care a obținut în urma evaluărilor anuale note peste 8 și la evaluarea finală un rezultat mai mare sau egal cu nota 9, la Muzeul Național al Bucovinei

Consiliul Județean Suceava;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr.24283/16.09.2022 al domnului Niculai BARBĂ, Vicepreședinte al Consiliului Județean Suceava;

-Raportul nr.24284/16.09.2022 al Serviciului managementul instituțiilor publice subordonate din cadrul Consiliului Județean Suceava;

-Raportul Comisiei pentru studii, programe, prognoze, buget - finanțe, societăți comerciale, regii autonome și servicii;

-Raportul Comisiei pentru învățământ, cultură, cercetare științifică, sănătate, protecție socială și protecția copilului;

-Prevederile art.2 lit.d), art.5, art.7 alin.(1), art.8, art.11, art.12, art.19 alin.(5) și art.43¹ din Ordonanța de urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale art.2 alin.(2) lit.b), art.9 al.(2) și alin.(5) lit.a), art.14, art.15 din Anexa 1, precum și Anexa 3 la Ordinul ministrului culturii nr.2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, precum și a modelului - cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură și ale Legii nr.311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.12 alin.(2) și alin.(3) din Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr.206/30.10.2017.

În temeiul art.173 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.d) și al art.182 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

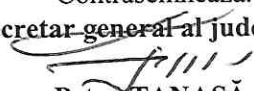
Art. 1. - Se aprobă caietul de obiective în vederea organizării și desfășurării procedurii de evaluare a proiectului de management al managerului care a obținut în urma evaluărilor anuale note peste 8 și la evaluarea finală un rezultat mai mare sau egal cu nota 9, la Muzeul Național al Bucovinei, instituție publică de cultură subordonată Consiliului Județean Suceava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Serviciul managementul instituțiilor publice subordonate din cadrul Consiliului Județean Suceava, Muzeul Național al Bucovinei și membrii comisiei de evaluare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și secretariatul acestora, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,

Gheorghe FLUTUR



Contrasemnează:
Secretar general al județului,

Petru TANASĂ

CAIET DE OBIECTIVE

pentru evaluarea noului proiect de management al managerului care a obținut în urma evaluărilor anuale note peste 8 și la evaluarea finală rezultate mai mari sau egale cu nota 9, organizat de Consiliul Județean Suceava pentru Muzeul Național al Bucovinei

Perioada de management este de 5 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: muzeu, este o instituție publică de cultură, de drept public, de importanță națională (Hotărârea Guvernului nr.611/21.08.2019), cu personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr.2/21.02.2002, funcționând sub autoritatea Consiliului Județean Suceava și care oferă servicii de utilitate publică în domeniul său de competență.

Activitatea Muzeului Național al Bucovinei se desfășoară în conformitate cu legislația română în vigoare respectiv: Legea nr.311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.53/2003–Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr.68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, a modelului - cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură, Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr.2185/2007 pentru aprobarea Normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național al Bucovinei aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr.134/2020, cu completările ulterioare, precum și a altor norme specifice și funcționează în subordinea Consiliului Județean Suceava ca instituție publică de cultură, de drept public.

Muzeului Național al Bucovinei este ordonator terțiar de credite organizat ca unitate bugetară iar finanțarea se realizează din venituri proprii și din venituri alocate de la bugetul județului, funcționând sub autoritatea Consiliului Județean Suceava.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare și specificului activității, obiectivele instituției sunt conservarea, restaurarea, cercetarea, achiziționarea, teaurizarea și valorificarea patrimoniului cultural local, național și universal, legat de om și mediul său, de arheologie, istorie, artă, etnografie, etnologie, științele naturii, memoriale și fonduri documentare, cu rolul social de cunoaștere, educație și petrecere a timpului liber și care prezintă mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător din aria geografică a județului;

Alte informații relevante, după caz:

Muzeul Național al Bucovinei își desfășoară activitatea pe baza următoarelor funcții:

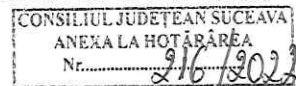
- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

Directorul general (Managerul)

Directorul general este numit prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Suceava, în conformitate cu prevederile legale, asigură managementul general al Muzeului Național al Bucovinei, conform proiectului managerial aprobat și a actelor adiționale la contractul de management, precum și a prevederilor legale în vigoare, asigură conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, conducerea executivă a Muzeului Național al Bucovinei, coordonând nemijlocit activitatea

directorilor adjuncți, a contabilului șef, precum și a tuturor structurilor organizatorice aflate în subordinea sa, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În exercitarea atribuțiilor sale, managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată/nedeterminată, contracte încheiate potrivit Codului civil, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management.



(1) Directorul general (managerul) are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;
 - b) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
 - c) asigură gestiunea resurselor umane și a sistemului de salarizare a personalului din instituție, în calitate de ordonator de credite, în conformitate cu prevederile legale;
 - d) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
 - e) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management, conform competențelor sale;
 - f) înaintează Consiliului Județean Suceava situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;
 - g) asigură realizarea prevederilor din actele adiționale (programul minimal).
 - h) organizează la nivelul Muzeului Național al Bucovinei activitatea de control financiar-preventiv și juridic;
 - i) organizează activitatea de arhivă: evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor în condițiile prevederilor legale, din cadrul instituției, precum și programul de relații cu publicul și programul de activitate al Muzeului;
 - j) decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, constituirea de comisii permanente sau temporare, pentru desfășurarea unor activități specifice;
 - k) în activitatea pe care o desfășoară este asistat de organisme colegiale: un consiliu de administrație, cu rol deliberativ și un consiliu științific, cu rol consultativ al căror este președinte este;
- (2) Directorul general poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare al instituției sau alte atribuții prevăzute de lege.

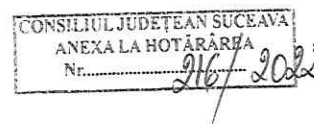
Activitățile specifice ale Muzeului Național al Bucovinei se realizează prin structurile menționate și potrivit actului de înființare/organizare a instituției și constau în:

- a) constituirea pe criterii științifice și valorice, dezvoltarea și administrarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea, în baza unor programe anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care îl deține și punerea în valoare a individualității acestuia;
- c) cercetarea și documentarea în vederea completării, îmbogățirii și diversificării patrimoniului muzeal prin donații, achiziții și alte forme specifice de alcătuire;
- d) organizarea evidenței patrimoniului cultural național pe care îl deține, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) depozitarea, întreținerea, conservarea și, după caz, restaurarea lucrărilor conform standardelor și dispozițiilor legale în vigoare;
- f) expunerea și promovarea, în expoziții permanente și în manifestări cu caracter temporar, la sediu, dar și în alte spații adecvate, a patrimoniului pe care îl deține;
- g) punerea în valoare și în circuitul public a patrimoniului pe care îl gestionează, prin expoziții, comunicări, conferințe și publicații științifice;
- h) diversificarea fondului documentar al muzeului, destinat activității și programelor sale;
- i) expertizarea și clasarea lucrărilor deținute în categoriile Tezaur sau Fond ale patrimoniului cultural național;
- j) trimite la depozitul legal documentele de bibliotecă (cărți, periodice, alte documente), conform prevederilor legale;
- k) asigurarea accesului public la programele organizate și informațiile deținute;
- l) identificarea nevoilor culturale ale publicului, dezvoltarea unor programe adecvate pe categorii de vârstă, socio-profesionale, de comunicare transfrontalieră;

- m) asigurarea asistenței de specialitate;
- n) menținerea contactului cu mediile de formare și informare, cu organizațiile neguvernamentale, culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și fonduri de profil;
- o) monitorizează din punct de vedere al conservării monumentelor istorice din județul Suceava înscrise pe Lista Patrimoniului Mondial (UNESCO) și a altor monumente istorice pentru care s-a solicitat activitatea de monitorizare și întocmirea documentației specifice (rapoarte de monitorizare, note de constatare specifice, fișe, documentația fotografică etc).
- p) face propuneri pentru planificarea activităților de restaurare și conservare;
- r) transmite și gestionează mesajele către partenerii media, privind activitățile desfășurate de Muzeul Național al Bucovinei, gestionarea și alimentarea site-ului și facebook-ul muzeului cu acțiunile Muzeului Național al Bucovinei și asigurarea comunicării cu agențiile de turism din municipiul Suceava;
- s) elaborează strategii și politicile de marketing ale instituției în vederea valorificării patrimoniului cultural și a măririi numărului de vizitatori din muzee și de consumatori de produse culturale, inițiază elaborarea și implementarea strategiilor de marketing, comunicare și promovare, colaborează cu agențiile de publicitate și mass-media în vederea promovării produselor și a imaginii instituției;
- ș) asigură gestionarea, valorificarea și îmbogățirea patrimoniului muzeal, precum și întreținerea spațiului ambiental, a obiectivelor de arhitectură tradițională și a patrimoniului în spațiile deținute, asigură constituirea științifică, dezvoltarea și administrarea patrimoniului muzeal etnografic, asigură protejarea patrimoniului etnografic din expoziții permanente sau temporare;
- t) alte activități muzeale și/sau la solicitarea externă conform Legii nr.311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și a altor acte normative specifice.

(3) Activitățile specifice se realizează pe baza programelor și proiectelor culturale și constau în:

- studii și cercetări în teren;
- arhive și colecții de artă;
- publicații și lucrări de specialitate;
- acțiuni de perfecționare metodologică a activității muzeului;
- concursuri pe acțiuni specifice;
- expoziții, tabere de creație, etc.;
- sprijinirea artiștilor și creatorilor neprofesioniști (amatori);
- colaborarea cu alte instituții, cu artiști profesioniști și personalități în domeniu;
- organizarea colaborărilor și schimburilor culturale cu alte muzee din țară, cu alte instituții publice de cultură de nivel național și/sau internațional;
- participarea la emisiuni radio - tv cu acoperire locală și națională.



Compartimentul resurse umane-salarizare, Compartimentul financiar contabil-buget, Compartimentul achiziții publice, Compartimentul juridic, Serviciul tehnic-administrativ și Departamentul proiecte finanțare externă din cadrul Centrului de Cercetare, Conservare și Restaurare „Bucovina” sunt destinate susținerii activităților specifice, prin planificare, ținere a evidenței și gestionare, în sistem unitar, a resurselor precum și activităților cu caracter juridic ale Muzeului Național al Bucovinei.

II. Misiunea instituției:

Muzeul Național al Bucovinei are misiunea de a cerceta, colecta, conserva, restaura bunuri de patrimoniu aparținând culturii și civilizației românești și de a le folosi ca principal instrument al comunicării, educării și recreării publicului (inteligent și agreabil), prin mijloacele caracteristice muzeologiei moderne; de a pune în valoare patrimoniul muzeal prin acțiuni specifice care să asigure accesul unui public cât mai larg la valorile deținute, de a trezi interesul acestuia pentru istoria națională și locală, pentru tradițiile și obiceiurile din zona etnografică Suceava, pentru cunoașterea personalităților de excepție provenite din județ.

La nivelul regiunii de nord-est *Barometrul de consum cultural 2016* înregistra 127 de muzee, cu o densitate de 3,9/100.000 locuitori, acestea având o percepție a populației de 37%.

Barometrul de consum cultural 2019 înregistra:

Tabelul A1.1. Factori care condiționează pozitiv (+) sau negativ (-) frecvența unor practici culturale de timp liber

Predictori	teatru	muzee	monumente	bibliotecă	biserică	rude prieteni	parcuri	mail	excursii
bărbat*	0.037	0.048	0.048	-0.029	-0.467 ***	0.041	-0.050	-0.040	0.138 ***
vârstă (categ. referință 45-59 ani)									
vârsta 18-29 ani*	0.129	0.106	0.090	0.182 ***	-0.380 ***	0.096	0.358 ***	0.314 ***	0.366 ***
vârsta 30-44 ani*	0.018	-0.001	-0.017	0.044	-0.243 **	0.053	0.268 ***	0.220 ***	0.137 *
vârsta 60+ de ani*	0.101 **	0.010	0.017	0.038	0.115	-0.086	0.034	-0.095	-0.099
necăsătorit*	-0.038	-0.019	0.067	-0.002	0.049	0.063	0.105	0.003	0.019
nivel de educație (categ. referință alte)									
educația gimnazială*	0.004	-0.058	-0.090	-0.086 *	-0.113	-0.018	-0.327 **	-0.319 ***	-0.132 *
educație liceu*	0.045	0.035	0.032	0.039	-0.032	-0.027	0.233 **	0.275 ***	0.080
educație studii superioare*	0.183 **	0.229 ***	0.227 ***	0.138 **	-0.022	-0.024	0.113	0.128	0.171 **
experiență personală de migrație în străinătate*	0.083 *	0.085 ***	0.159 ***	0.072 **	0.013	0.030	0.081	0.176 ***	0.148 ***
experiență de migrație în străinătate pentru altă persoană din familie*	-0.043 **	-0.003	-0.021	-0.006	0.023	0.044	0.005	-0.034	-0.023
angajat cu carte de muncă*	0.076	0.027	0.034	-0.051	-0.003	-0.033	0.058	0.075	0.083
indice instrumente de comunicare modernă (computer, smartphone, tabletă)	0.077 ***	0.095 ***	0.086 ***	0.041 *	-0.053	0.116 ***	0.119 **	0.264 ***	0.169 ***
arie culturală de rezidență (categ. refer. -alte)									
arie de cultură preponderent maghiară	0.573 ***	0.332 **	0.186	0.537 ***	0.414 **	-0.103	0.088	-0.088	0.195
arie județelor BV SB TM CJ	-0.081	-0.002	0.054	-0.008	-0.197	0.105	-0.055	-0.111	0.135
Oltenia de nord	-0.078	-0.070	-0.065	-0.120	0.131	-0.060	-0.164	-0.001	-0.123
Oltenia de sud	-0.057	-0.211 ***	-0.220 **	-0.163 ***	-0.387 **	-0.550	-0.694	-0.274	-0.223
Muntenia de nord	0.023	0.027	0.015	-0.106	-0.071	-0.177	-0.400 *	-0.159	0.203
Muntenia de sud	-0.101	-0.127	-0.234 ***	-0.115 **	-0.321 *	0.104	-0.248	-0.227	-0.153
arie județelor Suceava-Iași	-0.034	0.029	-0.028	0.131 **	0.077	-0.138	0.085	-0.247	-0.148
Tip de localitate (categ. de refer. comune sub 2500 pers.)									
comune de peste 2500 loc.	-0.102	-0.126	-0.026	-0.036	-0.091	0.048	0.212	-0.148	-0.032
orașe de 100-200 mii loc.	-0.008	-0.024	0.015	-0.001	-0.211	-0.068	0.270	-0.176	0.056
orașe de peste 200 mii loc.	0.135	0.045	0.072	-0.004	-0.185	-0.072	0.553 **	0.404	0.123
București	0.243 **	0.082	-0.054	-0.043	-0.264	-0.090	0.495 **	0.196	0.169
_cons	0.996	1.146	1.206	1.081	3.102	3.295	2.267	1.813	1.355
R2	0.255	0.222	0.198	0.151	0.127	0.101	0.210	0.392	0.302
N	1234	1234	1235	1235	1233	1235	1233	1235	1230

Sursa de date: Sondaj BCC 2019. Calcule proprii Dumitru Sandu. Fiecare coloană din tabel reprezintă un model de regresie multiplă bazată pe metoda celor mai mici pătrate. Variabilele dependente sunt tipuri de practici de timp liber desemnate aici prin spațiul public de desfășurare specific sau prin conținutul activității. Nivelurile de semnificație pentru coeficienții de regresie *** 0,001; ** 0,01; * 0,05. Relațiile de inversă proporționalitate sau de covariație de sens negativ sunt marcate cu "-" iar cele de sens pozitiv sau de directă proporționalitate sunt fără un semn algebric în față, "+" fiind subînțeles.

În acest moment beneficiarii Muzeului Bucovinei sunt: tinerii (cu categoriile de vârstă: 6-10 ani, 11-14 ani, 15-18 ani, 19-24 ani), adulții (25-40 ani, 45-59 ani) și pensionarii (peste 60 ani). Cu excepția categoriilor cuprinse în intervalul 6-10 ani, toți aceștia condiționează vizitarea muzeelor și/sau participarea la diversele manifestări de: costul biletului de intrare, relevanța acțiunii culturale, perioada de desfășurare a acțiunii culturale, gradul de satisfacție și mediatizarea evenimentului.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 216/2022

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea (se vor utiliza date statistice de la INS, precum și cele furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul www.culturadata.ro)

Muzeul Național al Bucovinei își desfășoară activitatea în județul Suceava, în localitățile: Suceava, Siret, Solca, Udești, Mălini, Stupca și Bilca. Județul Suceava avea în decembrie 2021: 16 municipii și orașe, 98 de comune și 379 sate. Județul Suceava avea în 2020¹ un număr total de 763.762 locuitori, din care 334.635 în mediul urban și 429.127 în mediul rural. Structura pe vârste, în iulie 2021 era: 0-4 ani – 43894 persoane; 5-9 ani – 44896 persoane; 10-14 ani – 45096 persoane; 15-19 ani – 45.599 persoane; 20-24 ani – 47.734 persoane; 25-29 ani – 48.871 persoane; 30-34 ani – 60.153 persoane; 35-39 ani – 56.458 persoane; 40-44 ani – 61.722 persoane; 45-49 ani – 58.143 persoane; 50-54 ani – 59.854 persoane; 55-59 ani – 37.908 persoane; 60-64 ani – 39.666 persoane; 65-69 ani – 36.685 persoane; 70-74 ani – 28.983 persoane; 75-79 ani – 17.313 persoane; 80-84 ani – 16.368 persoane; ≥ 85 ani – 13.316 persoane. La sfârșitul anului 2020, județul Suceava avea resurse de forță de muncă de 380.000 persoane, din care 218.100 ocupați și 11.804 șomeri. În decembrie 2021², salariul mediu net din județul Suceava era de 2823 lei/persoană.

¹ Anuarul statistic al județului Suceava, Direcția Județeană de Statistică Suceava, 2021.

² [https://suceava.insse.ro/produse-si-servicii/publicatii-statistice/Buletin statistic lunar DECEMBRIE 2021](https://suceava.insse.ro/produse-si-servicii/publicatii-statistice/Buletin%20statistic%20lunar%20DECEMBRIE%202021).

La sfârșitul anului 2020³, la nivelul județului Suceava funcționau: 224 unități de învățământ, 299 biblioteci, 3 instituții și companii de spectacole sau concerte, 27 de muzee, 278.890 vizitatori în muzee și colecții publice.



IV. Dezvoltarea specifică a instituției. Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul Caiet de obiective;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Caiet de obiective;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Caiet de obiective.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent:

Necesitatea apariției unui muzeu la Suceava, urmându-le pe cele deschise la Siret și Cernăuți, a apărut mai ales după ce au început lucrările de degajare a ruinelor Cetății de Scaun a Sucevei de către arhitectul Karl A. Romstorfer. Pentru a împiedica dispersarea materialelor descoperite la Suceava în muzeele din imperiu sau mutarea lor la Muzeul regional de la Cernăuți, recent înființat, la propunerea profesorului Iosef Fleișer s-a impus înființarea unui muzeu local ca și sucursală a celui de la Cernăuți. La 7 noiembrie 1899, Dieta Bucovinei aprobă statutele Societății „Muzeul” a cărui rol declarat era acela de a servi la cunoașterea țării din punct de vedere arheologic, istoric, artistic, etnografic și de științele naturii. Prezidată de Franz von Des Loges, la acea dată primar al orașului Suceava, în ziua de 4 ianuarie 1900 este convocată o adunare de constituire a Societății „Muzeul”.

La 12 ani de la întemeierea instituției, apare o primă lucrare despre activitatea muzeului sucevean, editată la Cernăuți, de către Alfred von Peyersfeld, atât ca broșură separată, cât și ca articol în Anuarul Muzeului Cernăuțean. Lucrarea prezintă principalele motive care au stat la baza înființării unui muzeu la Suceava, etapele de constituire, organizarea sa. Faptul că patrimoniul s-a mărit exponențial de la an la an, a dus la necesitatea de a găsi noi și noi locații care să-l adăpostească, dar și să-l prezinte publicului vizitator, una din cele mai importante meniri ale instituției muzeale. După ce în 1905, muzeul beneficia de două săli la noul hotel al orașului Suceava, un an mai târziu are loc o nouă mutare, în cazarma orașului, aici deschizându-se o primă expoziție la 6 august 1906, obiectele fiind expuse în dulapuri și vitrine de sticlă. Odată cu Unirea Bucovinei cu România a fost necesară o reînființare a muzeului în cadrul autorității noului stat.

Într-o adresă din 12 decembrie 1923, Prefectul Sucevei solicita Ministrului Artelor trecerea muzeului, inițial o societate privată, în proprietatea Primăriei. Zece zile mai târziu, este primit răspunsul: „avem onoarea de a vă face cunoscut că aprobăm să se treacă în Proprietatea Primăriei orașului Suceava obiectele aflate în posesiunea Societății Muzeului Local”. Imediat, în anul 1924 la Tribunalul Sucevei este înscrisă ca persoană juridică Societatea Muzeul din Suceava. Prin statutul înregistrat (păstrat în forma inițială), societatea își propunea să promoveze și să lărgască cunoștințele arheologice, istorice, cultural-istorice, etnografice și istorico-naturale ale țării. După ani de muncă, în 1928 va fi inaugurat muzeul închinat lui Ciprian Porumbescu. Deși s-a dorit ca acesta să își aibă sediul la Cernăuți, diverse impedimente i-au schimbat locația la Suceava, ca secție a Muzeului orașenesc.

În aceste prime decenii de existență a muzeului cea mai mare problemă cu care s-a confruntat, după lipsa unor fonduri importante, a fost inexistența unui spațiu adecvat. Încă de la început, colecțiile sale au fost mutate în trei locații succesive, iar mărirea substanțială a patrimoniului, prin numeroase descoperiri, dar și donații particulare, a adăugat noi probleme custozilor muzeului. Dintr-una dintre locații, cea din cazarma orașului, vor dispărea obiecte de patrimoniu. După război, până în anul 1923, colecțiile muzeului au fost adăpostite clădirea Liceului de fete, după ce Dr. Eusebie Popovici nu a mai fost director, s-a dorit din nou mutarea, realizată abia în 1928, de data aceasta în sediul primăriei. „Muzeul nomad”, după cum îl numește Leca Morariu, își va continua peregrinările prin oraș până când va ajunge în alt sediu, de această dată adecvat. „Casa Națională” era construită în stil clasic, de plan dreptunghiular, pe trei nivele, iar în partea centrală avea o intrare somptuoasă în formă de „U” cu scări în spirală. Alături de sediul muzeului împreună cu secția dedicată lui Ciprian Porumbescu, aici se mai găseau biblioteca, o sală de conferințe și concerte, prăvălii. Ridicată după proiectul arhitectului Conrad Bittner, clădirea avea două corpuri, primul de la începutul secolului XX, iar al doilea după primul război mondial. Din păcate, politica

³ Anuarul statistic al județului Suceava, Direcția Județeană de Statistică Suceava, 2021.

autorităților comuniste de sistematizare a distrus această clădire pentru care mulți intelectuali suceveni s-au luptat să fie ridicată în anii de după primul război mondial cu scopul de a fi „vatra culturală a românilor suceveni”. Imobilul, situat în zona centrală a orașului pe strada 6 noiembrie nr.2, a găzduit muzeul începând din anul 1932 și până în anul 1968.

Conform dispoziției din 19 mai 1947 Ministerul Cultelor și Instrucțiunii Publice, acea parte a colecțiilor Muzeului Național al Bucovinei, evacuate în România, intrau în componența muzeului din Suceava. Acesta este și momentul în care se schimbă și titulatura instituției devenind Muzeul Regional al Bucovinei, dezvăluind dorința de continuitate și de păstrare a valorilor celor două instituții unite. Din motive politice, această nouă titulatură va fi păstrată doar pentru scurt timp, doar patru ani, în anul 1951, devenind Muzeul Raional Suceava, în 1952, Muzeul Regional Suceava, pentru ca în 1968 să primească numele de Muzeul județean Suceava păstrat întreaga perioadă comunistă.

Șansa muzeului din Suceava în anii '50 ai secolului trecut, dar și în următoarele decenii, a fost deschiderea șantiierelor arheologice de la Cetatea de Scaun, Cetatea Șcheia și Curtea Domnească. Beneficiind de moștenirea unui oraș medieval în care descoperirile se făceau la orice pas, dar și de sistematizarea comunistă, arheologii suceveni au putut valorifica o mare gamă de descoperiri realizate mai ales între anii '60 - '80 ai secolului XX, când Suceava cunoaște un avânt constructiv fără precedent, și mult mai puțin în deceniile următoare.

În anul 1953 va fi redeschisă expoziția organizată în amintirea marelui compozitor bucovinean Ciprian Porumbescu. Treptat, această secție va fi îmbogățită cu noi donații care vor oferi posibilitatea largirii activității muzeografilor prin deschiderea unei case memoriale la Stupca (23 noiembrie 1971), localitate care astăzi îi poartă numele. Casa memorială avea în patrimoniul său aproape toate partiturile compozitorului în original, numeroase scrisori, obiecte personale.

Colecția de artefacte de științele naturii a muzeului orășenesc este pomenită încă din anul 1910 într-un articol despre descoperiri geologice în Cernăuți și împrejurimi, aici se găsea un craniu de *Bos primigenius*. Secția de științele naturii aflată în localul fostei școli primare de băieți, ridicată între anii 1811-1814, supusă unei ample lucrări de restaurare, prezenta o expoziție permanentă după criteriul ecologic pe medii de viață (biotopuri) la care se adăugau eșantioane de geologie și paleontologie.

În anul 1968, în clădirea unui vechi han din secolul XVII, este deschisă secția de etnografie valorificând una dintre cele mai importante și valoroase zone etnografice a României, cea a Bucovinei. Apariția acestui nou muzeu împlinea o lungă tradiție a preocupărilor pentru obiceiurile și portul popular bucovinean încă de la sfârșitul secolului XIX.

În anul 1961 este inaugurată și expoziția de artă plastică unde se întâlnesc lucrări de pictură, grafică și sculptură ale unor valoroși artiști bucovineni de la sfârșitul secolului XIX, cât și pictori români începând cu perioada dintre cele două războaie mondiale și până astăzi.

În anul 1975, prin inițiativă locală, a fost creat Laboratorul Zonal de Restaurare al căror specialiști au salvat mii de piese de patrimoniu de la degradare, iar colaborarea fructuoasă cu alte muzee i-au mărit prestigiul.

În anul 1982, Muzeul se mărește cu o nouă clădire, cea a Planetariului, special amenajată activităților destinate popularizării astronomiei. Pentru a ilustra câteva din fenomenele astronomice frecvent întâlnite, Planetariul a fost dotat cu o sală de formă circulară. Elementul de unicatate a acestei săli este dat de imaginea Sucevei pictată de Maestrul Mircea Hrișcă, aflată de jur împrejurul cupolei.

După dărâmarea „Casei Naționale”, noul sediu al muzeului a devenit localul fostei Prefecturi, o construcție ridicată în anul 1904, în stil neoclasic. Arhitectul J. Bochner a conceput clădirea pe două niveluri și o curte interioară. În acest local expoziția va fi inaugurată în anul 1969 și cuprindea istoria Sucevei din cele mai vechi timpuri și până în epoca medievală când orașul, ca principală reședință domnească va cunoaște cea mai mare dezvoltare. O nouă etapă în viața muzeului va începe o dată cu încheierea amplelor lucrări de restaurare a clădirii din strada Ștefan cel Mare numărul 33, când se inaugurează o nouă expoziție permanentă, iar aspectul interior al clădirii este sensibil modificat pentru a răspunde cât mai bine cerințelor muzeografice ale epocii. Realizat de întreprinderea „Decorativa”, specializată în proiectarea și realizarea de expoziții muzeale, Muzeul de Istorie, în forma sa reînnoită, va fi inaugurat la 17 iulie 1980. Prin reamenajarea spațiului de la etaj, rezulta un traseu circular cu 27 de săli în care istoria României era desfășurată cronologic, începând din paleolitic și până în prezent. O atenție specială era acordată Sucevei, în calitatea sa de principală reședință domnească în Moldova medievală, dar și evoluției ulterioare a zonei de nord a Moldovei, intrată în componența statului austriac. Întreaga

expunere era prezentată didactic, răspunzând necesităților celor mai numeroși vizitatori care erau elevii. O noutate în cadrul desfășurării expoziției l-a constituit „Sala Tronului” o reconstituire muzeografică a unei săli existente la Cetatea de Scaun în zona de la etaj, azi dărâmată. Această reconstituire a avut la bază descoperiri arheologice, imagini de epocă, descrieri istorice, fondul sonor fiind asigurat de un fragment din piesa de teatru „Apus de soare” de Barbu Ștefănescu-Delavrancea, în interpretarea inconfundabilă a marelui actor care a fost George Calboreanu.

Muzeul de Istorie din Siret, inaugurat în 1985, a fost deschis într-o casa de referință pentru istoria locală, fiind proprietatea avocatului Emanoil Samușco, fost primar. Aici, valorificându-se materialele neutilizate în noul muzeu județean, dar și descoperiri din zona orașului Siret, s-a marcat importanța acestui oraș, cu numeroase vestigii din epoca de început a statului moldovean.

În anul 1990 se petrec câteva schimbări în cadrul muzeului sucevean care devine pentru o scurtă perioadă Muzeul Bucovinei, iar apoi din anul 1994, Muzeul Național al Bucovinei în subordonarea directă a Ministerului Culturii.

Clădirea Muzeului de Științele Naturii a fost modernizată după 1990, inaugurându-se o nouă expoziție permanentă care valorifică vechea colecție, dar și numeroasele colecții adunate între timp.

Cetatea de Scaun a Sucevei a fost complet restaurată între 2010-2015, beneficiind de o expoziție permanentă din septembrie 2016. Muzeul de Istorie Suceava a fost restaurat, iar expoziția permanentă reorganizată, fiind deschisă publicului la data de 31 iulie 2016.

În anul 2010 prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr.63/21.05.2010 și în acord cu Legea nr.311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost schimbată denumirea Complexului Muzeal Bucovina în Muzeul Bucovinei.

Începând cu anul 2010 și până în prezent Muzeul Bucovinei a înregistrat un progres continuu atât în ceea ce privește îmbogățirea patrimoniului cât și activitatea acestuia, devenind un important operator cultural în județ și unul dintre cei mai mari din România.

Deoarece instituția muzeală administra în anul 2017 un număr de 15 imobile, un patrimoniu mobil alcătuit din 386.942 de piese, o parte importantă din acestea făcând parte din categoria „tezaur” și având colecții unice la nivel național, s-au demarat procedurile legale către Ministerul Culturii și Identității Naționale pentru obținerea de către aceasta a titlaturii de muzeu de importanță națională.

Astfel, la data de 23.08.2019 prin Hotărârea Guvernului României nr.611/2019 Muzeul Bucovinei a dobândit titlatura de muzeu de importanță națională.

Întrucât noua clasificare și pentru că vechea denumire nu mai corespundea cu patrimoniul mobil și imobil administrat la acel moment s-au făcut demersuri la Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național în vederea obținerii avizului prevăzut la art.16 alin (2) din Legea nr.311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare) având ca drept scop, modificarea denumirii Muzeului Bucovinei în Muzeul Național al Bucovinei.

În ședința din 29.10.2019 Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor avizează favorabil solicitarea Consiliului Județean Suceava privind schimbarea titlaturii/denumirii Muzeului Bucovinei în Muzeul Național al Bucovinei fapt ce s-a concretizat prin publicarea în Monitorul Oficial al României nr. 114 din 14 februarie 2020 a Hotărârii Guvernului României nr.115/2020.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂRE
Nr. 216/2022

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2019	2020	2021
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	33,67 lei	44,78 lei	31,61 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	395.913	242.780	57.730
3.	Număr de activități educaționale	6	25	22
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	235	243	276
5.	Număr de beneficiari neplătitori	18.821	20.516	31.508
6.	Număr de beneficiari plătitori	76.512	107.535	191.739

7.	Număr de expoziții	22	25	40
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	21	35	46
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	360.071	381.585	1.121.972
10.	Venituri proprii din alte activități	175.374	188.325	241.081

*) Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

**) Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Muzeul Național al Bucovinei are sediul în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 33, județul Suceava, având în componență Muzeul de Istorie, Muzeul de Științele Naturii, Hanul Domnesc, Cetatea de Scaun, Muzeul Satului Bucovinean, Muzeul Ciprian Porumbescu, Muzeul de Istorie Siret, Casa Nicolae Labiș, Casa Ciprian Porumbescu, Casa Eusebiu Camilar, Casa Simion Florea Marian, Casa Muzeu Solca, Casa Muzeu Bilca. Patrimoniul cultural al instituției avea la data de 31.12.2016 un număr de 386.942 piese.

Patrimoniul Muzeului Național al Bucovinei este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției, conform art.8 din **Legea nr.311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată**, cu modificările și completările ulterioare.

Muzeul poate primi în administrare sau folosință bunuri mobile și imobile din domeniul public sau privat al județului Suceava, prin hotărâre a Consiliului Județean Suceava.

În privința spațiilor, situația se prezintă astfel:

1. Muzeul de Științele Naturii	Spațiu muzeu: 1300 mp; Spații destinate publicului: 82,30%; Spațiu expozițional: 1070 mp; Spații exterioare: -
2. Muzeul de Istorie Suceava	Spațiu muzeu: 8126 mp; Spații destinate publicului: 32,39%; Spațiu expozițional: 1.793,75 mp; Spații exterioare: 815 mp.
3. Muzeul Etnografic (Hanul Domnesc)	Spațiu muzeu: 630 mp; Spații destinate publicului: 79,36%; Spațiu expozițional: 500 mp; Spații exterioare: 800 mp.
4. Casa Muzeu Solca	Spațiu muzeu: 75 mp; Spații destinate publicului: 100%; Spațiu expozițional: 75 mp; Spații exterioare: 157 mp.
5. Casa Memorială Ciprian Porumbescu	Spațiu muzeu: 110 mp; Spații destinate publicului: 89%; Spațiu expozițional: 98 mp; Spații exterioare: 6937 mp.
6. Muzeul Ciprian Porumbescu	Spațiu muzeu: 764 mp; Spații destinate publicului: 70,90%; Spațiu expozițional: 542 mp; Spații exterioare: 157 mp.
7. Casa Memorială Simion Florea Marian	Spațiu muzeu: 222 mp; Spații destinate publicului: 85,50%; Spațiu expozițional: 190 mp; Spații exterioare: 1945 mp.
8. Casa Memorială Nicolae Labiș Mălini	Spațiu muzeu: 78 mp; Spații destinate publicului: 100%; Spațiu expozițional: 78 mp; Spații exterioare: 2454 mp.
9. Casa Memorială Eusebiu Camilar Udești	Spațiu muzeu: 62,52 mp; Spații destinate publicului: 71,40%; Spațiu expozițional: 44,68 mp; Spații exterioare: 1253 mp.
10. Muzeul de Istorie Siret	Spațiu muzeu: 374 mp; Închis.
11. Cetatea de Scaun a Sucevei	Spațiu muzeu: 7910 mp; Spații destinate publicului: 100%; Spațiu expozițional: 7910 mp; Spații exterioare: 8810 mp.
12. Casa Muzeu Bilca	Spațiu muzeu: 227 mp; Spații destinate publicului: 100%; Spațiu expozițional: 227 mp; Spații exterioare: 2770 mp.
13. Muzeul Satului Bucovinean	Spațiu muzeu: 60.000 mp; Spații destinate publicului: 98,99%; Spațiu expozițional: 59.398 mp; Spații exterioare: 59.398 mp.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 216/2022

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul: Muzeul viitorului – realitatea virtuală			
	Proiectul: Proiecție panoramică 360° Printre dinozauri	X		
2.	Programul: Laboratorul Zonal de Restaurare Suceava în mileniul III			
	Proiectul: <i>Tehnică de vârf pentru vechi măturii</i>	X		
	Proiectul: <i>Dotări: masă lucru textile, aparat polish, sistem de ascuțire Tormek, autoclavă orizontală</i>			X
3.	Programul: Patrimoniu pentru viitor			
	Proiectul: <i>Moduli metalici de depozitare tip vitrină, pentru a înlocui vechiul mobilier de depozitare din Muzeul de Științele Naturii (16 buc.) și depozitare a obiectelor etnografice (20 buc.)</i>	X		
	Proiectul: <i>Dotări: ventilatoare centrifugale carcasate pentru Cetatea de Scaun, 3 bucăți; umidificatoare de mare capacitate B500, 2 bucăți; dezumidificatoare – 5 buc.</i>	X		
	Proiectul: <i>Servicii de mentenanță PSI-SU</i>	X	X	X
	Proiectul: <i>Întreținere/verificare a sistemelor de: supraveghere video, alarmare la efracție și control acces, sonorizare, climatizare, detecție/alarmare la incendiu, stingere cu gaz inert</i>	X	X	X
4.	Programul: Index			
	Proiectul: Evidența patrimoniului	X	X	X
	Proiectul: Clasarea Patrimoniului	X	X	X
5.	Programul: Muzeul de Artă Suceava – un nou prieten			
	Proiectul: Documentația DALI, expertiză topo și expertiză tehnică	X		
6.	Program: Muzeul Satului Bucovinean - o nouă deschidere			
	Proiect: <i>Muzeul Satului Bucovinean – noua școală, obiectivul Școala Securiceni</i>	X		

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 216/2021

	Proiect: SF+PT+DTAC reconstrucție obiectiv de arhitectură „Grajd Rădășeni”	X		
7.	Program: La Suceava, în Cetate			
	Proiect: <i>Lume, lume... hai la târg!</i>	X		X
	Proiect: <i>Festivalul de Artă Medievală „Ștefan cel Mare”</i>	X		
	Proiect: <i>Povești medievale în Cetatea de Scaun a Sucevei</i>			X
	Proiect: <i>Bucovina Rock Castle</i>	X		
8.	Program: Suceava în muzee – istorie, tradiție, natură			
	Proiect: <i>Cercetare de teren Muzeul de Științele Naturii</i>	X	X	X
	Proiect: <i>Cercetări arheologice</i>	X	X	X
9.	Program: Muzeul este al tău!			
	Proiect: <i>Zile cu vizitare gratuită</i>	X	X	
10.	Programul: Bucovina – un spațiu în istoria universală			
	Proiect: <i>Simpozionul Internațional From Symbols to Sign</i>	X	X	X
	Proiect: <i>Simpozion Artă și civilizație Medievală</i>	X		
	Proiect: <i>Simpozion Bucovina – file de istorie</i>	X	X	X
	Proiect: <i>Expoziție Bucovina – mănăstirile trăiesc</i>	X		
	Proiect: <i>Expoziție Arta tibetană</i>	X		
	Proiect: <i>Expoziție Din Casa Domnului: sculpturi din lemn din colecțiile Muzeului Est Slovak din Kosice</i>	X	X	
	Proiect: <i>Expoziție Aurul împăraților chinezi</i>		X	
	Proiect: <i>Tezaure arheologice din România. Rădăcini dacice și romane, Madrid</i>			X
11.	Program: Cernăuți – spațiu european			
	Proiect: <i>Obiceiuri, tradiții și superstiții de Mărțișor</i>	X		
12.	Program: Și noi suntem bucovineni!			
	Proiect: <i>Seară muzeală – eveniment cultural al comunității germane: Letzt Fasching</i>	X		
	Proiect: <i>Festivalul Internațional Literar bilingv Suceava „Lectora”</i>	X	X	X
	Proiect: <i>Festivalul culturii</i>	X	X	X

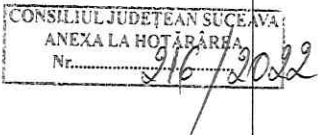
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 216/2022

	idiș			
	Proiect: Expoziție de desene <i>Grădina Raiului</i>	X		
	Proiect: Expoziție <i>Evreii în război</i>	X		
	Proiect: Expoziție de pictură <i>Rafala mutantă, John Welson, James Green, David Greansleed</i>	X		
	Proiect: <i>Zilele culturii polone</i>	X		
	Proiect: Expoziție <i>Luptă și suferință. Polonezii în cel de-al doilea război mondial</i>	X		
	Proiect: Expoziție interetnică de artă contemporană <i>Imaginile diversității</i>	X		
	Proiect: Proiecție de film: Florin Kevorkian - <i>Bucovina, Țara oamenilor fagi</i>		X	
	Proiect: Expoziție <i>Limba Polonă</i>		X	
	Proiect: Expoziție <i>Carol Woytila, Geneza</i>			X
	Proiect: Expoziție <i>100 de ani de alianță militară România – Polonia</i>			X
13.	Program: <i>Serile Muzeului Bucovinei</i>			
	Proiect: Conferințe publice (Stelian Tănase, Moshe Idel)	X	X	
	Proiect: <i>Festivalul filmului francez</i>	X		
	Proiect: Seri de dans de societate	X		
	Proiect: <i>Teatru pentru copii</i> (două spectacole/lună în perioada ianuarie-iunie, octombrie-decembrie)	X	X	CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA ANEXA LA HOTĂRÂREA Nr. 316/2022
	Proiect: <i>Lumea copilăriei în muzica clasică...la patru mâini</i>		X	
	Proiect: Lansări de carte			X
	Proiect: <i>Concert SONORO CONAC</i>			
14.	Program: <i>Muzeul de lângă tine</i>			
	Proiect: <i>Români și francezi în Marele Război</i>	X		
	Proiect: <i>150 de ani de cercetări arheologice în Bucovina</i>	X		
	Proiect: <i>George Lowendal, scenograf-creator de costume, marionete și decoruri</i>	X		

	Proiect: <i>100 de ani de la Unirea Bucovinei cu România</i>	X		X
	Proiect: <i>Regina Maria, Tara mea - Inima mea</i>		X	X
	Proiect: <i>Personalități sucevene</i>			X
	Proiect: <i>80 de ani de la masacrul de la Fântâna Albă</i>			X
	Proiect: <i>80 de ani de la deportările din Basarabia și Nordul Bucovinei</i>			X
	Proiect: <i>Cuibușor de nebunii</i>			X
	Proiect: <i>Ducatul Bucovinei (1861-1918)</i>			X
15.	Program: Axa culturală centru-est			
	Proiect: <i>Pagini de artă românească din colecția Muzeului Național Brukenthal sec. XIX-XX</i>	X		
	Proiect: <i>Culoare, emoție și mister – Nicolae Tonitza. Lucrări din colecția Muzeului Național Brukenthal</i>		CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA ANEXA LA HOTĂRÂREA Nr. 216/2022	X
	Proiect: <i>Volumul științific The Neolithic and the Aeneolithic in Central Europe</i>			X
16.	Program: Publicațiile Muzeului Bucovinei			
	Proiect: <i>Volume științifice</i>	X	X	X
	Proiect: <i>Suceava. Anuarul Muzeului Bucovinei</i>	X	X	X
	Proiect: <i>Arheologia Moldovei</i>	X	X	X
	Proiect: <i>Cataloage</i>	X	X	X
16.	Program: Manifestările Muzeului Bucovinei			
	Proiect: <i>Volume științifice</i>	X	X	X
	Proiect: <i>Suceava. Anuarul Muzeului Bucovinei</i>	X	X	X
	Proiect: <i>Arheologia Moldovei</i>	X	X	X
	Proiect: <i>Cataloage</i>	X	X	X

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2019						
1.	<i>Muzeul viitorului – realitatea virtuală</i>	Programul își propune realizarea unor	1	<i>Printre dinozauri</i>	450.000	434.350

		„circuite” muzeale cu ajutorul realității virtuale				
2.	<i>Laboratorul Zonal de Restaurare Suceava în mileniul III</i>	Dotarea corespunzătoare a acestei unități elitiste de restaurare	1	<i>Tehnică de vârf pentru vechi mărturie</i>	217.000	208.988
3.	<i>Patrimoniul pentru viitor</i>	Amenajări depozite și dotări	2	<i>-Moduli metalici de depozitare -Dotări</i>	292.500	292.407
4.	<i>Index</i>	Evidența și clasarea patrimoniului	2	<i>-Evidența patrimoniului -Clasarea patrimoniului</i>	0	0
5.	<i>Muzeul de Artă Suceava – un nou prieten</i>	Realizare documentații și identificare surse de finanțare pentru restaurare	1	DALI și studii	84.000	71.400
6.	<i>Muzeul Satului Bucovinean - o nouă deschidere</i>	Continuarea deschiderii de noi obiective la Muzeul Satului Bucovinean și completarea infrastructurii	1	SF+PT+DTAC reconstrucție Grajd Rădășeni 	30.000	29.750
7.	<i>La Suceava, în Cetate</i>	Organizarea în sezonul turistic de vară a unor evenimente din categoria „de masă”, în zona Cetății de Scaun a Sucevei	3	-Târg la Muzeul Satului Bucovinean -Festivalul de Artă Medievală „Ștefan cel Mare” -Bucovina Rock Castle	450.000	762.918
8.	<i>Suceava în muzee – istorie, tradiție, natură</i>	Programul propune creșterea colecțiilor Muzeului Bucovinei prin cercetări de teren,	2	-Suceava etnografică -Spațiul sucevean în arheologie	88.500	0

		achiziții și donații				
9.	<i>Muzeul este al tău!</i>	Programul își propune atragerea tuturor categoriilor de potențiali beneficiari în spațiul muzeal, prin stabilirea unor zile cu vizitare gratuită	8	-Ziua Culturii Naționale -Unirea cea mică -Ziua femeii -Noaptea Muzeelor -Ziua copilului -Ziua Bucovinei -Ziua pensionarilor	50.000	4.500
10.	<i>Bucovina – un spațiu în istoria universală</i>	Programul își propune organizarea anuală a unor simpozioane științifice	4	-Simpozionul Internațional <i>From Symbol to Sign</i> -Simpozion <i>Artă și civilizație medievală</i> -Simpozion <i>Bucovina – file de istorie</i> -Expoziție <i>Mănăstirile trăiesc</i> , Vaduz, Berlin	200.000	80.781
11.	<i>Cernăuți – spațiu european</i>	Programul își propune organizarea anuală a minim unui proiect cultural în Regiunea Cernăuți	1	<i>Obiceiuri, tradiții și superstiții de Mărțișor</i>	2.200	0
12.	<i>Și noi suntem bucovineni!</i>	Programul își propune promovarea valorilor etniilor bucovinene	9	-Seară muzeală – eveniment cultural al comunității germane: <i>Letzt Fasching</i> -Festivalul Internațional Literar bilingv Suceava „Lectora” -Festivalul culturii idiș -Expoziție de desene <i>Grădina Raiului</i> -Expoziție <i>Evreii în război</i>	5.500	22.160

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 216/2022

				-Expoziție de pictură <i>Rafala mutantă, John Welson, James Green, David Greansleed</i> -Zilele culturii polone -Expoziție <i>Luptă și suferință. Polonezii în cel de-al doilea război mondial</i> -Expoziție interetnică de artă contemporană <i>Imaginile diversității</i>		
13.	<i>Serile Muzeului Bucovinei</i>	Proiectele din cadrul acestui program își propun acoperirea unor segmente culturale de piață ce lipsesc momentan la Suceava	4	-Conferințe publice (Stelian Tănase, Moshe Idel) -Festivalul filmului francez -Seri de dans de societate -Teatru pentru copii (două spectacole/lună în perioada ianuarie-iunie, octombrie-decembrie)	70.000	28.750
14.	<i>Muzeul de lângă tine</i>	Programul își propune realizarea unor proiecte expoziționale foto-documentare care să fie itinerate în școlile și/sau căminele culturale din mediul rural	4	-Români și francezi în Marele Război -150 de ani de cercetări arheologice în Bucovina -George Lowendal, scenograf-creator de costume, marionete și decoruri -100 de ani de la Unirea Bucovinei cu România	3.000	5.050
15.	<i>Axa culturală centru-est</i>	Proiectele din cadrul acestui program vizează evenimente comune ale	1	<i>Expoziție a Muzeului Național Brukenthal la Suceava – „Pagini de artă românească”</i>	50.000	12.600

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 376/2012

		muzeelor care se află în acest parteneriat (expoziții, lansări de carte, conferințe publice)				
16.	<i>Publicațiile Muzeului Bucovinei</i>	Programul își propune editarea unor cataloage de colecție și a minim două volume reprezentative pentru cultura și știința românească și universală, precum și a unor reviste științifice.	4	-Volume științifice -Anuarul Muzeului Bucovinei -Arheologia Moldovei -Cataloage	300.000	194.056
17.	<i>Manifestările Muzeului Bucovinei</i>	Programul își propune să continue o serie de proiecte care au tradiție și se bucură de succes sau sunt proiecte mai mici și vin în completarea evenimentelor de anvergură.	79	Saloane, ateliere educaționale, expoziții, târguri, seri culturale, lansări de carte etc.	250.000	673.944
Anul 2020						
1.	<i>Muzeul viitorului – realitatea virtuală</i>	Programul își propune realizarea unor „circuite” muzeale cu ajutorul realității virtuale	0		0	0
2.	<i>Laboratorul Zonal de Restaurare</i>	Dotarea corespunzătoare a acestei unități	0		0	0

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 216/2022

	<i>Suceava în mileniul III</i>	elitiste de restaurare				
3.	<i>Patrimoniu pentru viitor</i>	Amenajări depozite și dotări	2	-Servicii de mentenanță PSI-SU - Întreținere/verificare a sistemelor de: supraveghere video, alarmare la efracție și control acces, sonorizare, climatizare, detecție/alarmare la incendiu, stingere cu gaz inert	67.276	65.849
4.	<i>Index</i>	Evidența și clasarea patrimoniului	2	-Evidența patrimoniului -Clasarea patrimoniului	0	0
5.	<i>Muzeul de Artă Suceava – un nou prieten</i>	Realizare documentații și identificare surse de finanțare pentru restaurare	0		0	0
6.	<i>Muzeul Satului Bucovinean - o nouă deschidere</i>	Continuarea deschiderii de noi obiective la Muzeul Satului Bucovinean și completarea infrastructurii	0		0	0
7.	<i>La Suceava, în Cetate</i>	Organizarea în sezonul turistic de vară a unor evenimente din categoria „de masă”, în zona Cetății de Scaun a Sucevei	3	-Târg la Muzeul Satului Bucovinean -Festivalul de Artă Medievală „Ștefan cel Mare” -Bucovina Rock Castle	460.000	0
8.	<i>Suceava în muzee – istorie,</i>	Programul propune creșterea colecțiilor	2	-Suceava etnografică -Spațiul sucevean în arheologie	2.000	0

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 216/2022

	<i>tradiție, natură</i>	Muzeului Bucovinei prin cercetări de teren, achiziții și donații				
9.	<i>Muzeul este al tău!</i>	Programul își propune atragerea tuturor categoriilor de potențiali beneficiari în spațiul muzeal, prin stabilirea unor zile cu vizitare gratuită	8	-Ziua Culturii Naționale -Unirea cea mică -Ziua femeii -Noaptea Muzeelor -Ziua copilului -Ziua Bucovinei -Noaptea muzeelor -Ziua pensionarilor	50.000	3.000
10.	<i>Bucovina – un spațiu în istoria universală</i>	Programul își propune organizarea anuală a unor simpozioane științifice	4	-Simpozionul Internațional <i>From Symbol to Sign</i> -Simpozion <i>Artă și civilizație medievală</i> -Simpozion <i>Bucovina – file de istorie</i> -Expoziție <i>Mănăstirile trăiesc</i> , Berlin, Lousanne	95.000	3.649
11.	<i>Cernăuți – spațiu european</i>	Programul își propune organizarea anuală a minim unui proiect cultural în Regiunea Cernăuți	1	<i>Lansare de carte</i>	2.200	0
12.	<i>Și noi suntem bucovineni!</i>	Programul își propune promovarea valorilor etniilor bucovinene	3	- <i>Festivalul Internațional Literar bilingv Suceava „Lectora”</i> - <i>Festivalul culturii idiș</i> - <i>Zilele culturii polone</i> - Proiecție de film: Florin Kevorkian - <i>Bucovina, Țara oamenilor fagi</i>	5.500	0

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 216/2022

				- Expoziție <i>Limba Polonă</i>		
13.	<i>Serile Muzeului Bucovinei</i>	Proiectele din cadrul acestui program își propun acoperirea unor segmente culturale de piață ce lipsesc momentan la Suceava	3	-Conferințe publice -Teatru pentru copii la muzeu -Seri muzicale	80.000	2.000
14.	<i>Muzeul de lângă tine</i>	Programul își propune realizarea unor proiecte expoziționale foto-documentare care să fie itinerate în școlile și/sau căminele culturale din mediul rural	4	- <i>Podoabe și veșminte în Moldova medievală</i> -150 de ani de cercetări arheologice în Bucovina -100 de ani de la Unirea Bucovinei cu România -Regina Maria, Tara mea, Inima mea	5.000	0
15.	<i>Axa culturală centru-est</i>	Proiectele din cadrul acestui program vizează evenimente comune ale muzeelor care se află în acest parteneriat (expoziții, lansări de carte, conferințe publice)	2	-Expoziție de pictură <i>Nicolae Tonitza (1886-1940)</i> ; -Expoziție de pictură <i>Capodopere ale Muzeului National Brukenthal Sibiu</i>	70.000	0
16.	<i>Publicațiile Muzeului Bucovinei</i>	Programul își propune editarea unor cataloage de colecție și a minim două volume reprezentative pentru	4	- <i>Volume științifice</i> - <i>Anuarul Muzeului Bucovinei</i> - <i>Arheologia Moldovei</i> - <i>Cataloage</i>	150.000	110.136

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 216/2022

		cultura și știința românească și universală, precum și a unor reviste științifice.				
17.	<i>Manifestările Muzeului Bucovinei</i>	Programul își propune să continue o serie de proiecte care au tradiție și se bucură de succes sau sunt proiecte mai mici și vin în completarea evenimentelor de anvergură.	86	<i>Saloane, ateliere educaționale, expoziții, târguri, seri culturale, lansări de carte etc.</i>	632.800	377.397
Anul 2021						
1.	<i>Muzeul viitorului – realitatea virtuală</i>	Programul își propune realizarea unor „circuite” muzeale cu ajutorul realității virtuale	0		0	0
2.	<i>Laboratorul Zonal de Restaurare Suceava în mileniul III</i>	Dotarea corespunzătoare a acestei unități elitiste de restaurare	1	-Masă de lucru pentru restaurări textile -Dotări	13.000	12.980

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 216/2022

3.	<i>Patrimoniu pentru viitor</i>	Amenajări depozite și dotări	5	-Proiect muzeistic – Muzeul de Istorie Siret -Instalație paratrăsnet la Casa Bilca -Pagina web-magazin virtual -Proiect de implementare analiză la risc – Muzeul de Științele Naturii -Reparații șarpantă, învelitoare și sistem de evacuare a apei pluviale, asistență tehnică, dirigenție de șantier la Muzeul „Ciprian Porumbescu”	647.037	104.247
4.	<i>Index</i>	Evidența și clasarea patrimoniului	2	-Evidența patrimoniului -Clasarea patrimoniului	1.000	0
5.	<i>Muzeul de Artă Suceava – un nou prieten</i>	Realizare documentații și identificare surse de finanțare pentru restaurare	0		0	0
6.	<i>Muzeul Satului Bucovinean - o nouă deschidere</i>	Continuarea deschiderii de noi obiective la Muzeul Satului Bucovinean și completarea infrastructurii	1	Conservare patrimoniu mobil de la Biserica Lămășeni	3.000	2.800
7.	<i>La Suceava, în Cetate</i>	Organizarea în sezonul turistic de vară a unor evenimente din categoria „de masă”, în zona Cetății	3	-Târg la Muzeul Satului Bucovinean -Festivalul de Artă Medievală „Ștefan cel Mare” -Bucovina Rock Castle	5.000	317.696

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 216/2022

		de Scaun a Sucevei				
8.	<i>Suceava în muzee – istorie, tradiție, natură</i>	Programul propune creșterea colecțiilor Muzeului Bucovinei prin cercetări de teren, achiziții și donații	2	-Suceava etnografică -Spațiul sucevean în arheologie	0	0
9.	<i>Muzeul este al tău!</i>	Programul își propune atragerea tuturor categoriilor de potențiali beneficiari în spațiul muzeal, prin stabilirea unor zile cu vizitare gratuită	4	-Noaptea Muzeelor -Ziua copilului -Ziua Bucovinei	5.000	0
10.	<i>Bucovina – un spațiu în istoria universală</i>	Programul își propune organizarea anuală a unor simpozioane științifice	4	- Ziua Culturii Naționale, producție TV cu transmisiune directă de la Chișinău, Suceava și Alba Iulia -Simpozionul Internațional <i>From Symbol to Sign</i> -Simpozion <i>Artă și civilizație medievală</i> -Simpozion <i>Bucovina – file de istorie</i>	47.000	30.513
11.	<i>Cernăuți – spațiu european</i>	Programul își propune organizarea anuală a minim unui proiect cultural în Regiunea Cernăuți	0		0	0
12.	<i>Și noi suntem bucovineni!</i>	Programul își propune promovarea valorilor	1	-Festivalul Internațional <i>Literar bilingv</i>	5.000	0

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 216/2022

		etniilor bucovinene		Suceava „Lectora”		
13.	Serile Muzeului Bucovinei	Proiectele din cadrul acestui program își propun acoperirea unor segmente culturale de piață ce lipsesc momentan la Suceava	3	-Conferințe publice -Teatru pentru copii la muzeu -Seri muzicale	50.000	0
14.	Muzeul de lângă tine	Programul își propune realizarea unor proiecte expoziționale foto- documentare care să fie itinerate în școlile și/sau căminele culturale din mediul rural	12	- Expoziție <i>Podoabe și veșminte în perioada medievală</i> - Expoziție 150 de ani de cercetări arheologice în Bucovina - Expoziție 100 de ani de la Unirea Bucovinei cu România - Expoziție Descoperiri arheologice aflate în colecțiile Muzeului National al Bucovinei -Expoziție 80 de ani de la deportările din Basarabia și Nordul Bucovinei -Expoziția 80 de ani de la masacrul de la Fântâna Albă -Expoziție Serbarea de la Putna (1871) – 150 de ani de istorie - Expoziție Arhitectura militară defensivă a Cetății de Scaun între trecut și prezent	6.000	28.390

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 216/2022

				-Expoziție <i>George Lowendal, scenograf-creator de costume, marionete și decoruri</i> -Expoziție <i>Personalități sucevene</i> -Proiect educațional <i>Cuibușor de nebunii</i> - Expoziție <i>Ducatul Bucovinei (1861-1918)</i>		
15.	<i>Axa culturală centru-est</i>	Proiectele din cadrul acestui program vizează evenimente comune ale muzeelor care se află în acest parteneriat (expoziții, lansări de carte, conferințe publice)	1	-Expoziție de pictură <i>Culoare, emoție și mister – Nicolae Tonitza. Lucrări din colecția Muzeului Național Brukenthal</i>	40.000	23.060
16.	<i>Publicațiile Muzeului Bucovinei</i>	Programul își propune editarea unor cataloage de colecție și a minim două volume reprezentative pentru cultura și știința românească și universală, precum și a unor reviste științifice.	11	- <i>Volume științifice</i> - <i>Anuarul Muzeului Bucovinei</i> - <i>Arheologia Moldovei</i> - <i>Cataloage</i>	450.000	356.210
17.	<i>Manifestările Muzeului Bucovinei</i>	Programul își propune să continue o serie de proiecte care au tradiție și se bucură de succes sau sunt proiecte mai	86	<i>Saloane, ateliere educaționale, expoziții, târguri, seri culturale, lansări de carte etc.</i>	342.000	170.263

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
 ANEXA LA HOTĂRÂREA
 Nr. 216/2022

		mici și vin în completarea evenimentelor de anvergură.				
--	--	--	--	--	--	--

În prezent, Muzeul Național al Bucovinei dispune parțial de: aparatură și echipamente pentru susținerea activităților specifice; instrumente, echipamente tehnice și de infrastructură pentru activitățile funcționale.

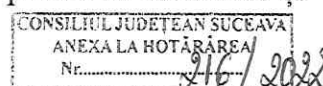
Patrimoniul Muzeului Național al Bucovinei poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Muzeului Național al Bucovinei se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea gestionării eficiente a acestora.

4.6. Alte informații

(În cazul în care instituția are secții/filiale, aici vor fi prezentate și informații referitoare la acestea.)

Muzeul de Istorie Siret este în acest moment închis și se află într-un larg proces de restaurare și reorganizare a expoziției permanente.



V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Conservarea și restaurarea patrimoniului

- creșterea nivelului de protejare a patrimoniului cultural mobil păstrat în colecțiile muzeului, din punctul de vedere al conservării și restaurării;
- elaborarea și implementarea unor proiecte de conservare, restaurare, cercetare și valorificare a unor artefacte din colecțiile muzeului care nu au fost expuse până în prezent;
- dezvoltarea activităților de cercetare și documentare a patrimoniului muzeului și în legătură cu acesta.

2. Punerea în valoare a patrimoniului și cercetare

- dezvoltarea unei strategii expoziționale care să presupună minim două expoziții mari pe an și care să satisfacă o gamă cât mai largă de gusturi culturale;
- continuarea evenimentelor destinate publicului larg care pun în valoare obiectivele muzeale ce sunt monumente istorice (Cetatea de Scaun a Sucevei, Muzeul Satului Bucovinean);
- editarea unor publicații cu caracter științific (pentru publicul de specialitate) și de popularizare (cataloage, ghiduri etc., pentru publicul larg);
- cercetarea patrimoniului propriu, al județului, național și european, după caz, prin cercetări în teren (arheologice, istorice, etnografice, de științele naturii, de conservare-restaurare etc.), depozite, arhive etc.;
- încheierea unor parteneriate cu instituții similare din țară și unități de învățământ din județ, pentru organizarea de expoziții, lecții de muzeu etc.
- atragera de fonduri extra-bugetare pentru diverse manifestări culturale.

3. Educație. Dezvoltare și perfecționare resurse umane

- participarea personalului la sesiuni științifice, vizite de studiu, programe de formare profesională și încurajarea colaborării specialiștilor instituției cu omologi din țară și/sau străinătate;
- realizarea unor programe educative, în special pentru publicul școlar;
- implicarea instituției în diferite rețele profesionale naționale și internaționale;
- organizarea de către personalul de specialitate a unor stagii de informare pentru personalul implicat în vizitare care să vizeze conținutul expozițiilor permanente și temporare;

4. Obligații de management

- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în

reglementările care privesc funcționarea instituției;

b) **implementarea standardelor de control intern/managerial prevăzute în Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea controlului intern managerial al entităților publice.**

c) transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanța de urgență*, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;

d) asigurarea colaborării instituționale cu Consiliul Județean Suceava și cu orice entitate subordonată acestuia în vederea eficientizării derulării și finanțării proiectului de management.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

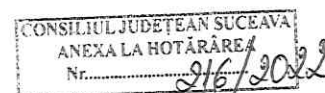
Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 100 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență. În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico - financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico - financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Noul proiect de management, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile - țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.



B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității

procesului managerial.

D. Analiza situației economico - financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.) pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico - financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul ...		Anul ...
----------	-----------	----------	------	----------

INSTITUTUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 216/2022

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 216/2022

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
Anul					
1.					
Anul					
1.					
Anul					
1.					

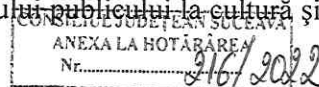
4.6. Alte informații

(În cazul în care instituția are secții/filiale, aici vor fi prezentate și informații referitoare la acestea.)

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru întreaga durată a proiectului de management:

- implementarea programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor care să asigure îndeplinirea misiunii/viziunii/scopului și obiectivelor instituției și să se integreze strategiei județene și politicilor publice naționale din domeniu;
- elaborarea unor planuri de acțiuni anuale, care să concorde cu proiectul de management aprobat, să individualizeze programele/proiectele/activitățile/acțiunile propuse, să le fundamenteze din punct de vedere al tematicilor, resurselor necesare, responsabilităților clar identificate și termenelor de realizare;
- păstrarea și dezvoltarea programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor care s-au dovedit valoroase în timp, au răspuns interesului real al publicului, au înregistrat un impact semnificativ în planul creșterii vizibilității instituției și a autorității publice căreia i se subordonează;
- diversificarea mijloacelor și tehnicilor de comunicare, consultare și promovare, pentru creșterea numărului participanților la acțiunile organizate și fidelizarea acestora;
- identificarea unor modalități de creștere a calității managementului public și cultural, care să asigure sporirea numerică și calitativă a serviciilor oferite de instituție în teritoriu;
- coordonarea directă sau prin delegare de autoritate a programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor propuse, precum și a activităților de management din cadrul instituției;
- organizarea, conducerea, gestionarea și buna administrare a activității Muzeului Național al Bucovinei;
- realizarea de parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate, precum și cu diverse organizații care activează în sectorul cultural, educațional, al informațiilor, al petrecerii timpului liber sau chiar în sectorul social;
- realizarea de parteneriate cu autoritățile locale în vederea asigurării accesului publicului la cultură și a atragerii unor categorii noi de public;
- îndeplinirea obiectivelor prevăzute în actul de înființare a instituției;
- elaborarea și propunerea către Consiliul Județean Suceava, spre aprobare, a proiectului de buget anual al instituției, a organigramei și statului de funcții ale instituției, a listei de programe și proiecte culturale anuale, a programului minimal anual, a regulamentului de organizare și funcționare;
- respectarea prevederilor legale în ceea ce privește utilizarea bugetului aprobat, angajarea, lichidarea, ordonanțarea cheltuielilor (în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate), realizarea veniturilor și integritatea bunurilor încredințate instituției;
- organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare și a situațiilor privind patrimoniul aflat în administrare și a execuției bugetare, organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora și organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- asigurarea respectării destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;
- înaintarea către autoritate a situațiilor financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;
- adoptarea de măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea resurselor financiare, umane și materiale ale instituției;
- realizarea programelor și proiectelor propuse prin proiectul de management, respectiv incluse în programele minimale, precum și a indicatorilor economici și culturali;
- înaintarea către autoritate a propunerilor privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- stabilirea atribuțiilor de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;
- formulează propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz, în condițiile legii;
- selectarea, angajarea, promovarea și/sau concedierea personalul salariat, în condițiile legii, negocierea



clauzelor contractelor de muncă, în condițiile legii și dispunerea efectuării evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii și asigurarea participării personalului la programe de formare și specializare;

-negocierea clauzelor contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;

-elaborarea și implementarea unor noi strategii de marketing pentru promovarea instituției;

-dezvoltarea de noi programe care să ia în calcul nevoile comunității și sporirea numărului beneficiarilor serviciilor culturale;

-coordonarea activității de valorificare a tezaurului cultural prin organizarea de diverse activități, realizarea de materiale publicitare, respectiv promovarea culturii și civilizației românești și universale, prin inițierea și organizarea de manifestări culturale și programe cât mai variate;

- îndeplinirea atribuțiilor stabilite pentru manager prin regulamentul de organizare și funcționare al instituției sau prevăzute de lege;

-încheierea de acte juridice de conservare, administrare sau dispoziție în numele și pe seama instituției, în condițiile legii și reprezentarea instituției în raporturile cu terții;

- stabilirea măsurilor privind protecția muncii și facilitarea cunoașterii de către salariați a normelor de securitate a muncii și luarea de măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile Consiliului Județean Suceava, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

- transmiterea către Consiliul Județean Suceava, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate (rapoartele anuale și raportul final) și a tuturor comunicărilor necesare sau solicitate.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul Muzeului Național al Bucovinei, instituție publică de cultură, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

-promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale;

-creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;

-asigurarea diversificării ofertei culturale;

-asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;

-valorificarea patrimoniului acumulat (arhive, colecții, etc.) în cadrul activității actuale științifice și artistice, Muzeul Național al Bucovinei fiind autorizat să organizeze, cu respectarea actelor normative în vigoare, filiale în teritoriu, colecții muzeale, biblioteci de specialitate, studiouri audio-vizuale, galerii de artă și alte unități similare, integrate circuitului public;

-asigurarea, la cererea instituțiilor culturale de stat, a celorlalte organizații cu preocupări în domeniu, a pregătirii și perfecționării personalului de specialitate angajat în activități de profil .

-colecționarea și teaurizarea datelor și valorilor reprezentative pentru dezvoltarea actuală a tradiției populare și acumularea unui patrimoniu propriu al creației contemporane asigurând fundamentarea științifică a strategiei culturale în acest domeniu. În acest scop, are competențe de a achiziționa bunuri culturale de profil, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

-inițierea și realizarea de programe de valorificare culturală și artistică a tradiției populare și a creației contemporane;

-asigurarea asistenței metodice de specialitate instituțiilor culturale de stat (cămine culturale, case de cultură, școli de artă ș.a.) în activitatea de stimulare și valorificare a tradiției și creației populare, precum și la cerere, societăților și asociațiilor cultural-artistice, celorlalte organizații cu preocupări în domeniu;

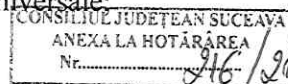
-promovarea de programe/proiecte/activități/acțiuni care să se adreseze tinerilor, să le ofere un mediu propice pentru exprimarea talentului, să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a acestora și să le faciliteze dialogul cu autoritățile publice, cu alte grupuri de tineri din județ, țară și străinătate;

-participarea la dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

-exercitarea competențelor prevăzute de actele normative în vigoare cu privire la combaterea tendințelor de degradare a creației populare;

-asigurarea, la cerere, instituțiilor culturale, autorităților administrative, tuturor organizațiilor interesate, de consultații și documentații de specialitate în vederea selectării, protejării și promovării valorilor autentice ale culturii populare;

-preocuparea pentru identificarea și supunerea atenției opiniei publice, autorităților administrative și forurilor culturale a influenței agenților poluanți în acest domeniu și a consecințelor acestora;



- realizarea de spectacole și turnee în țară și străinătate ale Ansamblului Artistic „Ciprian Porumbescu”, participări la festivaluri și producții ale unor posturi naționale de radio și televiziune;
- dezvoltarea paginii web a Muzeului Național al Bucovinei sursă de atragere a unui număr însemnat de vizitatori noi, cu precădere tineri;
- adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității județene.
- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 100 pagini + anexe, redactarea se face cu font Times New Roman, mărime 12 și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute la art.2 din O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

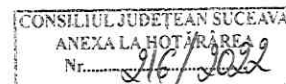
În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art.12 alin.(1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectului de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Noul proiect de management, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.



B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției.

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

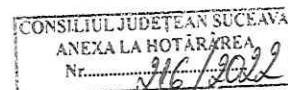
4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.



E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul ...		Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 216/2022

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
- 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program* (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
...					
1					

...					
...					

*) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidatul, în baza unei cereri motivate, poate solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectului de management (telefon 0230215048, fax 0230222839, e-mail contact@cjsuceava.ro). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul resurse umane și relații cu instituțiile publice din cadrul Consiliului Județean Suceava, persoană de contact Elena-Ionela Bucevschi, la telefon 0230215048, fax 0230222839, e-mail contact@cjsuceava.ro.

VIII. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Anexa 1 – Organigrama (1a) și Regulamentul de organizare și funcționare ale instituției (1b);

Anexa 2 - Statul de funcții al instituției;

Anexa 3 - Bugetele aprobate ale instituției pe ultimii trei ani.

