



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
MUZEUL BUCOVINEI SUCEAVA

Str. Ștefan cel Mare, nr. 33, Suceava, 720003, România
Telefon: 0-230-216439, Fax: 0-230-522979, e-mail: bucovina_museum@yahoo.com
Cont IBAN: RO39.TREZ.5915.010X.XX00.0247 Trezoreria Municipiului Suceava,
Cod fiscal: 4244628

Nr. 660 / 10.022015

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A ACORDULUI CADRU

SERVICII DE PAZA CU PERSONAL SPECIALIZAT
COD CPV 79713000-5 (Rev2).

Servicii cuprinse în Anexa 2B la OUG 34/2006

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
MUZEUL BUCOVINEI

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – ACORD CADRU SI CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

SECȚIUNEA

= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Muzeul Bucovinei		
Adresa: Str. Stefan cel Mare, Nr. 33		
Localitate: Suceava	Cod poștal: 720003	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:	Cod unic de înregistrare: 4244628	
Persoana de contact: Asica Leizeriuc	Telefon: 0230 216 439	
E-mail: bucovina_museum@yahoo.com	Fax: 0230 522 979	

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

☒ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	☒ cultura, religie și activ. recreative
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante	DA ☐	NU ☒
---	-----------------------------	--

I.c) Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute direct de la Autoritatea contractanta, Persoană de contact: Sandu Dana		
Documentatia de atribuire se descarca gratuit de pe situl Muzeului Bucovinei www.muzeulbucovinei.ro		
Data limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 23.02.2015 ora 12:00.		
Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări 23.02.2015 ora 16:00		
Raspunsurile la Solicitarile de clarificari se transmit prin fax operatorilor economici care au ridicat documentatia de atribuire.		
Soluționarea contestațiilor		
I. Contestatiile se soluționeaza in prima faza de Autoritatea contractanta		
II. Cai de atac impotriva deciziei Autoritatii Contractante		
Tribunalul Suceava		
Adresa: Str. Ștefan cel Mare nr. 62		
Localitatea: SUCEAVA	Cod poștal: 720062	Țara: România
E-mail: doinafodor@just.ro	Telefon: 0230.215.383	
IV. Termenul de depunere al contestației este de cel mult 1 zi incepand cu ziua urmatoare de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.		

I.c. Sursa de finantare :

Foduri Bugetare – Bugetul de stat	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒
-----------------------------------	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descrivere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de paza cu personal specializat - 3 posturi aferente obiectivelor aflate in administrarea Muzeului Bucovinei
II.1.2) Categoria serviciului: Serviciu cuprins in Anexa 2B a OUG 34/2006, Cod CPV 79713000-5 (Rev2)
III.1.3) Valoarea estimata a Acordului Cadru – 572.009 Lei fara TVA echivalent 128.541 Euro la curs BNR valabil pentru 31.01.2015, 1 Euro = 4,45 Lei.
Loc de prestare al serviciului/serviciilor: Municipiul Suceava locatii: 1. Cetatea de Scaun a Sucevei - 1 post 24 ore din 24(orele 6:00 – 6:00) inclusiv sambata, duminica si sarbatori legale (in locatie exista 0 cabina paza) 2. Muzeul Satului Bucovinean - 1 post 24 ore din 24(orele 6:00 – 6:00) inclusiv sambata, duminica si sarbatorile legale(in locatie nu exista cabine paza). - 1 post 8 ore(orele 22:00 – 6:00) inclusiv sambata, duminica si sarbatorile legale(in locatie nu exista cabine paza).
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Acord Cadru de servicii ☒ Încheierea unui acord cadru ☐ Numar operatori economici cu care se incheie acordul cadru – 1 operator economic.
II. 1.4. Date despre Acordul Cadru de servicii : Perioada de derulare a Acordului cadru: 01.03.2015 – 31.12.2017 Numar contracte ce se vor incheia in cadrul Acordului cadru: 3 Contract subsecvent Nr. 1 cu perioada de derulare 01.03.2015 – 31.12.2015 Contract subsecvent Nr. 2 cu perioada de derulare 01.01.2016 – 31.12.2016 Contract subsecvent Nr. 3 cu perioada de derulare 01.01.2017 – 31.12.2017 Numar minim de contracte ce se vor incheia in cadrul Acordului Cadru – 1 Contract cu durata 01.03.2015 – 31.12.2015 Numar maxim de contracte ce se vor incheia in cadrul Acordului Cadru – 3 Contracte aferente fiecarui an calendaristic 2015 -2017
Atribuirea contractelor subsecvente de lucrari se face cu reluarea competitiei – NU Contractele subsecvente se incheie cu castigatorul Acordului Cadru. Primul contract de servicii se incheie odata cu Acordul Cadru la valoarea din oferta.

Urmatoarele Contracte subsecvente se incheie la invitatia autoritatii contractante.	
II.1.5) Divizare pe loturi DA ☐ NU ☒ Se depune oferta pentru toate posturile solicitate.	
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative	DA ☐ NU ☒
II.1.6) Informatii referitoare la legislatia specifica in domeniul muncii si protectiei muncii se poate consulta pe pagina de web: www.mmuncii.ro	
II.1.7). Informatii referitoare la legislatia specifica in domeniul mediului si protectiei mediului se poate consulta pe pagina de web: www.mmediu.ro	
II.1.8) Informatii referitoare la legislatia specifica in domeniul fiscal se poate consulta pe pagina de web: www.mfinante.ro	

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA ☐ NU ☒
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii: Conform Caiet de sarcini si Model Contract	DA ☒ NU ☐

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Tip procedura Licitatie deschisa, procedura interna de achizitii	
IV.2) Etapă finală de licitație electronică	DA ☐ NU ☒
V V . Legislația aplicată:	
1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.	
2. HG 925/2006 – Normele de aplicare a OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1. Pentru indeplinirea cerintelor de calificare se vor prezenta Formularele cuprinse in Sectiunea Formulare, completate.

Cerinte de calificare

VI.2) Situația personală a ofertantului 1. Declaratie privind eligibilitatea completata In conformitate cu Formularul A din Sectiunea Formulare - <i>in original</i>, 2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 completata in conformitate cu Formularul B'din Sectiunea Formulare. - <i>in original</i>, 3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de Art. 69¹ din OUG 34/2006 - Se prezinta Formular D in original 4. Certificat de participare cu oferta independenta conform Ordin ANRMAP NR. 314/2010 - Se prezinta Formular E - in original 5. Declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetul consolidate al statului si bugetul local - Se prezinta Formular C – in original Prin obligatii exigibile de plata se va intelege obligatii de plata scadente in luna anterioara datei limita de depunere a ofertelor. La solicitarea autoritatii contractante ofertantii au obligatia de a prezenta Certificatele de atestare fiscala in termen de valabilitate. Notă: Persoanele fata de care se va raporta ofertantul vis-a-vis de prevederile Art. 69/1 din OUG 34/2006 sunt: Director general – Constantin Emil Ursu Director adjunct – Dl. Mares Ioan si Dna Creanga Doina Contabil sef – Asica Leizeriuc Jurist – Aftanasie Tironeac Comisie evaluare – Sandu Dana Elena, Ostafi Daniela, Gubernicu Mihaela
VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) 1. Dovada înregistrării ofertantului <u>Pentru persoane juridice romane:</u> Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Cornertului de pe langa Tribunalul teritorial, in termen de valabilitate, din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii; <u>Pentru persoane fizice/juridice straine:</u> Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/ atestare ori apartenenta profesionala, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. (documentul se va prezenta in copie, anexandu-se si traducerea autorizata in limba romana) 2. Capacitatea de exercitare a activitatii - Licenta de functionare emisa de Ministerul Administratiei si Internelor, Inspectoratul General al Politiei Romane.

VI.4) Capacitatea economica si financiara	
a. Declaratie privind cifra medie de afaceri. Se va completa Formularul F - in original	
VI.5) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
a) Lista a principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani cu mentionarea Numar/Data a contractului, Beneficiarul contractului, valoarea acestuia, modul de indeplinire (contractant unic/subcontractant), perioada de derulare a contractului indiferent daca beneficiarul este operator economic privat sau autoritate/institutie publica. Se va prezenta Formular G insotit de cel putiun o recomandare din partea unui beneficiar mentionat in Formularul G cu privire la modul de indeplinire a obligatiilor contractuale aferente contractului declarat.	
b) declaratie pe propria raspundere referitoare la efectivele de personal, persoanele responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii, personal specializat pentru activitatea solicitata - in original; Se va prezenta Formularul M. La solicitarea autoritatii contractante ofertantul are obligatia de a prezenta documente justificative – Extras Revisal/Contracte de munca, atestate profesionale pentru personalul propus.	
c) declaratie pe propria raspundere referitoare la echipamentele, resursele tehnice pe care operatorul economic le va disponibiliza pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii - in original; Se va prezenta echipamentul si dotarile pentru personalul de paza, alte resurse ale prestatorului - masini de interventie, in cadrul Formular I.	
d) declaratie privind subcontractantii – Se va prezenta Formular H si L2(daca este cazul) Daca ofertantul nu are subcontractanti se va prezenta Formular H cu mentiunea “nu este cazul”	

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data deschiderii candidaturilor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	1. Cerere de participare la procedură (cerere tip – Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>. 2. Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să depuna oferta si sa participe la etapa de negociere insotita de copie dupa Cartea de identitate a persoanei imputernicite. 3. Dovada constituirii garantiei de participare.
VII.4) Garanție de participare	Solicitat ☒ Nesolicitat ☐ Garantia de participare se contituie pentru suma de 10.000 Lei cu valabilitate 90 zile de la data limita de depunere a ofertei sub forma: a) Virament in contul autoritatii contractante deschis la Trezoreria Suceava IBAN RO80TREZ5915006XXX000194, CIF 4244628. b) Scrisoare de garantie emisa de o institutie financiara, Model Formular 11 din Sectiunea Formulare – se prezinta in original c) Depunere numerar la casieria autoritatii contractante Ofertantii care demonstreaza incadrarea in categoria IMM beneficiaza de reducere cu 50% din valoarea solicitata a garantiei. Retinerea garantiei de participare de catre autoritatea contractanta se face atunci cand ofertantul se afla in situatiile: A. revoca oferta in perioada de valabilitate a acesteia; B. fiind declarat castigatorul procedurii, refuza sa semneze

	Acordul cadru si Contractul subsecvent de servicii in termenul stabilit prin invitatie adresata de MUZEUL BUCOVINEI in perioada de valabilitate a ofertei. C. fiind declarat castigatorul procedurii, nu constituie garantia de buna executie aferenta primului contract subsecvent de servicii; D. ofertantul depune contestatie in cadrul procedurii de achizitie, iar solutionarea acesteia de catre instanta nu da castig de cauza ofertantului, suma retinuta fiind calculate conform prevederilor Art. 278¹ din OUG 34/2006.
VII.5) Modul de prezentare a ofertei tehnice si financiare	In cadrul ofertei tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta modul de derulare a contractului, organizare si prestare a serviciilor solicitate conform cu prevederile Caietului de sarcini. Oferta financiara va contine Formularul de oferta – Formular 0, in original, insotit de Deviz/Centralizator financiar care prezinta pe categorii de costuri fundamentarea pretului ofertat. Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea prestării serviciilor solicitate.
VII.7) Prezentarea ofertei	Oferta se va depune la sediul Muzeului Bucovinei. Data limită pentru depunerea ofertei: 25.02.2015, ora 11:00 . Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta Ofertantul trebuie să prezinte in plic sigilat – documente de calificare si oferta tehnica si financiara, in original. Plicul va fi marcat cu denumirea autoritatii contractante, Denumirea procedurii de achizitie si cu mentiunea „A nu se deschide pana cel tarziu 25.02.2015 ora 11:15”
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură si retinerea garantiei de participare.
VII.9) Modul de desfasurare a procedurii	Data, ora și locul deschiderii candidaturilor 25.02.2015, ora 11:15 la sediul Muzeului Bucovinei Fiecare ofertant poate fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o persoana imputernicita. La finalizarea sedintei de deschidere se va intocmi Procesul Verbal care va fi semnat de membrii comisiei si reprezentantii imputerniciti din partea ofertantului.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut



IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI IN CADRUL ACORDULUI CADRU

DA ☒ NU ☐

Pretul acordului cadru si al Contractelor subsecvente se actualizeaza numai in cazul modificarilor de ordin legislativ ce afecteaza nivelul de salarizare, in caz contrar, derularea contractelor subsecvente si semnarea acestora se face cu pretul din oferta.

Mod de actualizare: Actualizarea se face numai asupra elementelor ofertei ce privesc nivelul de salarizare/agent, prin adaugarea la salariul declarat in oferta financiara a diferentei intre noul nivel al salariului minim pe economie si salariul minim pe economie la data de 01.07.2013, actualizandu-se totodata si cotele legale.

In acest caz operatorul economic are obligatia de a instiinta cu cel putin 2 saptamani inainte beneficiarul punand la dispozitia acestuia actul normativ si documente cu justificarea pretului.

IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

a DA ☒ NU ☐

Ofertantul desemnat castigator al Acordului cadru are obligatia de a

	constituii garanția de bună execuție pentru primul contract subsecvent de servicii în cuantumul sumei reprezentând 10% din valoarea contractului fără TVA. Ofertanții ce prezintă în cadrul ofertei documente care certifică încadrarea operatorului economic în categoria IMM beneficiază de o reducere de 50%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 14 zile de la semnarea contractului de servicii sub sancțiunea nulității acestuia. Modalitate de constituire: - Scrisoare de garanție de bună execuție emisă de o instituție financiară, cu valabilitate până la finalizarea contractului de servicii - Retineri succesive din plata facturilor emise, în acest caz ofertantul are obligația de a deschide un cont la Trezoreria Suceava în favoarea autorității contractante în care va vira în termen de maxim 14 zile de la data semnării contractului o sumă reprezentând 0,5% din valoarea contractului fără TVA. La fiecare factură emisă de prestator, autoritatea contractantă va reține sume reprezentând garanția de bună execuție pe care o va vira în acest cont. Restituirea garanției de bună execuție: în 5 zile de la finalizarea Contractului de servicii în baza PV de recepție a serviciilor.
--	--

X. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
--



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
MUZEUL BUCOVINEI SUCEAVA

Str. Ștefan cel Mare, nr. 33, Suceava, 720003, România

Telefon: 0-230-216439, Fax: 0-230-522979, e-mail:

bucovina_museum@yahoo.com

Cont IBAN: RO39.TREZ.5915.010X.XX00.0247 Trezoreria Municipiului Suceava,
Cod fiscal: 4244628

NR. 656 / 10.02. 2015

Se aproba
Director general
CONSTANTIN EMIL URSU



CAIET DE SARCINI

Tip Contract: Acord cadru de servicii încheiat cu un singur operator economic

Obiect contract: Servicii de paza cu personal specializat la obiective aparținând Muzeului Bucovinei, cod CPV 79713000-5 (Rev 2)

Categorie servicii: Servicii incluse în Anexa 2B la OUG 34/2006

Obiective pentru care se solicită serviciile de paza:

1. Cetatea de Scaun a Sucevei situată în Municipiul Suceava

2. Muzeul Satului Bucovinean situat în Municipiul Suceava

Perioada de derulare a Acordului cadru: 01.03.2015 – 31.12.2017

Numar contracte ce se vor încheia în cadrul Acordului cadru: 3

Contract subsecvent Nr. 1 cu perioada de derulare 01.03.2015 – 31.12.2015

Contract subsecvent Nr. 2 cu perioada de derulare 01.01.2016 – 31.12.2016

Contract subsecvent Nr. 3 cu perioada de derulare 01.01.2017 – 31.12.2017

Numar minim de contracte ce se vor încheia în cadrul Acordului Cadru – 1 Contract cu durata 01.03.2015 – 31.12.2015.

Numar maxim de contracte ce se vor încheia în cadrul Acordului Cadru – 3 Contracte aferente fiecărui an calendaristic 2015 -2017.

Servicii solicitate:

1. Cetatea de Scaun a Sucevei - 1 post 24 ore din 24(orele 6:00 – 6:00)inclusiv sambata, duminica si sarbatori legale (în locație există o cabină pază)

2. Muzeul Satului Bucovinean - 1 post 24 ore din 24(orele 6:00 – 6:00)inclusiv sambata, duminica si sarbatorile legale(în locație nu există cabine pază) și 1 post – 8 ore (orele 22:00 – 6:00)inclusiv sambata, duminica si sărbătorile legale(în locație nu există cabine pază).

Cantitatea maximă aferentă acordului cadru = 58.072 ore.

2 posturi permanente = 1.037 zile x 24 ore/zi x 2 posturi = 49.776 ore.

1 post de 8 ore = 1.037 zile x 8 ore x 1 post = 8.296 ore

Cantitatea minimă aferentă acordului cadru = 17.136 ore.

2 posturi permanente = 306 zile x 24 ore/zi x 2 posturi = 14.688 ore.

1 post de 8 ore = 306 zile x 8 ore x 1 post = 2.448 ore.

Valoarea totală estimată a Acordului Cadru la nivelul cantității maxime = 58.072 ore x 9,85 lei/ora = 572.009 Lei fara TVA echivalent 128.541 Euro la curs BNR valabil pentru 31.01.2015, 1 Euro = 4,45 Lei.

Primul contract subsecvent de servicii se va încheia odată cu semnarea Acordului Cadru la

preturile din oferta.

Urmatoarele contracte subsecvente se vor incheia cu castigatorul acordului cadru la invitatia autoritatii contractante.

Pretul acordului cadru si al Contractelor subsecvente se actualizeaza numai in cazul modificarilor de ordin legislativ ce afecteaza nivelul de salarizare, in caz contrar, derularea contractelor subsecvente si semnarea acestora se face la pretul din oferta.

Mod de actualizare: Actualizarea se face numai asupra elementelor ofertei ce privesc nivelul de salarizare/agent, prin adaugarea la salariul declarat in oferta financiara a diferentei intre noul nivel al salariului minim pe economie si salariul minim pe economie la data de 01.03.2015, actualizandu-se totodata si cotele legale.

In acest caz operatorul economic are obligatia de a instiinta cu cel putin 2 saptamani inainte beneficiarul punand la dispozitia acestuia actul normativ si documente cu justificarea pretului.

Cerinte privind serviciile solicitate:

Paza va fi asigurata de operatori economici cu Licenta emisa de MAI - IGP, cu personal atestat. Pentru Muzeul Satului Bucovinean se va asigura paza perimetrala a obiectivului necesitand patrulare.

Pentru orice distrugerii, daune produse prin efracție datorate prestării necorespunzătoare a serviciilor de paza - operatorul economic va despagubi autoritatea contractanta. Operatorul economic pentru acoperirea acestor riscuri, va incheia o polita de asigurare care se va constitui Anexa la contractul de servicii.

Operatorul economic va trebui sa dispuna de resurse tehnice corespunzatoare indeplinirii contractului respectiv - personalul de paza sa detina echipament specific pentru perioada vara si iarna, dotari conform cu legislatia in vigoare, Camet de sanatate vizat la zi, Certificari profesionale valabile pe perioada derularii contractului.

Operatorul de servicii va dota cu telefon mobil personalul de paza pentru instiintarea in timp util despre evenimentele ce se produc.

Operatorul de servicii trebuie sa detina autoturisme si personal pentru interventie rapida - termen de interventie - maxim 5 minute de la sesizarea autoritatii contractante sau a personalului din postul de paza.

Orice sesizare, eveniment va fi adus imediat la cunostinta autoritatii contractante.

Operatorul de servicii raspunde de modul de indeplinire a serviciilor, de comportamentul personalului din postul de paza si de actiunile acestora daca acestea contravin legislatiei in vigoare.

Obligatii: se va intocmi lunar un grafic cu personalul de paza si numerele de telefon al acestora, acesta va fi pus la dispozitia autoritatii contractante.

Personalul de paza are obligatia de a asigura paza la intrarea in obiective , pentru obiectivul "Muzeul Satului Bucovinean" personalul de paza trebuie să asigure supravegherea perimetrală prin patrulare.

Să permită accesul in incinta obiectivului numai persoanelor autorizate de beneficiar si a vizitatorilor in timpul de lucru.

Sa permita introducerea sau scoaterea de bunuri in si din incinta obiectivului numai cu forme legale cu aprobarea conducatorului institutiei - Muzeul Bucovinei.

In caz de incendii, calamitati naturale sau avarii sa ia primele masuri pentru localizare si interventie cu obligatia instiintarii imediate a Beneficiarului si a superiorilor, dupa caz institutiile competente de interventie (Pompieri, Salvare, Politie, etc)

Sa interzica accesul persoanelor in stare de ebrietate sau care au asupra lor materiale pirotehnice, alte obiecte (obiecte contondente, arme albe, arme de foc)

Să efectueze control acces si inregistrare anuntare/interzicere directionare vizitatori. Accesul persoanelor in afara programului de lucru in incinta obiectivului va fi monitorizat - inregistrandu-se intr-un registru - data, ora, numele persoanei si seria si numarul de

buletin. Registrul va fi pus la dispozitia autoritatii contractante la fiecare solicitare din partea acesteia.

Sa previna sustragerile de materiale, obiecte din cadrul obiectivelor.

Sa interzica accesul persoanelor care nu justifica prezenta (persoane ce nu sunt vizitatori in timpul programului de vizitare), persoanelor ce nu justifica prezenta in afara programului de vizitare.

Operatorul economic - trebuie sa presteze serviciile conform cu Regulamentul propriu de organizare si functionare, acceptat in prealabil de Beneficiar.

Operatorul economic trebuie sa asigure instruirea agentilor in sensul exercitarii atributiilor specifice functiei lor, cu respectarea stricta a prevederilor legale. Operatorul economic va asigura controale de zi si de noapte asupra modului in care personalul din dispozitiv isi executa serviciul si sa ia masuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate.

Beneficiarul are dreptul de a inspecta modul in care sunt prestate serviciile, eventualele neajunsuri fiind comunicate operatorului de servicii pentru remedierea acestora.

In cazul in care se constata abateri repetate de la modul si calitatea serviciilor prestate, Beneficiarul isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul de servicii.

Modalitate de plata: OP - lunar in perioada 24 - 31.

Intocmit:

Pitic Vasile – şef formaţie pază

Dana Elena Sandu –preşedinte comisie achiziţii



FORMULARE

OFERTANTUL

Nr. /2015

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr. /

..

SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI

Carre : MUZEUL BUCOVINEI

Noi SCSRL va prezentam oferta in scopul atribuirii Acordului

Cadru de Servicii de paza cu personal specializat, cod CPV 9713000-5 (Rev2).

Va transmitem alaturat urmatoarelc:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de o copie:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .

Cu stima,

Ofertant,

SC
.

FORMULAR2

IMPUTERNICIRE

Subscrisa
, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr
reprezentata legal prin
..... ,
..... , in calitate de
..... , imputernicim prin prezenta pe
..... , domiciliat in
..... , identificat cu B.I./C.I. seria , nr. , CNP
, eliberat de , la data de
..... , avand functia de , sa ne reprezinte la
procedura de Licitatie deschisa organizata de Muzeul Bucovinei in scopul atribuirii Acordului Cadru de
Servicii de paza, cod CPV 9713000-5 (Rev2)

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emană de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura,

*Nota: Imputernicirea va **fi** insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).*

Data

Denumirea mandantului

S.C

reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizat si stampila)

(denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANTIE NR. _____

pentru participarea cu oferta la procedura de atribuire a Acordului Cadru de Servicii de paza, Cod CPV 79713000-5 (Rev2) de catre Muzeul Bucovinei

In cazul in care ofertantul a inaintat oferta sa datata, In vederea participarii la procedura de atribuire a Acordului cadru de Servicii de paza, Cod CPV 9713000-5 (Rev2) va facem cunoscut ca noigarantam In favoarea Muzeului Bucovinei pentru suma de 10.000 Lei, suma pe care ne angajam sa o platim la prima dumneavoastra cerere scrisa si fara alta procedura, in cazul in care ofertantul se afla intr-una dintre situatiile urmatoare:

- E. revoca oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- F. fiind declarat castigatorul procedurii, refuza sa semneze Acordul cadru si Contractul subsecvent de servicii in termenul stabilit prin invitatia adresata de MUZEUL BUCOVINEI in perioada de valabilitate a ofertei.
- G. fiind declarat castigatorul procedurii, nu constituie garantia de buna executie aferenta primului contract subsecvent de servicii;
- H. ofertantul depune contestatie in cadrul procedurii de achizitie, iar solutionarea acesteia de catre instanta nu da castig de cauza ofertantului, suma retinuta fiind calculate conform prevederilor Art. 278¹ din OUG 34/2006.

Prezenta garantie este valabila pana la data de..... si devine nula in cazul neacceptarii ofertei depuse sau daca Acordul cadru a fost incheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garantiei poate fi extinsa, in cazul in care este necesar, la solicitarea Muzeului Bucovinei, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dad pana la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garantie, nu s-a primit la ghiseele bancii, din partea Muzeului Bucovinei, nici o cerere scrisa de executare, in stricta conformitate cu termenii si conditiile specificate mai sus, aceasta scrisoare de garantie bancara devine, in mod automat, nula si neavenita, indiferent daca este sau nu restituita.

(denumirea biincii)

Director,

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea numelui)***DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul - Administrator al SC SRL
declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals In
acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea
contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de
concesiune de servicii, respectiv In ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante
judcatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă *Si* / sau spalare
de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip In doua sau mai multe asocieri de
operatori economici, nu depun oferta individuala si o alta oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind
nominalizat ca subcontractant In cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte In fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea
contractanta are dreptul de a solicita, In scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente
doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de

Data completarii .

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)

FORMULARB

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea numelui)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181

Subsemnatul _____ - Administrator al SC _____ in calitate de ofertant la procedura de Achizitie publica prin Licitatie deschisa pentru atribuirea Acordului cadru de Servicii paza cu personal specializat, Cod CPV 7 9713000-5 (Rev2) de catre Muzeul Bueovinei declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu ne aflam in stare de faliment ori lichidare, *ca urmare a hotardrii pronuntate de judecatorul-sindic;*
- b) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari soeiale catre bugetele eomponente ale bugetului general eonsolidat, in eonformitate eu prevederile legale in vigoare in Romania sau in lara in societatea este stabilita paua la data de _____.

SAU

au fost indeplinite obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari soeiale catre bugetele eomponente ale bugetului general eonsolidat, in eonformitate eu prevederile legale in vigoare in Romania sau in lara in soeietatea este stabilita

XDA

DNU

- c) ne-am indeplinit in mod corespunzator obligatiile eontraetuale asumate in ultimii 2 ani;
- d) nu am fost condamnati, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru eomiterea unei greseli in materie profesionala.
- e) *Informatiile si documentele prezentate in cadrul ofertei nu sunt false, vom prezenta toate informatiile si documentele solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie*

In!eleg ca in eazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)

Operator economic
.....**DECLARAȚIE PRIVIND INDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR DE PLATA
CATRE BUGETUL CONSOLIDAT AL STATULUI SI BUGETUL LOCAL**

Subsemnatul - reprezentant legal al ofertantului cu sediul social în , cu datele de identificare J/...../..... ; RO , având calitatea de ofertant în cadrul procedurii de Licitatie deschisa organizata de MUZEUL BUCOVINEI , în vederea atribuirii Acordului cadru de servicii de paza cu personal calificat , cod CPV 79713000-5 (Rev2), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la data depunerii ofertei nu avem datorii restante catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local.

Subsemnatul , declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

La solicitarea autoritatii contractante ma angajez sa prezint Certificatele de atestare fiscala, in termen de valabilitate, eliberate de ANAF si Autoritatea locala care demonstreaza cele declarate.

Data completării

Reprezentant legal**(Semnătura autorizată și ștampila)**

(denumirea numelui)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute **la art. 69¹ din OUG 34/2006**

Subsemnatul _____ - Administrator al SC _____ in calitate de ofertant la procedura de Licitatie deschisa organizata pentru atribuirea Acordului cadru de Servicii de paza Cod CPV 79713000-5 (Rev2) de catre Muzeul Bucovinei, declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu am legaturi eu membri din eadrul conducerii autoritatii econtractante,
- b) persoanele - sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv nu sunt in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a), cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante

Inteleg ca in cazul In care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea oferta noastra va fi exclusa din cadrul procedurii si sunt pasibil de Incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul In declaratii.

Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul

Data completarii ..

_____(Nume, prenume)

_____(Functie)

_____(Semnatura autorizata si stampila)

Persoanele din cadrul autoritatii contractante fata de care se va raporta ofertantul cu privire la prevederile Art. 69¹ din OUG 34/2006 sunt:

Director general – Constantin Emil Ursu

Director adjunct – Dl. Mares Ioan si Dna. Creanga Doina

Contabil sef – Asica Leizeriuc

Jurist – Aftanasie Tironeac

Comisie evaluare – Sandu Dana, Ostafi Daniela, Gubernicu Mihaela

CERTIFICAT

de participare la licitație cu oferta independentă

I. Subsemnatul/Subsemnatl, _____, reprezentant/reprezentanți legal al _____, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de Muzeul Bucovinei, în calitate de autoritate contractantă, în vederea atribuirii Acordului cadru de Servicii de paza, certific/certificăm prin prezenta ca informațiile continute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele _____, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Se completează și se prezintă în cadrul ofertei de către ofertant – operator economic sau asociere de operatori economici

FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea
întreprinderii.....

Adresa sediului
social.....

Cod unic de
înregistrare.....

Numele și
funcția.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția.....

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....
 Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTEPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

☐ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

☐ Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii
Semnătura

Nume, prenume.....
Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii.....

Adresa sediului

social.....

Codul unic de înregistrare.....

Numele, prenumele și

funcția.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau
echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

OPERATOR ECONOMIC

.....

*(denumire)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:

(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiect de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (globală) (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (globală) (la 31.12) - echivalent euro -
1. 2012 (1 Euro = 4,3 Lei)		
2. 2013 (1 Euro = 4,4 Lei)		
3. 2014 (1 Euro = 4,4 Lei)		
Medie anuală:		

Data completării:

*(Nume, prenume)*_____
*(Funcție)*_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei Stulpicani, Județul Suceava cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular G

_____ (Nume, prenume)
_____ (Funcție)

Id contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea executan-tului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a con
	2	2	3	4	5	7

_____ (Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor

OPERATOR ECONOMIC

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatulreprezentantîmputernicital
.....(denumirea/numele si sediul/adresă
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,
că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completării

..... (Nume, prenume)

..... (Funcție)

.....(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

**DECLARAȚIE PRIVIND RESURSELE/ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatulreprezentantîmputernicit al
..... (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei Stulpicani, Județul Suceava cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

.....(Nume, prenume)

.....(Funcție)

.....(Semnătura autorizată și ștampila)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice
Activitate de proiectare

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	U.M	Cantitate	Forma de deținere		
				Proprietate	În chirie	Ale terților
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

SOLICITARE DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)

De atribuire a Contractului de Concesiune _____
va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

CERERE

de restituire a garanției de participare

Către: MUZEUL BUCOVINEI

Subscrisa, cu sediul înși CUI....., solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de, constituită în vederea participării la procedura de Licitatie deschisa privind atribuirea Acordului Cadru de Servicii de paza cu persoinal specializat prin:

☐ Scrisoare de garanție nr. emisă de

.....

☐ Ordin de plată nr.

☐ Chitanța nr.....

☐ Alte forme de constituire, respectiv

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBANdeschis la

Vă mulțumim,

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul Autoritatii Contractante

- ACORD DE ASOCIERE

- in vederea participarii la procedura de atribuire a Acordului cadru de servicii de paza cu personal specializat pentru obiectivele Cetatea de Scaun a Sucevei si Muzeul Satului Bucovinean aflate in administrarea Muzeului Bucovinei.

Conform _____.

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a presta in comun " _____ " (denumirea serviciilor)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. SC va presta/contribuie _____

2. SCva presta/contribuie _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

- _____ % S.C. _____

- _____ % S.C. _____

Participarea fizica a fiecarui asociat in realizarea contractului consta in

1. SC va presta _____

2. SCva presta _____

Conditiiile de administrare si conducere a asociatiei:

Liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la beneficiar in folosul partenerilor de asociere.

Atributii specifice in cadrul asociatiei

Garantia de participare se constituie de catre

Garantia de buna executie se constituie de catre

Indiferent de catre cine este constituita garantai de participare/de buna executie aceasta poate fi executata de catre autoritatea contractanta in conditiile documentatiei de atribuire.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord., respectiv: _____%; _____%

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere

-

Modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de

- participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Reprezentarea asociatiei in raporturile juridice cu Beneficiarul contractului cade in sarcina

- Liderul asociatiei:

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre Muzeul Bucovinei si(ofertant) privind prestarea de Servicii de paza permanenta cu personal specializat pentru obiectivele Muzeul Satului Bucovinean si Cetatea de Scaun a Sucevei, aflate in administrarea Muzeului Bucovinei.

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
(adresa,tel.,fax), reprezentata prin _____ - functia _____, denumita
in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____
(adresa,tel.,fax),reprezentata prin _____, functia _____, denumita in
cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt :

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea serviciilor prestate de subcontractant este conform ofertei prezentate de acesta, respectivLei la care se adauga TVA.

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor prestate in perioada respectiva.

- plata serviciilor se va face in limita asigurarii finantarii contractului de catre beneficiarul serviciilor – Muzeul Bucovinei.

Art.4. Durata de prestare a Serviciilor este _____, conform grafic anexa la contract.

Art.5. Pentru prestarea serviciilor se disponibilizeaza urmatoarele resurse tehnice si de personal, conform Formulelor atasate (Formular I si M)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului amplasamentul in termen de de la semnarea Contractului de servicii.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea cerintelor cantitative si calitative a serviciilor de catre subcontractant *conform cu* angajamentul contractantului general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____ % din valoarea contractului pentru fiecare abatere repetata constatata pentru care contractantul general a fost sanctionat de beneficiar.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de Beneficiar conform contractului de servicii.

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*),
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
 tabelul de mai jos sunt reale. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
 fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
 confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
 scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție,
 societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 Muzeului Bucovinei cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

[illegible]

La solicitarea autoritatii contractante ne angajam sa prezentam Extras revisal/Contracte de munca si Atestari profesionale ale personalului nominalizat in TABEL.

Data completării

(Nume,prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. N

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în, cod unic de înregistrare,
reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de
....., organizată de autoritatea contractantă, având sediul în,
contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnătură autorizată)

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : MUZEUL BUCOVINEI

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să încheiem cu autoritatea contractantă Acordul cadru de Servicii de paza permanentă prestate cu personal calificat pentru obiectivele Cetatea de Scaun a Sucevei și Muzeul Satului Bucovinean pentru perioada 01.03.2015 - 31.12.2017, la tariful deLei/ora/agent la care se adaugă TVA 24%Lei, respectiv la pretul total deLei la care se adaugă TVALei în condițiile comerciale și contractuale stabilite prin documentația de atribuire.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne îndeplinim obligațiile asumate prin oferta depusă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____, zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de _____, *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Ne angajăm să semnăm Acordul cadru de servicii și primul contract subsecvent în perioada de valabilitate a ofertei în condițiile în care oferta noastră este declarată câștigătoare.
5. Ne angajăm să constituim garanția de bună execuție aferentă primului contract subsecvent în cazul în care vom fi semnatarii Acordului Cadru.
6. Până la încheierea și semnarea Acordului Cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Precizăm că *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*:
- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- ☐ nu depunem ofertă alternativă.
8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de autorizat să semneze oferta pentru și în numele *(denumire ofertant)*.

Anexa 1. la Formularul de oferta:

Centralizator financiar Contract subsecvent Nr.

Obiectiv	Perioada derulare	Numar personal alocat	Valoare
Muzeul Satului Bucovinean			
Cetatea de scaun a Sucevei			

Prezentare mod de fundamentare a valorii contractului subsecvent:

Obiectiv	Cost personal Lei fara TVA / agent / ora	Cantitate - Numar ore/agent	Cheltuieli directe - cote legale (detaliat)	Numar agenti	Valoare Lei fara TVA	Cheltuieli indirecte, administrative (detaliat)	Profit	Total Lei fara TVA
Muzeul Satului Bucovinean								
Cetatea de scaun a Sucevei								
Total contract subsecvent								

Data completării:

Nume, prenume: în calitate de

Semnătura/Stampila

Ofertantul poate prezenta si sub alta forma Anexa cu Modul de fundamentare al valorii oferitate cu conditia ca informatiile prezentate sa fie relevante.

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către:

Cu privire la Contractul de Servicii de paza cu personal specializat pentru obiectivele Muzeul Satului Bucovinean si Cetatea de Scaun a Sucevei, aflate in administrarea Muzeului Bucovinei, Cod CPV 79713000-5(Rev2) încheiat între în calitate de contractant și Muzeul Bucovinei în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând 10 % din valoarea fara TVA (5% in cazul IMM conform Legii 346/2004) a contractului de servicii, la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

MODEL ACORD CADRU SI CONTRACT DE SERVICII

Acord – cadru de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006,

între

Muzeul Bucovinei BUCOVINEI, Localitate Suceava, Str. Stefan cel Mare Nr. 33, Cod postal 720003, judetul Suceava, Romania, CUI 4244628; Telefon/Fax: 0230 216439 / 522979; Email: bucovina_museum@yahoo.com, reprezentata prin Constantin Emil Ursu, functia Director general, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

și
..... **denumire operator economic** , adresa sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
functia....., în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte.

a intevenit prezentul **acord-cadru** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Obligațiile promitentului - prestator

2.1 – Promitentul - prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să furnizeze Servicii de paza permanenta cu personal specializat pentru 3 posturi aferente obiectivelor Cetatea de Scaun a Sucevei si Muzeul Satului Bucovinean aflate in administrarea Muzeului Bucovinei, cod CPV7 79713000-5 (Rev2) în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

2.2 – Promitentul - prestator se obligă ca serviciile furnizate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

2.3 – Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

3. Obligatiile promitentului - achizitor

3.1 – Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-furnizor, să achiziționeze serviciile de paza permanenta cu personal specializat pentru 3 posturi aferente obiectivelor Cetatea de Scaun a Sucevei si Muzeul Satului Bucovinean aflate in administrarea Muzeului Bucovinei în condițiile convenite în prezentul acord-cadru, pentru perioada 01.03.2015 – 31.12.2017.

3.2 – Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a le furniza.

4 Prețul serviciilor aferente Acordului Cadru

4.1 Pretul serviciilor aferente Acordului cadru la nivelul maxim al cantitatilor solicitate, este de lei, la care se adauga TVALei.

5. Volumul previzionat

Perioada de derulare a Acordului cadru: 01.03.2015 – 31.12.2017

Numar contracte ce se vor incheia in cadrul Acordului cadru: 3

Contract subsecvent Nr. 1 cu perioada de derulare 01.03.2015 – 31.12.2015

Contract subsecvent Nr. 2 cu perioada de derulare 01.01.2016 – 31.12.2016

Contract subsecvent Nr. 3 cu perioada de derulare 01.01.2017 – 31.12.2017

Numar minim de contracte ce se vor incheia in cadrul Acordului Cadru – 1 Contract cu durata 01.03.2015 – 31.12.2015

Numar maxim de contracte ce se vor incheia in cadrul Acordului Cadru – 3 Contracte aferente fiecarui an calendaristic 2015 -2017.

Servicii solicitate constau in:

1. Cetatea de Scaun a Sucevei - 1 post 24 ore din 24 (6:00 – 6:00) inclusiv sambata, duminica si sarbatori legale (in locatie exista o cabina paza)
2. Muzeul Satului Bucovinean - 1 post 24 ore din 24 (6:00 – 6:00) inclusiv sambata, duminica si sarbatorile legale și 1 post de 8 ore (22:00 – 6:00) inclusiv sambata, duminica si sarbatori legale (in locatie nu exista cabine paza).

6. Durata acordului- cadru

6.1 – Durata prezentului acord-cadru este de 58 luni începând de la data de 01.03.2015.

6.2 . Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de 31.12.2017.

7. Ajustarea pretului

7.1 – Pretul contractului este ferm si fix pe intreaga perioada de derulare a contractului cu exceptia modificarilor legislative privind nivelul de salarizare, survenit pe parcursul derularii acestuia. In acest caz, pentru perioada de la care devine aplicabila norma legislativa si pana la finalizarea contractului subsecvent se actualizeaza pretul prestatiei doar pe componenta salarizarii personalului de executie cu diferenta între nivelul salariului minim actualizat si nivelul salariului minim valabil la data de 01.03.2015, inclusiv actualizarea cotelor legale aferente cheltuielilor directe.

Pretul fiecarui contract subsecvent se va raporta in cazul actualizarii la nivelul sariului minim pe economie conform legislatiei in vigoare la data semnarii acestuia.

8. Comunicări

8.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

8.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul acord-cadru, în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor

.....
(semnatura autorizată)
LS

Promitent-prestator

.....
(semnatura autorizată)
LS

Contract subsecvent de servicii Nr.....

Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, s-a incheiat prezentul contract de executie de lucrari, intre

MUZEUL BUCOVINEI , Localitate Suceava, Str. Stefan cel Mare Nr. 33, Cod postal 720003, judetul Suceava, Romania, CUI 4244628 ; Telefon/Fax: 0230 216439 / 522979; Email: bucovina_museum@yahoo.com, reprezentata prin Constantin Emil Ursu, functia Director general in calitate de achizitor

Si

SCSRL/SA, cu sediul in localitatea, Str....., Nr....., cod postal....., identificata prin CIF, J/...../....., Tel/Fax, Email, avand cont deschis la Trezoreria, IBANreprezentata prin Dl/Dna cu functia, in calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. *contract* - reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. *achizitor si prestator* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract; c. *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activitati a carer prestare fac obiect al contractului;
- e. *produse* - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, rara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- j. *zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

- 4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze Servicii de paza cu personal specializat si autorizat conform legislatiei in vigoare, pentru 3 posturi de paza la obiectivele: Cetatea de Scaun si Muzeul Satului Bucovinean pentru perioada, Cod CPV 9713000-5 (Rev2) in conformitate cu cerintele cantitative si calitative din Caietul de sarcini si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

- 5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, la care se adauga 24% TVA.

6. Durata contractului

- 6.1 - Durata prezentului contract este incepand de la data semnarii pana la data de 31.12.2015.
- 6.4. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa indeplinirea de catre parti a angajamentelor asumate prin contract.

7. Executarea contractului

- 7.1 - Executarea contractului incepe cu data de

8. Documentele contractului

- 8.1 - Documentele contractului sunt:
Caietul de sarcini, oferta tehnica si oferta financiara, Garantia de buna executie, Acordul de

asociere/subcontractare (daca este cazul)

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta, factura pentru luna curenta se va intocmi pana pe data de 5 a lunii urmatoare, plata urmand a se efectua in perioada 24 -31 a lunii in care s-a emis factura.

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului, respectiv 0,1% pentru fiecare zi intarziere pana la concurenta sumei reprezentand 3% din valoarea contractului, dupa care contractul se considera reziliat de drept.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata respectiv 0,1% pentru fiecare zi de intarziere.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze drepturile actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul va constitui garantie de buna executie in procent de 10% (5% in cazul IMM) din valoarea contractului de servicii fara TVA.

12.2. Mod de constituire:

- fie prin Scrisoare de buna executie emisa de o Banca sau Societate de asigurari

- fie prin retineri succesive conform cu prevederile Art. 90 din HG 925/2006 actualizata.

12.3. Garantia de buna executie se poate retine oricand pe perioada derularii contractului daca prestatorul nu isi indeplineste corespunzator obligatiile contractuale.

12.4. Garantia de buna executie se restituie in termen de 14 zile de la data semnarii Procesului verbal de receptie finala a serviciilor prestate.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica,

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta

le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor cu data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) plata pentru totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional,

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Pretul contractului este ferm și fix pe întreaga perioadă de derulare a contractului cu excepția modificărilor legislative privind nivelul de salarizare, survenit pe parcursul derurării acestuia.

În acest caz, pentru perioada de la care devine aplicabilă norma legislativă și până la finalizarea contractului se actualizează pretul prestației doar pe component salarizării personalului de execuție cu diferența între nivelul salariului minim actualizat și nivelul salariului minim valabil la data de 01.07.2013, inclusiv actualizarea cotelor legale aferente cheltuielilor directe.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea contractului

20.1 - Se acceptă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile rămân în sarcina părților așa cum sunt ele stabilite prin contract.

21. Forta majoră

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă,

21.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul

contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indcplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar rara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabilii contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor

.....

Prestator

.....