



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
MUZEUL BUCOVINEI
SUCEAVA

Str. Ștefan cel Mare, nr. 33, Suceava, 720003, România
Telefon: 0-230-216439, Fax: 0-230-522979, e-mail: contact@muzeulbucovinei.ro
Cod fiscal: 4244628

Nr. 8560 / 07/12 / 2017

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către:

Vă invităm prin prezenta să depuneți oferta în cadrul Procedurii simplificate proprie organizate în vederea atribuirii Contractului de "Servicii de paza permanentă cu personal specializat pentru obiectivele Cetatea de Scaun a Sucevei și Muzeul Satului Bucovinean administrate de Muzeul Bucovinei" Cod CPV 79713000-5 (Rev2).

Tip Procedura – Servicii cuprinse în Anexa 2B la Legea 98/2016, **Procedura simplificată internă**

Sursa de finanțare a contractului de servicii – Fonduri bugetare.

Valoarea estimată a Contractului este 371.000,0 Lei fără TVA

Contractul se încheie cu un singur operator economic.

Perioada de derulare a Contractului: 01.01.2018 – 31.12.2018.

Servicii de paza prestate în cadrul Contractului sunt pentru:

1. Cetatea de Scaun a Sucevei - 1 post 24 ore din 24 inclusiv sâmbătă, duminică și sărbători legale (în locație există o cabină pază)
2. Muzeul Satului Bucovinean - 2 posturi - 24 ore din 24 inclusiv sâmbătă, duminică și sărbătorile legale și 1 post de 8 ore (în locație nu există cabine pază).

Perioada de valabilitate a ofertei - 90 zile.

Criteriul de atribuire – pretul cel mai scăzut.

Cerintele de calificare, modul de prezentare a ofertei, depunere contestații, condițiile comerciale și contractuale, modalitate de actualizare a pretului contractului sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

Documentația de atribuire se poate descărca gratuit de pe site: www.muzeulbucovinei.ro.

Solicitarile de clarificări privind documentația de atribuire și/sau modul de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție se transmit prin fax/mail autorității contractante până la cel târziu 13.12.2017 ora 12:00. Răspunsurile la solicitările de clarificări se transmit prin fax/mail operatorilor economici ce au solicitat documentația de atribuire până la cel târziu 13.12.2017 ora 16:00.

Oferta se va depune la sediul Autorității contractante până la cel târziu 15.12.2017 ora 12:00.

Deschiderea ofertelor se face la sediul Muzeului Bucovinei în data de 18.12.2017 ora 10:00.

DIRECTOR GENERAL

CONSTANTIN - EMIL URSU





CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA
MUZEUL BUCOVINEI SUCEAVA

Str. Ștefan cel Mare, nr. 33, Suceava, 720003, România
Telefon: 0-230-216439, Fax: 0-230-522979, e-mail: contact@muzeulbucovinei.ro
Cod fiscal: 4244628

*Se aproba,
Director General
Constantin Emil Ursu*



Nr. 8559.../07/12/.....2017

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI

SERVICII DE PAZA CU PERSONAL SPECIALIZAT
COD CPV 79713000-5 (Rev2).

Servicii cuprinse in Anexa 2B la Legea 98/2016

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
MUZEUL BUCOVINEI



CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

SECȚIUNEA

= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Muzeul Bucovinei		
Adresa: Str. Ștefan cel Mare, Nr. 33		
Localitate: Suceava	Cod poștal: 720003	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:	Cod unic de înregistrare: 4244628	
Persoana de contact: Anca Bradatan	Telefon: 0230 216 439	
E-mail: contact@muzeulbucovinei.ro	Fax: 0230 522 979	

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

☒ ministere ori alte autorități publice centrale
inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local

☒ cultura, religie și activ. recreative

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☒

I.c) Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute direct de la Autoritatea contractantă,

Persoană de contact: Anca Bradatan

Documentația de atribuire se descarcă gratuit de pe situl Muzeului Bucovinei www.muzeulbucovinei.ro

Data limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 13.12.2017 ora 12:00.

Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări 13.12.2017 ora 16:00

Răspunsurile la Solicitățile de clarificări se transmit prin fax/email operatorilor economici.

Soluționarea contestațiilor

I. Contestațiile se soluționează în prima fază de Autoritatea contractantă

II. Cai de atac împotriva deciziei Autorității Contractante

Tribunalul Suceava

Adresa: Str. Ștefan cel Mare nr. 62

Localitatea: SUCEAVA

Cod poștal: 720062

Țara: România

E-mail: Telefon: 0230.215.383

IV. Termenul de depunere al contestației este de cel mult 1 zi începând cu ziua următoare de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

I.c. Sursa de finanțare :

Fonduri Bugetare – Bugetul de stat

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

Servicii de paza cu personal specializat - 3 posturi aferente obiectivelor aflate în administrarea Muzeului Bucovinei

II. 1.2) Categoria serviciului: **Serviciu cuprins în Anexa 2B a Legii 98/2016, Cod CPV 79713000-5 (Rev2)**

III.1.3) Valoarea estimată a Contractului – 371.000,0 Lei fără TVA

Loc de prestare al serviciului/serviciilor: Municipiul Suceava locații:

1. Cetatea de Scaun a Sucevei - 1 post 24 ore din 24(orele 6:00 – 6:00) inclusiv sâmbăta, duminică și sărbători legale (în locație există o cabină pază)

2. Muzeul Satului Bucovinean - 2 posturi 24 ore din 24(orele 6:00 – 6:00) inclusiv sâmbăta, duminică și sărbătorile legale (în locație nu există cabine pază), respectiv 1 post perimetru I și 1 post perimetru II.

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract 01.01.2018-31.12.2018

Număr operatori economici cu care se încheie contractul – 1 operator economic.

II. 1.4. Date despre Contractul de servicii :

Perioada de derulare a Contract: 01.01.2018 – 31.12.2018

II.1.5) Divizare pe loturi DA ☐ NU ☒

Se depune oferta pentru toate posturile solicitate.

II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative

DA ☐

NU ☒

II.1.6) Informații referitoare la legislația specifică în domeniul muncii și protecției muncii se poate consulta pe pagina de web: www.mmuncii.ro

II.1.7). Informații referitoare la legislația specifică în domeniul mediului și protecției mediului se poate consulta pe pagina de web: www.mmediu.ro

II.1.8) Informații referitoare la legislația specifică în domeniul fiscal se poate consulta pe pagina de web: www.mfinante.ro

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat

DA ☐ NU ☒

III.1.2. Clauze contractuale obligatorii: Conform Caiet de sarcini și Model Contract

DA ☒ NU ☐

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Tip procedura: **Procedura simplificata proprie**

IV.2) Etapă finală de licitație electronică

DA ☐

NU ☒

V.V. Legislația aplicată:

1. Legea 98/2016
2. HG 395/2016

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1. Pentru indeplinirea cerintelor de calificare se vor prezenta Formularele cuprinse in Sectiunea Formulare, completate.

Cerinte de calificare

VI.2) Situația personală a ofertantului

1. Ofertantul nu trebuie sa se afle in situatiile de incompatibilitate si conflict de interese prevazut de Art. 59 si Art. 60 din Legea 98/2016. Se prezinta de catre operatorii economici implicati in oferta indiferent de forma - ofertant individual, asociat, subcontractant si/sau tert sustinator - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile de incompatibilitate si conflict de interese, prevazute de Art. 60, din Legea 98/2016. Declaratia se prezinta de catre toti operatorii implicati in oferta indiferent de modul in care acestia sunt cooptati - asociati/subcontractanti/terti sustinatori.
2. Ofertantul nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere prevazute de Art. 164, Art. 165 si Art. 167 din Legea 98/2016. Se prezinta de catre operatorii economici implicati in oferta indiferent de forma - ofertant individual, asociat, subcontractant si/sau tert sustinator - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile de excludere prevazute de Art. 164, Art. 165 si Art. 167 din Legea 98/2016.
3. Declaratie pe propria raspundere privind faptul ca la intocmirea ofertei s-a tinut cont de obligatiile prevazute de legislatia specifica in domeniul Mediului, Social si al relatiilor de Munca conform revederilor Art. 51 din Legea 98/2016

Notă: Persoanele fata de care se va raporta ofertantul:

Director general – Constantin Emil Ursu

Director adjunct – Dl. Mares Ioan si Dna Creanga Doina

Contabil sef – Asica Leizeriuc

Jurist – Georgel Pastrav

Comisie evaluare – Anca Bradatan, Pricop Viorel, Catrinar Marcel, Enea Violeta

VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

1. Dovada înregistrării ofertantului
Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în termen de valabilitate, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
2. Capacitatea de exercitare a activității - Licența de funcționare emisă de Ministerul Administrației și Internelor, Inspectoratul General al Poliției Române.
3. - Documente ce demonstrează îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul consolidat al statului și bugetul local - Certificate de atestare fiscal emise de ANAF și Autoritatea locală

VI.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

- a) Lista a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani cu menționarea Numar/Data a contractului, Beneficiarul contractului, valoarea acestuia, modul de îndeplinire (contractant unic/subcontractant), perioada de derulare a contractului indiferent dacă beneficiarul este operator economic privat sau autoritate/institutie publica.
- b) declaratie pe propria raspundere referitoare la efectivele de personal, persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii, personal specializat pentru activitatea solicitata - în original;
La solicitarea autorității contractante ofertantul are obligația de a prezenta documente justificative – Extras Revisal/Contracte de munca, atestate profesionale pentru personalul propus.
- c) declaratie pe propria raspundere referitoare la echipamentele, resursele tehnice pe care operatorul economic le va disponibiliza pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii - în original;
Se va prezenta echipamentul și dotările pentru personalul de pază, alte resurse ale prestatorului - mașini de intervenție.

d) declaratie privind subcontractantii – (daca este cazul)

Daca ofertantul nu are subcontractanti se va prezenta Formular cu mentiunea “nu este cazul”

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data deschiderii candidaturilor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	1. Cerere de participare la procedură (cerere tip – Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – în original. 2. Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să depuna oferta însoțită de copie după Cartea de identitate a persoanei imputernicite.
VII.4) Garanție de participare	Solicitat Nesolicitat ☒
VII.5) Modul de prezentare a ofertei tehnice si financiare	In cadrul ofertei tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta modul de derulare a contractului, organizare si prestare a serviciilor solicitate conform cu prevederile Caietului de sarcini. Oferta financiara va contine Formularul de oferta – Formular 0, in original, insoțit de Deviz/Centralizator financiar care prezinta pe categorii de costuri fundamentarea pretului ofertat. Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea prestării serviciilor solicitate.
VII.7) Prezentarea ofertei	Oferta se va depune la sediul Muzeului Bucovinei. Data limită pentru depunerea ofertei: 15.12.2017, ora 12:00. Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta Ofertantul trebuie să prezinte în plic sigilat – documente de calificare și oferta tehnica și financiara, în original. Plicul va fi marcat cu denumirea autorității contractante, Denumirea procedurii de achiziție și cu mențiunea „A nu se deschide până la cel târziu 15.12.2017 ora 12:01”
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură.
VII.9) Modul de desfășurare a procedurii	Data, ora și locul deschiderii candidaturilor 18.12.2017, ora 10:00 la sediul Muzeului Bucovinei La finalizarea sesiunii de deschidere se va întocmi Procesul Verbal care va fi semnat de membrii comisiei.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	☒
-------------------------------	-------------------------------------

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI ÎN CADRUL CONTRACTULUI	DA ☒ NU ☐ Pretul Contractului se actualizează numai în cazul modificărilor de ordin legislativ ce afectează nivelul de salarizare, în caz contrar, derularea contractului se face cu prețul din oferta. Mod de actualizare: Actualizarea se face numai asupra elementelor ofertei ce privesc nivelul de salarizare/agent, prin adăugarea la salariul declarat în oferta financiară a diferenței între noul nivel al salariului minim pe economie și salariul minim pe economie la data de 01.01.2018, actualizându-se totodată și cotele legale. În acest caz operatorul economic are obligația de a înștiința cu cel puțin 2 săptămâni înainte beneficiarul punând la dispoziția acestuia actul normativ și documente cu justificarea prețului.
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A	a DA ☒ NU ☐

CONTRACTULUI	Ofertantul desemnat castigator al Contractului are obligatia de a constitui garantia de buna executie in cuantumul sumei reprezentand 5% din valoarea contractului fara TVA. Garantia de buna executie se constituie in termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de servicii sub sanctiunea nulitatii acestuia. Modalitate de constituire: - Scrisoare de garantie de buna executie emisa de o institutie financiara, cu valabilitate pana la finalizarea contractului de servicii - Retineri succesive din plata facturilor emise, in acest caz ofertantul are obligatia de a deschide un cont la Trezoreria Suceava in favoarea autoritatii contractante in care va vira in termen de maxim 5 zile de la data semnarii contractului o suma reprezentand 0,5% din valoarea contractului fara TVA. La fiecare factura emisa de prestator, autoritatea contractanta va retine sume reprezentand garantia de buna executie pe care o va vira in acest cont. Restituirea garantiei de buna executie: in 5 zile de la finalizarea Contractului de servicii in baza PV de receptie a serviciilor.
--------------	---

X. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.



CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA
MUZEUL BUCOVINEI SUCEAVA

Str. Ștefan cel Mare, nr. 33, Suceava, 720003, România
Telefon: 0-230-216439, Fax: 0-230-522979, e-mail: contact@muzeulbucovinei.ro
Cod fiscal: 4244628

NR. 8558/07/12/ 2017

Se aproba
Director general
CONSTANTIN EMIL URSU



CAIET DE SARCINI

Tip Contract: Contract cu un singur operator economic

Obiect contract: Servicii de paza cu personal specializat la obiective apartinand Muzeului Bucovinei, cod CPV 79713000-5 (Rev 2)

Categorie servicii: Servicii incluse in Anexa 2B la Legea 98/2016

Obiective pentru care se solicita serviciile de paza:

1. Cetatea de Scaun a Sucevei situata in Municipiul Suceava
2. Muzeul Satului Bucovinean situate in Municipiul Suceava

Perioada de derulare a Contractului: 01.01.2018 – 31.12.2018

Servicii solicitate:

1. Cetatea de Scaun a Sucevei - 1 post 24 ore din 24(orele 6:00 – 6:00) inclusiv sambata, duminica si sarbatori legale (in locatie exista o cabina paza)
2. Muzeul Satului Bucovinean - 2 post 24 ore din 24(orele 6:00 – 6:00) inclusiv sambata, duminica si sarbatorile legale(in locatie nu exista cabine paza), respectiv 1 post perimetru I si 1 post perimetrul II.

Cantitatea aferenta contractului de servicii de paza = 26280 ore.

3 posturi permanente = 365 zile x 24 ore/zi x 3 posturi = 26280 ore.

Valoarea totală estimată a Contractului la nivelul cantității = 26280 ore x 14,12 lei/ora = 371.000,0 Lei fara TVA.

Pretul Contractului se actualizeaza numai in cazul modificarilor de ordin legislativ ce afecteaza nivelul de salarizare, in caz contrar, derularea contractului se face la pretul din oferta.

Mod de actualizare: Actualizarea se face numai asupra elementelor ofertei ce privesc nivelul de salarizare/agent, prin adaugarea la salariul declarat in oferta financiara a diferentei intre noul nivel al salariului minim pe economie si salariul minim pe economie la data de 01.01.2018, actualizandu-se totodata si cotele legale.

In acest caz operatorul economic are obligatia de a instiinta cu cel putin 2 saptamani inainte beneficiarul punand la dispozitia acestuia actul normativ si documente cu justificarea pretului.

Cerinte privind serviciile solicitate:

Paza va fi asigurata de operatori economici cu Licenta emisa de MAI - IGP, cu personal atestat. Pentru Muzeul Satului Bucovinean se va asigura paza perimetrala a obiectivului necesitand patrulare.

Pentru orice distrugerii, daune produse prin efracție datorate prestării necorespunzătoare a serviciilor de paza - operatorul economic va despagubi autoritatea contractanta.

Operatorul economic va trebui sa dispuna de resurse tehnice corespunzătoare

indeplinirii contractului respectiv - personalul de paza sa detina echipament specific pentru perioada vara si iarna, dotari conform cu legislatia in vigoare, Camet de sanatate vizat la zi, Certificari profesionale valabile pe perioada derularii contractului.

Operatorul de servicii va dota cu telefon mobil personalul de paza pentru instiintarea in timp util despre evenimentele ce se produc.

Operatorul de servicii trebuie sa detina autoturisme si personal pentru interventie rapida - termen de interventie - maxim 5 minute de la sesizarea autoritatii contractante sau a personalului din postul de paza.

Orice sesizare, eveniment va fi adus imediat la cunostinta autoritatii contractante.

Operatorul de servicii raspunde de modul de indeplinire a serviciilor, de comportamentul personalului din postul de paza si de actiunile acestora daca acestea contravin legislatiei in vigoare.

Obligatii: se va intocmi lunar un grafic cu personalul de paza si numerele de telefon al acestora, acesta va fi pus la dispozitia autoritatii contractante.

Personalul de paza are obligatia de a asigura paza la intrarea in obiective , pentru obiectivul "Muzeul Satului Bucovinean" personalul de paza trebuie să asigure supravegherea perimetrală prin patrulare.

Să permită accesul in incinta obiectivului numai persoanelor autorizate de beneficiar si a vizitatorilor in timpul de lucru.

Sa permita introducerea sau scoaterea de bunuri in si din incinta obiectivului numai cu forme legale cu aprobarea conducatorului institutiei - Muzeul Bucovinei.

In caz de incendii, calamitati naturale sau avarii sa ia primele masuri pentru localizare si interventie cu obligatia instiintarii imediate a Beneficiarului si a superiorilor, dupa caz institutiile competente de interventie (Pompieri, Salvare, Politie, etc)

Sa interzica accesul persoanelor in stare de ebrietate sau care au asupra lor materiale pirotehnice, alte obiecte (obiecte contondente, arme albe, arme de foc)

Să efectueze control acces si inregistrare anuntare/interzicere directionare vizitatori. Accesul persoanelor in afara programului de lucru in incinta obiectivului va fi monitorizat - inregistrandu-se intr-un registru - data, ora, numele persoanei si seria si numarul de buletin. Registrul va fi pus la dispozitia autoritatii contractante la fiecare solicitare din partea acesteia.

Sa previna sustragerile de materiale, obiecte din cadrul obiectivelor.

Sa interzica accesul persoanelor care nu justifica prezenta (persoane ce nu sunt vizitatori in timpul programului de vizitare), persoanelor ce nu justifica prezenta in afara programului de vizitare.

Operatorul economic - trebuie sa presteze serviciile conform cu Regulamentul propriu de organizare si functionare, acceptat in prealabil de Beneficiar.

Operatorul economic trebuie sa asigure instruirea agentilor in sensul exercitarii atributiilor specifice functiei lor, cu respectarea stricta a prevederilor legale. Operatorul economic va asigura controale de zi si de noapte asupra modului in care personalul din dispozitiv isi executa serviciul si sa ia masuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate.

Beneficiarul are dreptul de a inspecta modul in care sunt prestate serviciile, eventualele neajunsuri fiind comunicate operatorului de servicii pentru remedierea acestora.

In cazul in care se constata abateri repetate de la modul si calitatea serviciilor prestate, Beneficiarul isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul de servicii.

Modalitate de plata: OP - lunar in termen de 30 zile de la inregistrarea facturii.

Ofertantii vor depune :

Formularele completate

Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului

Certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc) la momentul prezentarii.

Licenta de functionare emisa de Ministerul Administratiei si Internelor, Inspectoratul General al Politiei Romane.

Intocmit:

Anca Bradatan –responsabil achiziții



FORMULARE

OFERTANTUL

Nr. /2017

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr...../.....

..

SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI

Catre : MUZEUL BUCOVINEI

Noi SCSRL va prezentam oferta in scopul atribuirii

Contractului de Servicii de paza cu personal specializat, cod CPV79713000-5 (Rev2).

Va transmitem alaturat urmatoarele:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de o copie:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .

Cu stima,

Ofertant,

SC

.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea numelui)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile ce reprezintă conflict de interese conform
prevederilor Art. 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al referitor la Procedura simplificată proprie inițiată prin publicarea în SEAP a Anunț publicitar nr organizată de Muzeul Bucovinei, județul Suceava ptr atribuirea Contractului de Servicii de paza cu personal specializat - 3 posturi aferente obiectivelor aflate în administrarea Muzeului Bucovinei Cod CPV 79713000-5 (Rev2), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv :

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin *acționar* sau *asociat semnificativ* se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi confer deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții decizionale și persoanele implicate în analiza și evaluarea ofertelor conform prevederilor Art. 63 din Legea nr. 98/2016 față de care se raportează prezenta declarație sunt:
Director general - Constantin Emil Ursu, Director adjunct - Mares Ion, Director adjunct - Creanga Doina, Sef contabil - Asica Leizeriuc, Jurist - Pastrav Georgel, Resp. Achizitii / Membru comisie - Bradatan Anca, Catrinar Marcel, Enea Violeta Prezente comisie evaluare - Pricop Viorel Stefan.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (30 zile de la data limită pt depunere oferte menționată la nivelul Invitației de participare)

Data completării

(Funcție, Nume, prenume)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Nota: documentul se prezintă de către ofertant (individual / grup operatori), subcontractanți și/sau terți susținători – dacă sunt nominalizați în cadrul ofertei.

Totodată se prezintă și Acord de asocieri/ accord de subcontractare / Angajament tert sustinator - dacă este cazul

FORMULAR

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea numelui)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE MEDIU, IN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la Procedura simplificata proprie organizata de Muzeul
Bucovinei - prin publicarea in SEAP a Anuntului publicitar nr. pentru atribuirea Contractului
de Servicii de paza cu personal specializat - 3 posturi aferente obiectivelor aflate in administrarea
Muzeului Bucovinei Cod CPV 79713000-5 (Rev2)

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații,
că la întocmirea ofertei s-a ținut cont de prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul
mediului, social și al relațiilor de muncă, de asemenea declarăm că în cazul în care vom fi semnatar ai
contractului de lucrări vom respecta și implementa executia lucrarilor cuprinse în ofertă conform
reglementărilor naționale și europene privind mediul, relațiile sociale și de muncă.

Data completării

Operator economic

.....

(Semnătura autorizată)

Documentul se prezinta in cadrul ofertei de catre toti operatorii economici implicati in oferta - ofertant individual/ grup
de operatori, subcontractanti, terti sustinatori.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea numelui)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la
art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul reprezentant legal al în calitate de ofertant la Procedura simplificată proprie organizată de Muzeul Bucovinei - Anunț publicitar Nr. pentru atribuirea Contractului de Servicii de pază cu personal specializat - 3 posturi aferente obiectivelor aflate în administrarea Muzeului Bucovinei Cod CPV 79713000-5 (Rev2) declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în situațiile de excludere din procedura de achiziție publică prevăzute de Art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, respectiv:

- a) în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani conform prevederilor Art. 164 din Legea 98/2016
- b) nu ne aflăm în situațiile prevăzute de Art. 165 din Legea 98/2016, respectiv
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

☐ DA

☐ NU

- d) nu ne aflăm în situațiile prevăzute de Art. 167 din Legea 98/2016 respectiv:
 - nu suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității (faliment) ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
 - ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile referitoare la prevederile legislației naționale și europene în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă
 - nu am fost condamnați, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
 - oferta depusă nu face obiectul înțelegerii cu alți operatori economici în sensul denaturării competiției conform prevederilor Art. 167 din Legea 98/2016
 - nu am participat la întocmirea documentației pentru procedura de achiziție publică
 - mi-am îndeplinit obligațiile contractuale asumate în cadrul contractelor derulate până în prezent cu autoritățile contractante

d) Declar că informațiile și documentele prezentate în cadrul ofertei nu sunt false, vom prezenta toate informațiile și documentele solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, Județul cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular

(Nume, prenume)

(Funcție)

Contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea executan-tului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a c
	2	2	3	4	5	7

(Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor

OPERATOR ECONOMIC

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

..... (Nume, prenume)

..... (Funcție)

..... (Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

**DECLARAȚIE PRIVIND RESURSELE/ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, Judetul
..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

..... (Nume, prenume)
..... (Funcție)
..... (Semnătura autorizată și ștampila)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Activitate de proiectare

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	U.M	Cantitate	Forma de deținere		
				Proprietate	În chirie	Ale terților
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

SOLICITARE DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)

De atribuire a Contractului de _____
va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

- ACORD DE ASOCIERE

- in vederea participarii la procedura de atribuire a Contractului de servicii de paza cu personal specializat pentru obiectivele Cetatea de Scaun a Sucevei si Muzeul Satului Bucovinean aflate in administrarea Muzeului Bucovinei.

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a presta in comun " _____ " (denumirea serviciilor)

Activitati contractuale ce se vor realize in comun:

1. SC va presta/contribuie _____

2. SC va presta/contribuie _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

- _____ % S.C. _____

- _____ % S.C. _____

Participarea fizica a fiecarui asociat in realizarea contractului consta in

1. SC va presta _____

2. SC va presta _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

Liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la beneficiar in folosul partenerilor de asociere.

Atributii specifice in cadrul asociatiei

Garantia de buna executie se constituie de catre

Indiferent de catre cine este constituita garantai de participare/de buna executie aceasta poate fi executata de catre autoritatea contractanta in conditiile documentatiei de atribuire.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord., respectiv: _____ %; _____ %

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere

-

Modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de

- participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Reprezentarea asociatiei in raporturile juridice cu Beneficiarul contractului cade in sarcina

- Liderul asociatiei:

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,
ASOCIAT

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre Muzeul Bucovinei si(ofertant) privind prestarea de Servicii de paza permanenta cu personal specializat pentru obiectivele Muzeul Satului Bucovinean si Cetatea de Scaun a Sucevei, aflate in administrarea Muzeului Bucovinei.

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
(adresa, tel., fax), reprezentata prin _____ - functia _____, denumita
in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____
(adresa, tel., fax), reprezentata prin _____, functia _____, denumita in
cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt :

- _____
- _____

Art.2. Valoarea serviciilor prestate de subcontractant este conform ofertei prezentate de acesta, respectivLei la care se adauga TVA.

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor prestate in perioada respectiva.

- plata serviciilor se va face in limita asigurarii finantarii contractului de catre beneficiarul serviciilor – Muzeul Bucovinei.

Art.4. Durata de prestare a Serviciilor este _____, conform grafic anexa la contract.

Art.5. Pentru prestarea serviciilor se disponibilizeaza urmatoarele resurse tehnice si de personal, conform Formulelor atasate

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului amplasamentul in termen de de la semnarea Contractului de servicii.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea cerintelor cantitative si calitative a serviciilor de catre subcontractant *conform cu* angajamentul contractantului general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% din valoarea contractului pentru fiecare abatere repetata constatata pentru care contractantul general a fost sanctionat de beneficiar.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de Beneficiar conform contractului de servicii.

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

_____ (Nume, prenume)
 _____ (Funcție)
 _____ (Semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. N

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în, cod unic de înregistrare,
reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de
....., organizată de autoritatea contractantă, având sediul în,
contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnătură autorizată)

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : MUZEUL BUCOVINEI

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să încheiem cu autoritatea contractantă Contractul de Servicii de paza permanentă prestată cu personal calificat pentru obiectivele Cetatea de Scaun a Sucevei și Muzeul Satului Bucovinean pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, la tariful deLei/ora/agent la care se adaugă TVA 19%Lei, respectiv la pretul total deLei la care se adaugă TVALei în condițiile comerciale și contractuale stabilite prin documentația de atribuire.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne îndeplinim obligațiile asumate prin oferta depusă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Ne angajăm să semnăm Contractul de servicii și primul contract subsecvent în perioada de valabilitate a ofertei în condițiile în care oferta noastră este declarată câștigătoare.

5. Ne angajăm să constituim garanția de bună executie aferentă primului contract subsecvent în cazul în care vom fi semnatarii Contractului.

6. Până la încheierea și semnarea Contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumire ofertant).

Anexa 1. la Formularul de oferta:

Centralizator financiar Contract

Obiectiv	Perioada derulare	Numar personal alocat	Valoare
Muzeul Satului Bucovinean			
Cetatea de scaun a Sucevei			

Prezentare mod de fundamentare a valorii contractului:

Obiectiv	Cost personal Lei fara TVA / agent / ora	Cantitate - Numar ore/agent	Cheltuieli directe - cote legale (detaliat)	Numar agenti	Valoare Lei fara TVA	Cheltuieli indirecte, administrative (detaliat)	Profit	Total Lei fara TVA
Muzeul Satului Bucovinean								
Cetatea de scaun a Sucevei								
Total contract								

Data completării:

Nume, prenume: în calitate de

Semnătura/Stampila

Ofertantul poate prezenta si sub alta forma Anexa cu Modul de fundamentare al valorii oferitate cu conditia ca informatiile prezentate sa fie relevante.