

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea caietului de obiective în vederea organizării**  
**concursului de management la Muzeul Bucovinei**

Consiliul Județean Suceava:

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Cătălin – Ioan NECHIFOR, Președintele Consiliului Județean Suceava nr.14327 din 13.08.2013;
  - Raportul Serviciului resurse umane, salarizare și relații cu instituțiile publice nr.14329 din 13.08.2013;
  - Raportul Comisiei pentru studii, programe, prognoze, buget-finanțe, societăți comerciale, regii autonome și servicii;
  - Raportul Comisiei pentru învățământ, cultură, cercetare științifică, sănătate, protecție socială și protecția copilului;
  - Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
  - Prevederile Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) pct. 4 și al art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

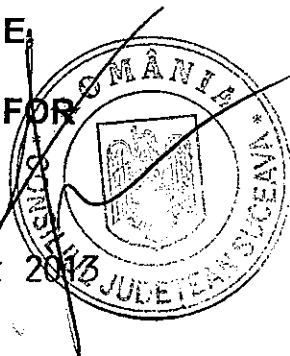
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** - Se aprobă caietul de obiective în vederea organizării concursului de management la Muzeul Bucovinei, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Serviciul resurse umane, salarizare și relații cu instituțiile publice din cadrul Consiliului Județean Suceava va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE**

**Cătălin – Ioan NECHIFOR**



Suceava, 29 august 2013  
nr.130

Contrasemnează:  
**Secretarul Județului,**  
**Constantin PAȘCU**

**CAIET DE OBIECTIVE**  
**pentru concursul de management organizat la**  
**Muzeul Bucovinei**

Perioada de management pentru care este valabil prezentul caiet de obiective este de 4 ani, începând cu data de 01.01.2014.

## **I. Obiectivele și misiunea instituției publice de cultură**

### **I.1. Subordonare**

În temeiul prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare Muzeul Bucovinei funcționează în subordinea Consiliului Județean Suceava ca instituție publică de cultură, cu personalitate juridică.

Muzeul Bucovinei este organizat și funcționează conform prevederilor Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003 - republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea Muzeului Bucovinei se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Consiliului Județean Suceava.

### **I.2. Obiectivele instituției publice de cultură**

Activitatea Muzeului Bucovinei urmărește în principal următoarele obiective:

- a) constituirea pe criterii științifice și valorice, dezvoltarea și administrarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea, în baza unor programe anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care îl deține și punerea în valoare a individualității acestuia;
- c) cercetarea și documentarea în vederea completării, îmbogățirii și diversificării patrimoniului muzeal prin donații, achiziții și alte forme specifice de alcătuire;
- d) organizarea evidenței patrimoniului cultural național pe care îl deține, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) depozitarea, întreținerea, conservarea și, după caz, restaurarea lucrărilor conform standardelor și dispozițiilor legale în vigoare;
- f) expunerea și promovarea, în expoziții permanente și în manifestări cu caracter temporar, la sediu, dar și în alte spații adecvate, a patrimoniului pe care-l deține;
- g) punerea în valoare și în circuitul public a patrimoniului pe care-l gestionează, prin expoziții, comunicări, conferințe și publicații științifice;
- h) diversificarea fondului documentar al muzeului, destinat activității și programelor sale;
- i) expertiza și clasarea lucrărilor deținute în categoriile Tezaur sau Fond ale patrimoniului cultural național;
- j) asigurarea accesului public la programele organizate și informațiile deținute;
- k) identificarea nevoilor culturale ale publicului, dezvoltarea unor programe adecvate pe categorii de vârstă, socio-profesionale, de comunicare transfrontalieră;
- l) asigurarea asistenței de specialitate;
- m) menținerea contactului cu mediile de formare și informare, cu organizațiile neguvernamentale, culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri de profil.

### **I. 3. Misiunea instituției publice de cultură**

Muzeul Bucovinei are misiunea de a cerceta, colecta, conserva, restaura bunuri de patrimoniu aparținând culturii și civilizației românești și de a le folosi ca principal instrument al comunicării și educării publicului (inteligent și agreabil), prin mijloacele caracteristice muzeologiei moderne; de a pune în valoare patrimoniul muzeal prin acțiuni specifice care să asigure accesul unui public cât mai larg la valorile deținute; de a trezi interesul acestuia pentru istoria națională și locală, pentru tradițiile și obiceiurile din zona etnografică Suceava, pentru cunoașterea personalităților de excepție provenite din județ.

## II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția publică de cultură își desfășoară activitatea

Teritoriul orașului Suceava și împrejurimile sale au fost locuite, așa cum atestă cercetările arheologice, din timpuri străvechi, începând chiar din paleolitic. Localitatea este atestată documentar la 10 februarie 1338, printr-un act emis de domnul Petru I Mușat. Dobândirea funcției de capitală a Moldovei la sfârșitul secolului al XIV-lea, construirea punctelor fortificate, Cetatea de Scaun și Cetatea de Vest au sprijinit direct activitățile comerciale și meșteșugărești ale târgului. Suceava reprezenta un important nod comercial unde se încrucișau vechi drumuri: "drumul Siretului", "drumul Sucevei" sau "drumul de Sus" care făceau legătura cu orașele transilvănene Rodna și Bistrița și "drumul cel mare al Sucevei". În secolele XV-XVI –lea, Suceava era "oraș mare cu 14.000 de case", cu o situație prosperă. În perioada anilor 1774 - 1918 orașul Suceava a făcut parte din regiunea Bucovina fiind sub dominația Imperiului Austriac. În anul 1786, datorită faptului că era cunoscută ca centru politic, meșteșugăresc și administrative bine dezvoltat, Suceava este ridicată la rang de "oraș comercial cu administrație proprie de municipiu". Chiar dacă vreme de mai multe secole, vicisitudinile ce s-au abătut asupra orașului, atât de natură umană (invaziile repetate, cele trei incendii din anii 1476, 1485, respectiv 1497) cât și cataclismele naturale (cutremure, revărsări ale râului Suceava) au împiedicat în mare parte dezvoltarea orașului, treptat acesta cunoaște, începând cu anii 1849, o dezvoltare rapidă, datorită introducerii canalizării, electrificării (în 1900-1901 iluminatul orașului se făcea cu acetilenă, iar în 1905 are loc electrificarea orașului), construirii de străzi (în sec. al XV-lea apar primele elemente de tramă stradală), construirii clădirilor cu caracter edilitar: Tribunalul (1885), Prefectura (1902 - 1903), Teatru (1948), dar și hoteluri și cafenele. Odată cu anul 1918, Suceava devine parte integrată a României și începe să se dezvolte lent din punct de vedere economic, fiind mai mult un centru negustoresc. După cel de-al doilea război mondial în partea de nord-est a orașului, pe malul Sucevei, cât și în partea de Vest, în zona Șcheia, s-au concentrat cele mai importante obiective industriale ce prelucrau materii prime din această parte a țării (fabrici de hârtie, prelucrare a lemnului, piese mașini și utilaje, sticlă, industrie alimentară, industria ușoară). După anul 1989 municipiul Suceava cunoaște o decădere economică, urmare a restructurării economiei naționale, ceea ce a determinat ca marile societăți să își restrângă activitatea, majoritatea ajungând până la desființare. Treptat, pe piață apar agenți economici din sfera privată care, alături de servicii și comerț, încep să contureze o posibilă revigorare a economiei municipiului. Condițiile social - istorice de dezvoltare a țării și-au pus amprenta și asupra industriei județului Suceava, care s-a reorganizat, conform noilor principii ale economiei de piață.

În domeniul culturii județul Suceava se remarcă prin tradiții, obiceiuri, monumente de o certă originalitate bazate și pe evoluția cultural-spirituală de o reală autenticitate din zonă. Mănăstirile: Voroneț, Putna, Sucevița, Dragomirna, Humor precum și Cetatea de Scaun a Sucevei, Hanul Domnesc impresionează prin elementele de arhitectură sau prin pictura interioară și exterioară, prin colorit. În domeniul conservării și valorificării cărții, cele 339 de biblioteci din județ dispuneau la finele anului 2008 de un fond documentar de 5,23 mil. volume. Un rol important în viața culturală îl au și celelalte instituții de cultură, pe raza județului existând 29 muzee. De remarcat este Complexul Muzeal Bucovina, Muzeul Satului Bucovinean, Muzeul de Științele Naturii din Suceava, Muzeul Etnografic din Vatra Dornei, Muzeul „Arta Lemnului” din Câmpulung Moldovenesc, Muzeul Etnografic „Tehnici populare bucovinene” din Rădăuți, Centrul de ceramică neagră de la Marginea, precum și muzeele mănăstirilor Putna, Sucevița, Moldovița, Dragomirna. Trebuie menționate mănăstirile ortodoxe pictate care au fost incluse de UNESCO printre capodoperele de artă ale lumii: Moldovița, Sucevița, Humor, Voroneț, Arbore, Probota. Alături de acestea sunt casele memoriale Nicolae Labiș, Ciprian Porumbescu, Ion Irimescu, ce constituie o bogată zestre literară, etnografică și muzicală precum și principalele atracții turistice ale județului. Lista monumentelor istorice din județul Suceava cuprinde 517 obiective de interes istoric de clasa A (de interes național) și B (de interes local). Obiectivele culturale din județul Suceava aflate pe lista patrimoniului mondial sunt: Biserica Arbore, Biserica Mănăstirii Humor, Biserica Mănăstirii Moldovița, Biserica Pătrăuți, Biserica Mănăstirii Probota, Biserica Mănăstirii Voroneț, Biserica "Sf. Gheorghe" a Mănăstirii "Sf. Ioan cel Nou de la Suceava".

Prin specificul pe care îl au, unitățile de cultură aflate în finanțarea Consiliului Județean

Suceava și-au desfășurat activitatea bazându-se pe necesitatea oferirii de servicii culturale cât mai diverse, în vederea satisfacerii nevoilor de cultură ale comunității.

Muzeul Bucovinei își desfășoară activitatea în municipiul Suceava, fiind cel mai mare operator cultural din județ, având în componență Muzeul de Istorie, Muzeul de Științele Naturii, Hanul Domnesc, Cetatea de Scaun, Muzeul Satului Bucovinean, Muzeul Ciprian Porumbescu, Muzeul de Istorie Siret, Casa Nicolae Labiș, Casa Ciprian Porumbescu, Casa Eusebiu Camilar, Casa Simion Florea Marian, Casa Muzeu Solca, Casa Muzeu Bilca.

### **III. Dezvoltarea specifică a instituției publice de cultură**

#### **A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI PUBLICE DE CULTURĂ**

##### **III. 1. Obiectul de activitate**

Consiliul Județean Suceava, prin activitatea Muzeului Bucovinei aflat în subordinea sa, desfășoară următoarele activități:

a) specifice instituțiilor muzeale:

- tezurizarea și protecția valorilor de importanță istorică, documentară, etnografică, culturală, de artă, științele naturii, memoriale, expozițională și a clădirilor proprii;
- depozitarea și evidența colecțiilor muzeale și aparatului documentar științific și etnic;
- prezentarea, prin mijloace clasice și moderne a patrimoniului muzeal, pentru valorificarea cât mai deplină a acestuia, în domeniile: istorie, arheologie, istorie naturală, memoriale, tehnică, artă populară, artă, etc.;
- conservarea și restaurarea patrimoniului în cadrul Secției Conservare și a Centrului de Cercetare, Conservare și Restaurare "Bucovina";
- organizarea de expoziții permanente și temporare, fixe și itinerante, în aer liber, în țară și străinătate;
- stimularea creației populare tradiționale, contemporane; susținerea și mediatizarea creatorilor populari;
- cercetarea științifică pentru cunoașterea istoriei, civilizației și culturii regionale și locale și a vieții tradiționale a românilor, inclusiv în afara granițelor țării;
- valorificarea științifică prin organizarea de manifestări științifice, editarea de publicații științifice și de popularizare, organizarea și participarea la reuniuni științifice naționale și internaționale;
- creșterea patrimoniului propriu prin descoperiri arheologice, prin achiziționarea de bunuri culturale mobile și imobile, prin donații.

b) conexe:

- lucrări de restaurare conservare la Centrul de Cercetare, Conservare și Restaurare "Bucovina", inclusiv în regim de prestări servicii pentru terți;
- realizarea de mape tematice pe teme de istorie, memoriale, ierbare(și alte materiale specifice Muzeului de Științe ale Naturii), pliante, vederi, filme documentare, materiale aniversare;
- editarea propriilor publicații;
- propunerea de acțiuni culturale, expoziții care să pună în valoare creațiile de arhitectură, tehnică, artă populară, istorie socială și istorie naturală, ateliere și orice alte forme de manifestare cu caracter original și educativ;
- editarea de informări, periodice, anuare și orice alte documente media în legătură cu patrimonial administrat, manifestările culturale, cercetările și descoperirile efectuate.

##### **III. 2. Structura existentă**

###### **III.2.1. Scurt istoric**

Necesitatea apariției unui muzeu la Suceava, urmându-le pe cele deschise la Siret și Cernăuți, a apărut mai ales după ce au început lucrările de degajare a ruinelor Cetății de Scaun a Sucevei de către arhitectul Carl Romstorfer. Pentru a împiedica dispersarea materialelor descoperite la Suceava în muzeele din imperiu sau mutarea lor la Muzeul regional de la

Cernăuți, recent înființat, la propunerea profesorului Iosef Fleișer s-a solicitat autorităților înființarea unui muzeu local ca și sucursală a celui de la Cernăuți. La 7 noiembrie 1899, Dieta Bucovinei aprobă statutele Societății „Muzeul” a cărui rol declarat era acela de a servi la cunoașterea țării din punct de vedere arheologic, istoric, artistic, etnografic și de științele naturii. Prezidată de Franz von Des Loges, la acea dată primar al orașului Suceava, în ziua de 4 ianuarie 1900 este convocată o adunare de constituire a Societății „Muzeul”.

La 12 ani de la întemeierea instituției, apare o primă lucrare despre activitatea muzeului sucevean, editată la Cernăuți, de către Alfred von Peyersfeld, atât ca broșură separată, cât și ca articol în Anuarul Muzeului Cernăuțean. Lucrarea prezintă principalele motive care au stat la baza înființării unui muzeu la Suceava, etapele de constituire, organizarea sa. Faptul că patrimoniul s-a mărit exponențial de la an la an, a dus la necesitatea de a găsi noi și noi locații care să-l adăpostească, dar și să-l prezinte publicului vizitator, una din cele mai importante meniri ale instituției muzeale. După ce în 1905, muzeul beneficia de două săli la noul hotel al orașului Suceava, un an mai târziu are loc o nouă mutare, în cazarma orașului, aici deschizându-se o primă expoziție la 6 august 1906, obiectele fiind expuse în dulapuri și vitrine de sticlă. O dată cu Unirea Bucovinei cu România a fost necesară o reînființare a muzeului în cadrul autorității noului stat. Într-o adresă din 12 decembrie 1923, prefectul Sucevei solicita Ministrului Artelor trecerea muzeului, inițial o societate privată, în proprietatea Primăriei. Zece zile mai târziu, este primit răspunsul: „avem onoarea de a vă face cunoscut că aprobăm să se treacă în Proprietatea Primăriei orașului Suceava obiectele aflate în posesiunea Societății Muzeului Local”. Imediat, în anul 1924 la Tribunalul Sucevei este înscrisă ca persoană juridică Societatea Muzeul din Suceava. Prin statutul înregistrat (păstrat în forma inițială), societatea își propunea să promoveze și să lărgească cunoștințele arheologice, istorice, cultural-istorice, etnografice și istorico-naturale ale țării. După ani de muncă, în 1928 va fi inaugurat muzeul închinat lui Ciprian Porumbescu. Deși s-a dorit ca acesta să își aibă sediul la Cernăuți, diverse impedimente i-au schimbat locația la Suceava, ca secție a Muzeului orășenesc.

În aceste prime decenii de existență a muzeului cea mai mare problemă cu care s-a confruntat, după lipsa unor fonduri importante, a fost inexistența unui spațiu adecvat. Încă de la început, colecțiile sale au fost mutate în trei locații succesive, iar mărirea substanțială a patrimoniului, prin numeroase descoperiri, dar și donații particulare, a adăugat noi probleme custozilor muzeului. Dintr-una dintre locații, cea din cazarma orașului, vor dispărea obiecte de patrimoniu. După război, până în anul 1923, colecțiile muzeului au fost adăpostite clădirea Liceului de fete, după ce Dr. Eusebie Popovici nu a mai fost director, s-a dorit din nou mutarea, realizată abia în 1928, de data aceasta în sediul primăriei. „Muzeul nomad”, după cum îl numește Leca Morariu, își va continua peregrinările prin oraș până când va ajunge în alt sediu, de această dată adecvat. „Casa Națională” era construită în stil clasic, de plan dreptunghiular, pe trei nivele, iar în partea centrală avea o intrare somptuoasă în formă de „U” cu scări în spirală. Alături de sediul muzeului împreună cu secția dedicată lui Ciprian Porumbescu, aici se mai găseau biblioteca, o sală de conferințe și concerte, prăvălii. Ridicată după proiectul arhitectului Conrad Bittner, clădirea avea două corpuri, primul de la începutul secolului XX, iar al doilea după primul război mondial. Din păcate, politica autorităților comuniste de sistematizare a distrus această clădire pentru care mulți intelectuali suceveni s-au luptat să fie ridicată în anii de după primul război mondial cu scopul de a fi „vatra culturală a românilor suceveni”. Imobilul, situat în zona centrală a orașului pe strada 6 noiembrie nr. 2, a găzduit muzeul începând din anul 1932 și până în anul 1968.

Conform dispoziției din 19 mai 1947 Ministerul Cultelor și Instrucțiunii Publice, acea parte a colecțiilor Muzeului Bucovinei, evacuate în România, intrau în componența muzeului din Suceava. Acesta este și momentul în care se schimbă și titulatura instituției devenind Muzeul Regional al Bucovinei, dezvăluind dorința de continuitate și de păstrare a valorilor celor două instituții unite. Din motive politice, această nouă titulatură va fi păstrată doar pentru scurt timp, doar patru ani, în anul 1951, devenind Muzeul Raional Suceava, în 1952, Muzeul Regional Suceava, pentru ca în 1968 să primească numele de Muzeul județean Suceava păstrat întreaga perioadă comunistă.

Șansa muzeului din Suceava în anii '50 ai secolului trecut, dar și în următoarele decenii, a fost deschiderea șantiierelor arheologice de la Cetatea de Scaun, Cetatea Șcheia și Curtea Domnească. Beneficiind de moștenirea unui oraș medieval în care descoperirile se făceau la orice pas, dar și de sistematizarea comunistă, arheologii suceveni au putut valorifica o mare gamă de descoperiri realizate mai ales între anii '60 - '80 ai secolului XX, când Suceava

cunoaște un avânt constructiv fără precedent, și mult mai puțin în deceniile următoare.

În anul 1953 va fi redeschisă expoziția organizată în amintirea marelui compozitor bucovinean Ciprian Porumbescu. Treptat această secție va fi îmbogățită cu noi donații care vor oferi posibilitatea lărgirii activității muzeografilor prin deschiderea unei case memoriale la Stupca (23 noiembrie 1971), localitate care astăzi îi poartă numele. Casa memorială avea în patrimoniul său aproape toate partiturile compozitorului în original, numeroase scrisori, obiecte personale.

Colecția de artefacte de științele naturii a muzeului orășenesc este pomenită încă din anul 1910 într-un articol despre descoperiri geologice în Cernăuți și împrejurimi, aici se găsea un craniu de *Bos primigenius*. Secția de științele naturii aflată în localul fostei școli primare de băieți, ridicată între anii 1811-1814, supusă unei ample lucrări de restaurare, prezenta o expoziție permanentă după criteriul ecologic pe medii de viață (biotopuri) la care se adăugau eșantioane de geologie și paleontologie.

În anul 1968, în clădirea unui vechi han din secolul XVII, este deschisă secția de etnografie valorificând una dintre cele mai importante și valoroase zone etnografice a României, cea a Bucovinei. Apariția acestui nou muzeu împlinea o lungă tradiție a preocupărilor pentru obiceiurile și portul popular bucovinean încă de la sfârșitul secolului XIX.

În anul 1961 este inaugurată și expoziția de artă plastică unde se întâlnesc lucrări de pictură, grafică și sculptură ale unor valoroși artiști bucovineni de la sfârșitul secolului XIX, cât și pictori români începând cu perioada dintre cele două războaie mondiale și până astăzi.

În anul 1975, prin inițiativă locală, a fost creat Laboratorul Zonal de Restaurare ai căror specialiști au salvat mii de piese de patrimoniu de la degradare, iar colaborarea fructuoasă cu alte muzee i-au mărit prestigiul.

În anul 1982, Muzeul se mărește cu o nouă clădire, cea a Planetariului, special amenajată activităților destinate popularizării astronomiei. Pentru a ilustra câteva din fenomenele astronomice frecvent întâlnite, Planetariul a fost dotat cu o sală de formă circulară. Elementul de unicitate a acestei săli este dat de imaginea Sucevei pictată de Maestrul Mircea Hrișcă, aflată de jur împrejurul cupolei.

După dărâmarea „Casei Naționale”, noul sediu al muzeului a devenit localul fostei Prefecturi, o construcție ridicată în anul 1904, în stil neoclasic. Arhitectul J. Bochner a conceput clădirea pe două niveluri și o curte interioară. În acest local expoziția va fi inaugurată în anul 1969 și cuprindea istoria Sucevei din cele mai vechi timpuri și până în epoca medievală când orașul, ca principală reședință domnească va cunoaște cea mai mare dezvoltare. O nouă etapă în viața muzeului va începe o dată cu încheierea amplelor lucrări de restaurare a clădirii din strada Ștefan cel Mare numărul 33, când se inaugurează o nouă expoziție permanentă, iar aspectul interior al clădirii este sensibil modificat pentru a răspunde cât mai bine cerințelor muzeografice ale epocii. Realizat de întreprinderea „Decorativa”, specializată în proiectarea și realizarea de expoziții muzeale, Muzeu de Istorie, în forma să reinnoită, va fi inaugurat la 17 iulie 1980. Prin reamenajarea spațiului de la etaj, rezulta un traseu circular cu 27 de săli în care istoria României era desfășurată cronologic, începând din paleolitic și până în prezent. O atenție specială era acordată Sucevei, în calitatea sa de principală reședință domnească în Moldova medievală, dar și evoluției ulterioare a zonei de nord a Moldovei, intrată în componența statului austriac. Întreaga expunere era prezentată didactic, răspunzând necesităților celor mai numeroși vizitatori care erau elevii. O noutate în cadrul desfășurării expoziției l-a constituit „Sala Tronului” o reconstituire muzeografică a unei săli existente la Cetatea de Scaun în zona de la etaj, azi dărâmată. Această reconstituire a avut la bază descoperiri arheologice, imagini de epocă, descrieri istorice, fondul sonor fiind asigurat de un fragment din piesa de teatru „Apus de soare” de Barbu Ștefănescu-Delavrancea, în interpretarea inconfundabilă a marelui actor care a fost George Calboreanu.

Muzeul de Istorie din Siret, inaugurat în 1985, a fost deschis într-o casa de referință pentru istoria locală, fiind proprietatea avocatului Emanoil Samușco, fost primar. Aici, valorificându-se materialele neutilizate în noul muzeu județean, dar și descoperiri din zona orașului Siret, s-a marcat importanța acestui oraș, cu numeroase vestigii din epoca de început a statului moldovean.

În anul 1990 se petrec câteva schimbări în cadrul muzeului sucevean care devine pentru o scurtă perioadă Muzeul Bucovinei, iar apoi din anul 1994, Muzeul Național al Bucovinei în subordonarea directă a Ministerului Culturii.

Clădirea Muzeului de Științele Naturii a fost modernizată între anii 1992-2000, inaugurându-se o nouă expoziție permanentă care valorifica vechea colecție, dar și numeroasele colecții adunate între timp.

La Muzeul de Istorie a fost deschisă „Sala Tezaur”, cea mai importantă realizare muzeografică după expoziția permanentă inaugurată cu mai bine de două decenii în urmă. Necesitând dotări specifice de siguranță și asigurarea microclimatului, noua expoziție a necesitat numeroase pregătiri preliminare, reprezentate de selectarea obiectelor, a vitrinelor, tipului de mobilier, suportul textil și dotări de securitate.

### III.2.2. Prezent

Muzeul Bucovinei este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr.2/2002 și care funcționează conform prevederilor Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr.68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național, aprobată cu modificări prin Legea nr.41/1995, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor norme specifice.

Activitatea Muzeului Bucovinei se desfășoară în conformitate cu legislația română și cu prevederile propriului Regulament de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliul Județean Suceava nr. 165/2010.

Muzeul Bucovinei are sediul în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 33, județul Suceava, având în componență Muzeul de Istorie, Muzeul de Științele Naturii, Hanul Domnesc, Cetatea de Scaun, Muzeul Satului Bucovinean, Muzeul Ciprian Porumbescu, Muzeul de Istorie Siret, Casa Nicolae Labiș, Casa Ciprian Porumbescu, Casa Eusebiu Camilar, Casa Simion Florea Marian, Casa Muzeu Solca, Casa Muzeu Bilca.

### III. 3. Personalul și conducerea

#### III.3.1. Personalul

Personalul Muzeului Bucovinei este format din personal de conducere, personal de specialitate și personal de deservire.

#### Analiza statului de funcții:

Nr. crt.	Posturi	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013
	<b>Total posturi (conform statului de funcții aprobat) din care:</b>			
1.	- funcții de conducere	14	15	14
2.	- funcții de execuție de specialitate	85	85	82
3.	- funcții de execuție de deservire	24	23	23

#### III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pentru anul 2013 (conform Hotărârii Consiliului Județean Suceava nr.112/2013)

##### Conducere: total 14 posturi, din care:

- 1 manager;
- 2 director adjunct;
- 1 contabil șef;
- 5 șef serviciu;
- 4 șef birou;
- 1 șef formație muncitori.

**Funcții de execuție: 105, din care:**

- 82 de specialitate;
- 23 de deservire.

<b>TOTAL POSTURI</b>		<b>119</b>
<b>A.</b>	<b>PERSONAL/FUNCȚII DE CONDUCERE, din care:</b>	<b>14</b>
	– manager	1
	– director adjunct	2
	– contabil șef	1
	– șef secție	5
	– șef birou	4
	– șef formație muncitori	1
<b>B.</b>	<b>PERSONAL/FUNCȚII DE EXECUȚIE, din care:</b>	<b>105</b>
	– economist	4
	– inginer	1
	– inspector de specialitate	1
	– consilier juridic	1
	– muzeograf	13
	– restaurator	18
	– sociolog	2
	– conservator	13
	– biolog	1
	– programator	1
	– bibliotecar	1
	– desenator artistic	1
	– arheolog	3
	– referent de specialitate	1
	– referent	10
	– gestionar custode sală	4
	– merceolog	1
	– guard	14
	– muncitor calificat	7
	– supraveghetor muzeu	7
	– șofer	1

### **III. 3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane**

În urma aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor, statul de funcții al Muzeului Bucovina a fost modificat, numărul de funcții scăzând de la 123 la 119, prin reducerea unui număr de trei posturi vacante, conform art. 1 alin. (1) și a unui post de director adjunct, conform art. 3 alin. (1) din actul normativ menționat. De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 112/2013 s-a aprobat și o nouă organigramă a Muzeului Bucovina.

### **III.3.2. Conducerea instituției publice de cultură**

Conducerea Muzeului Bucovinei este asigurată de manager, împreună cu directorii adjuncții, contabilul șef și șefii de serviciu/birou.

Managerul este sprijinit în activitatea sa de Consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ și Consiliul științific, organism colegial cu rol consultativ.



Atribuțiile managerului sunt în conformitate cu:

- art. 27 alin. (1), (2) și (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole, concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 28 alin. (4), art. 29 alin. (2) din Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul muzeului funcționează următoarele comisii de specialitate permanente sau temporare:

- Comisia pentru evaluarea și achiziționarea de bunuri culturale;
- Comisia pentru evidența patrimoniului cultural național mobil;
- Comisia pentru angajare, promovare și perfecționare;
- Comisia pentru protecția muncii;
- Comisia de prevenire și stingere a incendiilor.

Atribuțiile conducerii Muzeului Bucovinei și a comisiilor de specialitate sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Bucovinei, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 165/2010.

### III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției publice de cultură în perioada 01.01.2011- 29. 05. 2013:

Nr. crt.	Categorii	2011	2012	2013
1.	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor	40	59	18
2.	Proiecte realizate peste programul minimal	29	27	13
3.	Numărul beneficiarilor: - spectatori	150.000	130.000	31.000
4.	Materiale de promovare	- 181 afișe, programe, flyere, bannere stradale, panouri - 32 spoturi radio - 18 spoturi TV - 1 supliment de presă	- 125 afișe, programe, flyere, bannere stradale, panouri - 3 evenimente radio-TV	- 63 afișe, programe, flyere, bannere stradale, panouri - 1 eveniment radio-TV
5.	Lucrări științifice publicate	- 4 volume - 13 studii, articole, recenzii - 1 raport de săpătură	- 9 volume - 21 studii, articole, recenzii - 1 raport de săpătură - 5 cataloage	- 2 rapoarte de săpătură - alte publicații în faza de elaborare
6.	Elemente cantitative privind activitatea de conservare – număr bunuri pentru care s-au realizat:	- activități de conservare 53.696 - fișe de conservare 932 - fotografiile digitale 1.468 - intervenții de urgență 5.138 - documentația în vederea clasării 505	- activități de conservare 58.473 - fișe de conservare 636 - fotografiile digitale 1.645 - intervenții de urgență 6.650 - documentația în vederea clasării 96	- activități de conservare 36.958 - fișe de conservare 292 - fotografiile digitale 647 - intervenții de urgență 250 - documentația în vederea clasării 22
7.	Numărul parteneriatelor	26	44	8
8.	Evidența patrimoniului clasare, informatizare, baze de date	- 322 dosare clasate - 813 piese introduse în baza de date	- 389 dosare clasate - 922 piese introduse în baza de date	- 143 dosare clasate - 123 piese introduse în baza de date
9.	Perfecționarea personalului/nr. angajați	3	3	5

### III.3.2.2 Alte informații despre secții/filiale etc, după caz:

#### Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate beneficiarilor (%)

1. Muzeul de Științele Naturii:	Spațiu muzeu: 1300 mp Spații destinate publicului: 82,30% Spațiu expozițional: 1070 mp Spații exterioare: -
2. Muzeul de Istorie Suceava:	Spațiu muzeu: 3592 mp Spații destinate publicului: 47,32% Spațiu expozițional: 1.700 mp Spații exterioare: 800 mp
3. Muzeul Etnografic (Hanul Domnesc):	Spațiu muzeu: 630 mp Spații destinate publicului: 79,36% Spațiu expozițional: 500 mp Spații exterioare: 800 mp
4. Casa Muzeu Solca:	Spațiu muzeu: 75 mp Spații destinate publicului: 100% Spațiu expozițional: 75 mp Spații exterioare: 157 mp
5. Casa Memorială Ciprian Porumbescu:	Spațiu muzeu: 110 mp Spații destinate publicului: 89% Spațiu expozițional: 98 mp Spații exterioare: 6937 mp
6. Muzeul Ciprian Porumbescu:	Spațiu muzeu: 764 mp Spații destinate publicului: 70,90% Spațiu expozițional: 542 mp Spații exterioare: 157 mp
7. Casa Memorială Simion Florea Marian:	Spațiu muzeu: 222 mp Spații destinate publicului: 85,50% Spațiu expozițional: 190 mp Spații exterioare: 1945 mp
8. Casa Memorială Nicolae Labiș Mălini:	Spațiu muzeu: 78 mp Spații destinate publicului: 100% Spațiu expozițional: 78 mp Spații exterioare: 2454 mp
9. Casa Memorială Eusebiu Camilar Udești:	Spațiu muzeu: 62,52 mp Spații destinate publicului: 71,40% Spațiu expozițional: 44,68 mp Spații exterioare: 1253 mp
10. Muzeul de Istorie Siret:	Spațiu muzeu: 374 mp Spații destinate publicului: 80,20% Spațiu expozițional: 300 mp Spații exterioare: 1294 mp
11. Cetatea de Scaun:	Spațiu muzeu: 7910 mp Spații destinate publicului: 100% Spațiu expozițional: 7910 mp Spații exterioare: 8810 mp
12. Casa Muzeu Bilca:	Spațiu muzeu: 227 mp Spații destinate publicului: 100% Spațiu expozițional: 227 mp Spații exterioare: 2770 mp
13. Muzeul Satului Bucovinean:	Spațiu muzeu: 60000 mp Spații destinate publicului: 98,99% Spațiu expozițional: 59.398 mp Spații exterioare: 59.398 mp
TOTAL SPAȚII MUZEU(mp): 75.344,52 mp	
TOTAL SPAȚII DESTINATE PUBLICULUI: 72.132,68mp (95,73%)	

### III.3.2.3 Concluzii

În perioada 01.01.2011 – 29.05.2013 s-a implementat Sistemul de management SR EN ISO 9001/2008 și sistemul de control managerial intern, iar în baza unui contract de consultanță cu Centrul de Pregătire Profesională în Cultură s-au refăcut fișele de post, planurile de muncă și rapoartele aferente, acestea fiind puse în practică începând cu 2013.

### III. 4. Bugetul

#### III.4.1 bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii):

2011

Venituri	Prognost	Realizat
Venituri totale, din care:	4.195.000	4.670.639
- venituri proprii	465.000	751.699
- subvenții	3.730.000	3.918.940

2012

Venituri	Prognost	Realizat
Venituri totale, din care:	5.733.800	5.527.029
- venituri proprii	907.800	707.944
- subvenții	4.826.000	4.819.085

1.01. - 29.05. 2013

Venituri	Prognost	Realizat
Venituri totale, din care:	2.701.500	1.964.179
- venituri proprii	294.000	94.179
- subvenții	2.407.500	1.870.000

III.4.2 bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale):

2011

<b>Cheltuieli totale, din care:</b>	4.661.165
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	2.682.732
- cheltuieli de întreținere	1.617.577
- cheltuieli pentru reparații capitale	-
- cheltuieli de dezvoltare	360.856

2012

<b>Cheltuieli totale, din care:</b>	5.536.502
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	2.876.242
- cheltuieli de întreținere	2.190.966
- cheltuieli pentru reparații capitale	-
- cheltuieli de dezvoltare	469.294

2013

<b>Cheltuieli totale, din care:</b>	1.897.644
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	1.314.855
- cheltuieli de întreținere	572.863
- cheltuieli pentru reparații capitale	-
- cheltuieli de dezvoltare	9.926

**III.4.3 Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției publice de cultură (%):**

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
ANEXĂ LA HOTĂRÂREA  
NR. 130/2013

An	Total cheltuieli	Venituri proprii	
		Suma	%
2011	4.661.165	751.699	16,12
2012	5.536.502	707.944	12,79
2013 (1.01 – 29.05)	1.897.644	94.179	4,96

III.4.3.1 veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției publice de cultură pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

An	Total cheltuieli	Venituri bilete	
		Suma	%
2011	4.661.165	311.510	6,68
2012	5.536.502	263.502	4,76
2013 (1.01 – 29.05)	1.897.644	40.468	2,31

III.4.3.2 veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției publice de cultură (stand, chirii, Primăria Municipiului Suceava, proiect ENPI, sponsorizări, etc.);

An	Total cheltuieli	Venituri alte activități	
		Suma	%
2011	4.661.165	391.151	8,39
2012	5.536.502	420.183	7,59
2013 (1.01 – 29.05)	1.897.644	18.711	0,99

III.4.3.3 venituri realizate din prestări de servicii (restaurare, arheologie);

An	Total cheltuieli	Servicii culturale	
		Suma	%
2011	4.661.165	49.038	1,05
2012	5.536.502	24.259	0,44
2013 (1.01 – 29.05)	1.897.644	35.000	1,84

**III.4.4 Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor (%):**

An	Total venituri	Venituri proprii	
		Suma	%
2011	4.661.165	751.699	16,12
2012	5.527.029	707.944	12,81
2013 (1.01 – 29.05)	1.897.644	94.179	4,79

Chiar dacă veniturile proprii realizate au fost cu peste 50% mai mari decât cele asumate, suma totală a scăzut în principal datorită:

- creșterii numărului de surse de finanțare accesate (proiecte europene);
- micșorarea ariei de prestări servicii (arheologie, restaurare, conservare);
- criza economică mondială și starea precară a economiei locale;
- scăderea sumelor din sponsorizare.

**III. 4.5 Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor**

An	Total cheltuieli	Cheltuieli de personal	
		Suma	%
2011	4.661.165	2.682.732	57,55
2012	5.536.502	2.876.242	51,95
2013 (1.01 – 29.05)	1.897.644	1.314.855	69,28

### III.4.6 Ponderea cheltuielilor de dezvoltare din bugetul total

An	Total cheltuieli	Cheltuieli de capital	
		Suma	%
2011	4.661.165	360.856	7,74
2012	5.536.502	469.294	8.48
2013 (1.01 – 29.05)	1.897.644	9.926	0,52

**III.4.7 Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)** – în fiecare an salariile au fost acoperite 100% din subvenție.

III.4.7.1 Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) – nu a fost cazul.

### III.4.8 Cheltuieli pe beneficiar, din care:

An	Total	Din subvenție	Din venituri proprii
2011	26,7	21,5	5,2
2012	36,34	31,39	4,65
2013 (1.01 – 29.05)	72,31	68,85	3,46

## III. 5. Programele

**III.5.1 Scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea):**

### Programe 2011:

- *Amenajare noi spații expoziționale în 2011:*

- proiect în derulare, Muzeul Bucovinei în calitate de partener cu Fundația „Artex” București – nunta, în Muzeul Satului Bucovinean.

- *Materiale de promovare:*

- standardizarea afișajului și a materialelor de promovare;

- tipărirea pentru o serie de expoziții a unor flyere tip vedere și/sau pliante, cu distribuție gratuită, bine apreciate de public;

- mărirea numărului de vederi, pliante, mici publicații informative;

- *Tipărituri:*

- editarea unor lucrări de mare importanță pentru cultura și știința românească, în condiții grafice deosebite;

- identificarea unor surse de finanțare pentru tipărituri ce ulterior pot fi distribuite gratuit facilitând astfel accesul la cultură a unor categorii mai largi;

- creșterea numărului de tipărituri bilingve sau într-o limbă de circulație europeană;

- *Expoziții, simpozioane, alte manifestări culturale:*

- creșterea numărului de expoziții temporare și a diverselor manifestări culturale față de programul minimal aprobat;

- aducerea unor expoziții cu piese clasate în categoria „tezaur”;

- diversificarea ofertei culturale a instituției publice de cultură prin manifestări ce să satisfacă o gamă largă de gusturi culturale (festival medieval, seri muzicale, expoziții cu pictori importanți, concerte și/sau spectacole muzicale etc.);

- participarea, în calitate de co-organizator, la marile programe inițiate de Consiliul Județean Suceava care se bucură de un mare impact la publicul larg;

- concentrarea unor manifestări culturale pe sezonul turistic de vară.

### Programe 2012:

- *Amenajare noi spații expoziționale în 2012:*

- Muzeul Satului Bucovinean - „Nunta în Bucovina”, în calitate de partener cu Fundația „Artex” București;

- Muzeul de Istorie – „Sala Ion Nistor”.
- *Materiale de promovare:*
  - standardizarea afișajului și a materialelor de promovare;
  - tipărirea pentru o serie de expoziții a unor flyere tip vedere și/sau pliante, cu distribuție gratuită, bine apreciate de public;
  - mărirea numărului de vederi, pliante, mici publicații informative;
- *Tipărituri:*
  - editarea unor lucrări de mare importanță pentru cultura și știința românească, în condiții grafice deosebite;
  - creșterea vizibilității prin trimiterea în străinătate a tipăriturilor proprii – în acest sens a fost semnat cu Institutul de Arheologie Iași un protocol de colaborare prin care instituția Academiei Române se obligă să trimită titlurile convenite de comun acord în străinătate cu finanțare proprie.
- *Expoziții, simpozioane, alte manifestări culturale:*
  - creșterea numărului de expoziții temporare și a diverselor manifestări culturale față de programul minimal aprobat;
  - aducerea unor expoziții cu piese clasate în categoria „tezaur”;
  - diversificarea ofertei culturale a instituției publice de cultură prin manifestări ce să satisfacă o gamă largă de gusturi culturale (festival medieval, seri muzicale, expoziții cu pictori importanți, concerte și/sau spectacole muzicale etc.);
  - participarea, în calitate de co-organizator, la marile programe inițiate de Consiliul Județean Suceava care se bucură de un mare impact la publicul larg;
  - concentrarea unor manifestări culturale pe sezonul turistic de vară.

### **Programe 2013:**

- *Amenajare noi spații expoziționale în 2013:*
  - Muzeul Satului Bucovinean - Casa Rădășeni și Casa Volovăț;
- *Materiale de promovare:*
  - standardizarea afișajului și a materialelor de promovare;
  - tipărirea pentru o serie de expoziții a unor flyere tip vedere și/sau pliante, cu distribuție gratuită, bine apreciate de public;
- *Expoziții, simpozioane, alte manifestări culturale:*
  - creșterea numărului de expoziții temporare și a diverselor manifestări culturale față de programul minimal aprobat;
  - aducerea unor expoziții cu piese clasate în categoria „tezaur”;
  - diversificarea ofertei culturale a instituției publice de cultură prin manifestări ce să satisfacă o gamă largă de gusturi culturale;
  - participarea, în calitate de co-organizator, la marile programe inițiate de Consiliul Județean Suceava care se bucură de un mare impact la publicul larg;
  - mărirea numărului de vederi, pliante, mici publicații informative.

### **III.5.2 Analiza programului minimal realizat, în raport cu cel propus, în corelație cu subvenția/alocația primită:**

Din cele 31 de manifestări culturale prevăzute pentru anul 2011 au fost realizate 30, una fiind reprogramată în 2012. S-au realizat în plus față de programul minimal un număr de 29 de manifestări suplimentare pentru satisfacerea unei game largi de gusturi culturale.

Din cele 36 de manifestări culturale prevăzute pentru anul 2012 au fost realizate 33, două au fost înlocuite și realizate în februarie, respectiv august 2012 și una a fost înlocuită și deschisă în 18 ianuarie 2013. S-au realizat în plus față de programul minimal un număr de 27 de manifestări suplimentare pentru satisfacerea unei game largi de gusturi culturale.

Din cele 12 manifestări culturale prevăzute pentru intervalul analizat din 2013, au fost realizate 10 iar două au fost înlocuite. S-au realizat în plus față de programul minimal un număr de 13 de manifestări suplimentare pentru satisfacerea unei game largi de gusturi culturale.

### **III.5.3 Servicii culturale oferite de instituție în cadrul programelor proprii, rezultate din misiunea acesteia, altele decât cele din programul minimal, după caz.**

- oferirea de spații pentru organizarea diverselor manifestări culturale, colocvii, aniversări etc.;

- conservarea și/sau restaurare de bunuri culturale mobile private;
- evaluare și/sau datare a bunurilor culturale mobile aflate în colecții private;
- promovarea turismului din zonă;
- susținerea de conferințe, seminarii, lansări de carte pe teme date de către specialiștii Muzeului Bucovinei;
- susținerea unor emisiuni TV, logistic sau de către specialiști din cadrul instituției publice de cultură, pe diferite teme de interes public.

### III.5.4 Alte servicii oferite comunității căreia se adresează instituția publică de cultură, după caz.

- sprijinirea Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava pentru vizite la muzee a copiilor/persoanelor cu dizabilități sau din centre de plasament;
- sprijinirea diferitelor școli pentru vizite gratuite;
- oferirea spre închiriere a colecției de costume de epocă special constituită (baluri ale bobocilor, manifestări pentru tineret cu tematică etc.);
- posibilitatea desfășurării de cununii civile în Sala Tronului din cadrul Muzeului de Istorie, la Muzeul Satului Bucovinean (și cununii religioase la Biserica Vama).

### III. 6. Situația programelor în perioada 01.01. 2011 – 29.05.2013

2011

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Manifestări culturale	proiecte mici (până la 5000 lei)	Seară de conferințe – 6 conferințe	4000	3515
			Expoziție Sarea, omul, timpul	2500	2252
			Expoziție Cutia cu bijuterii-darurile mării	-	-
			Expoziție Obiecte masonice din colecția Muzeului Național Brukenthal	3000	2918
			Târgul de Paște	-	-
			Expoziție Pădurea verde, pădurea neagră	-	-
			Festivalul concurs de poezie și proză scurtă „Eusebiu Camilar, Constantin Ștefuriuc, Magda Isanos”	-	-
			Concurs de poezie „N. Labiș”	-	-
			Vis de copil în casa bunicii	-	-
			Expoziție România în focul mării conflagrații	3000	2825,5
			Expoziție Colecția Ștefan Negru	-	-
			Zilele Culturii polone – expoziții, simpozion	-	-
			Expoziție de pictură Liviu Suhar	4500	4310
			Expoziție Mesaje în piatră	-	-
		Expoziție Și ei au fost ca noi...	-	-	
		Salonul Internațional de Grafică Satirică	3500	3500	
		Salonul artiștilor plastici amatori	-	-	
		Colindați muzeele!	-	-	
		proiecte medii (5000 – 30000 lei)	Expoziție Arsenalul și camera de arme a Sibiului	7000	5900
			Salonul de artă fotografică – BUCOVINA MILENIUL III	10000	9050
Atelierul Micii Meșteșugari	5000		5000		

		ANEXA LA HOTĂRÂREA NR. 150/16.9.2010			
			Festivalul Internațional al artelor „Ciprian Porumbescu”	20000	
			Noaptea cea mai lungă, aniversare, concert, vizite	10000	9250
		proiecte mari (peste 30.000 lei)	Festival de Artă Medievală	200000	175100
			Târgul meșterilor populari	40000	35700
			Festivalul Tarafuri și Fanfare	40000	34700
			Simpozioanele Artă și civilizație medievală și Bucovina-file de istorie	42000	41100
2.	Patrimoniul în pericol!	proiecte medii (5000 – 30000 lei)	Restaurare Epitaf Sucevița	22.081	Plata nu s-a făcut încă de
		proiecte mari (peste 30.000 lei)	Restaurare patrimoniu Mănăstirea Probota	185.000	185.000
3.	Dotări	Legislația în vigoare a interzis dotările.			
4.	Conservare-restaurare	proiecte mari (peste 30.000 lei)	Materiale restaurare	38.500	33.800
5.	Achiziții muzeale	proiecte medii (5000 - 30000 lei)	Achiziții muzeale	10000	10000
6.	Amenajări expoziționale	proiecte mari (peste 30.000 lei)	Macheta Cetății de Scaun a Sucevei	65000	64480
			Schimbare tâmplărie la Muzeul de Științele Naturii	100000	80177,31
7.	Clasarea patrimoniului	proiecte mici (până la 5000 lei)	Patrimoniul muzeului	-	-
8.	Perfecționarea personalului	proiecte mici (până la 5000 lei)	Cursuri de perfecționare	3500	3439
9.	Publicații	proiecte medii (5000 – 30000 lei)	Anuar Muzeului Bucovinei	8000	7848
			Album Salon foto	9000	8829
			I.Mareș, Biserica Sf.Nicolae	10000	9590
		proiecte mari (peste 30.000 lei)	Planul Districtului Bucovina	62000	61910
10.	Cercetare	proiecte medii (5000 - 30000 lei)	Studiile de fezabilitate pentru Muzeul de Istorie și Casa Memorială Simion Florea Marian	10000	Neîncasat de la Min. Educației
			<b>Total = 40</b> <b>-mici = 20</b> <b>-medii = 11</b> <b>-mari = 9</b>	<b>Total = 917.581</b>	<b>Total = 817.133,81</b>

2012

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Manifestări culturale	proiecte mici (până la 5000 lei)	Expoziția temporară de pictură și grafică „Artiști evrei din România”	5.000	1.650
			Expoziție și lansare Planul Districtului Bucovina în 72 de secțiuni (înlocuire)	500	200
			Expoziție temporară România din inima Reginei	30.000	3.538
			Vis de copil în casa bunicilor	1.000	2.600



	Expoziție <i>Bucovina Tradițională</i>	-	3.700
	Expoziție de pictură <i>Victor Hreniuc</i>	5.000	3.880
	Expoziție Internațională de Grafică Satirică „Bucovina”	5.000	4.000
	<i>Festivalul concurs de poezie și proză scurtă „Eusebiu Camilar, Constantin Ștefuriuc, Magda Isanos”</i>	1.000	-
	<i>Festivalul Național de Poezie „Nicolae Labiș”</i>	1.000	1.000
	Expoziție <i>Chihlimbarul – mit și realitate</i>	100	100
	<i>Expo Reptila” 2012</i>	500	100
	Expoziție temporară: „ <i>Vestitorii primăverii</i> ”	100	100
	Expoziție cu vânzare „ <i>Mineralia I</i> ”	100	100
	Ciprian Porumbescu - comemorarea compozitorului	20.000	-
	Expoziție temporară „ <i>Colecția Ioan Nemeș – Fluturi Exotici</i> ”	100	100
	Expoziție <i>Armenii din Suceava – o istorie de peste 6 secole (inlocuire)</i>	10.000	200
	<i>Zilele Culturii Polone</i>	-	-
	Expoziție „ <i>Rezervațiile naturale din Județul Suceava</i> ”	100	100
	<i>Nu putem uita...</i> , expoziție, comemorare	200	150
	Expoziție cu vânzare „ <i>Mineralia II</i> ”	-	-
	Expoziție temporară „ <i>Vicii și delicii umane : iarba dracului / tutunul – trecut și prezent</i> ”	5.000	3.500
	<i>Colindați muzeele!</i>	500	-
	Expoziție <i>Pierdută, uitată, necunoscută : Suceava periferiilor</i>	5.000	1.663
	<b>proiecte medii (5000 – 30000 lei)</b>		
	Expoziție temporară, masă rotundă, volum - <i>Societatea pentru cultură și literatură română în Bucovina, 150 de ani de existență</i>	5.000	13.000
	<i>Salonul de artă fotografică – BUCOVINA MILENIUL III</i>	10.000	15.960
	Atelierul de creație <i>Micii Meșteșugari</i>	6.000	6.500
	<i>Târgul de Paști</i>	2.000	6.000
	Expoziție <i>Valori ale galeriei de artă românească din Muzeul Național Brukenthal – Dobrogea, pitoresc și exotism la țarmul Mării Negre</i>	10.000	11.500

			Târgul Meșterilor Populari, ediția a XVII-a	40.000	25.700
			Festival Tarafuri și Fanfare	50.000	25.700
			Expoziție Artă decorativă cultică din colecțiile Muzeului Național Brukenthal	15.000	17.100
			Noaptea cea mai lungă, aniversare, concert, vizite	12.000	9.700
		proiecte mari (peste 30.000 lei)	Festival de Artă Medievală	200.000	185.000
			Bucovina Rock Castle	50.000	50.000
			Simpozioanele Artă și civilizație medievală și Bucovina-file de istorie	45.000	39.500
2.	Patrimoniul în pericol!	proiecte medii (5000 – 30000 lei)	Restaurare Epitaf Sucevița	-	Plata se face din buget propriu
			Restaurare patrimoniu Mănăstirea Probota	85.000	85.000
3.	Dotări	proiecte mici (până la 5000 lei)	Sistem supraveghere video	5.000	4.219,52
			Sistem antiefracție	3.500	3.485
			Stand popup Quik	3.200	3.200
			Harta administrativă în lemn	5.000	4.800
		proiecte mari (peste 30.000 lei)	Sistem ploter	84.000	83.998
4.	Conservare-restaurare	proiecte medii (5000 – 30000 lei)	Depozite – monitorizare	7.000	6.433,12
		proiecte mari(peste 30.000 lei)	Materiale restaurare	32.681	35.000
			Depozite – microclimat	75.000	74.606
5.	Achiziții muzeale	proiecte medii (5000 - 30000 lei)	Achiziții muzeale	10000	10000
6.	Amenajări expoziționale		Sala „Ion Nistor”	10.000	7.500
			Expoziție permanentă „Nunta în Bucovina” (Muzeul Satului Bucovinean)	5.000	-
		proiecte mari (peste 30.000 lei)	Studiu de fezabilitate pentru Muzeul de Istorie Siret	75.000	74.400
7.	Clasarea patrimoniului	proiecte mici (până la 5000 lei)	Patrimoniul muzeului	-	-
8.	Perfecționarea personalului	proiecte mici (până la 5000 lei)	Cursuri de perfecționare	15.000	8.800
9.	Publicații	proiecte medii (5000 – 30000 lei)	Anuar Muzeului Bucovinei	12.000	11.445
			Album Salon foto	9.000	9.582
			I.Mareș, Metalurgia aramei în civilizațiile Precucuteni și Cucuteni	10.000	7.521
			B.Jităreanu, Documente voievodale. Sec. XV-XIX	20.000	18.735
			M.A.Căruntu, Fabrica de zahăr din Ițcani	10.000	8.055

				CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR. 130/2013 13.340	
			D. Vitencu, Scrisori de la Dumnezeu	15.000	13.340
			C. Hriban, Iașii în sec. XV-XVIII	10.000	9.003
			G. Balș, Bisericile lui Ștefan cel Mare	13.000	11.065
			A. Prepeliuc, Lăzile de zestre din patrimoniul Muzeului Bucovinei	12.000	11.445
			Gh. Lazarovici, C.-M. Lazarovici, Ruginoasa. Monografie arheologică	25.000	21.145
10.	Cercetare	proiecte medii (5000 - 30000 lei)	Șantiere arheologice: Marginea, Horodnic, Baia	60.000	57.000
			<b>Total = 59 -mici = 29 -medii = 24 -mari = 6</b>	<b>Total = 1.146.581</b>	<b>Total = 1.012.118,64</b>

2013

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Manifestări culturale	proiecte mici (până la 5000 lei)	Expoziție temporară <i>Apulum: lux, util, estetic</i>	3.500	2.926
			Expoziție temporară: <i>Decorațiuni în piatră</i>	200	200
			Expoziție <i>Wilfred Owen</i> (înlocuit cu Lectora)	2.000	1.650
			Expoziție temp.: <i>Basarabia. Oameni, locuri, frontiere</i>	4.000	4.500
			Expoziție temporară: <i>Lumea minunată a păsărilor</i>	200	150
			Expoziție cu vânzare „ <i>Mineralia I</i> ”	200	175
			Festivalul concurs de poezie și proză scurtă „ <i>Magda Isanos și Eusebiu Camilar</i> ”, ediția a XVI-a	1.000	-
			Expoziție temporară: <i>Ipostaze ale tehnicii</i>	5.000	1.250
			Conferință <i>120 de ani de la înființarea Muzeului Bucovinei din Cernăuți Suceava Cernăuți</i> , Ziua Muzeelor (înlocuit cu Lansări carte)	2.000	Înlocuit cu Ziua Internațională a muzeelor. Lansare carte 1.000
			Expoziție Concurs: <i>Vis de copil</i> – ediția a XIII a	3.500	2.000
		proiecte medii (5000 – 30000 lei)	Expoziție de pictură „ <i>Scene și personaje din Vechiul Testament</i> ”	25.000	30.000
	<i>Târgul de Paști</i> – ediția a XIV- a	7.000	7.400		
2.	Patrimoniul în pericol!	proiecte mari (5000 – 30000 lei)	Restaurare Epitaf Sucevița	-	Plata se face din buget propriu
			Restaurare patrimoniu Mănăstirea Probota	-	Plata se face din bugetul propriu

				[CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA] ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR. 130/2013 - (din	
3.	Dotări	proiecte mici (până la 5000 lei)	imprimante	1.500	sponsorizări)
		proiecte medii (5000 – 30000 lei)	Stație amplificare	10.000	10.000
4.	Conservare-restaurare	proiecte medii (5000 – 30000 lei)	Materiale depozite – monitorizare	15.000 (pe 2013)	2.000
		proiecte mari (peste 30.000 lei)	Materiale restaurare	40.000 (pe 2013)	13.374
5.	Achiziții muzeale	proiecte medii (5000 - 30000 lei)	Achiziții muzeale	10.000	Sunt solicitări la comisiile de specialitate
6.	Amenajări expoziționale	proiecte mici (până la 5000 lei)	Expoziție permanentă Casele Volovăț și Rădășeni (Muzeul Satului Bucovinean)	-	-
7.	Clasarea patrimoniului	proiecte mici (până la 5000 lei)	Patrimoniul muzeului	-	-
8.	Perfecționarea personalului	proiecte medii (5000 - 30000 lei)	Cursuri de perfecționare	15.000 (pe 2013)	4.200
			<b>Total = 18 -mici = 11 -medii = 6 -mari = 1</b>	<b>Total = 145.100</b>	<b>Total = 80.825</b>

**B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE** al Muzeului Bucovinei a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 165/2010 și poate fi pus la dispoziție, la cerere, la Serviciul resurse umane, salarizare și relații cu instituțiile publice din cadrul Consiliul Județean Suceava.

#### IV. Sarcini și obiective pentru management

##### IV.1. Sarcini

Pentru perioada 2014 - 2017 (durata managementului), managerul va avea următoarele sarcini:

- să reprezinte instituția în raporturile cu terți;
- să răspundă de modul în care îndeplinește actele de administrare și gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal;
- să asigure respectarea prevederilor normelor și normativelor în vigoare care reglementează activitatea fiscală și asigurările sociale;
- să asigure conducerea corespunzătoare a activității în domeniul evidenței contabile, conform legilor în vigoare;
- să coordoneze activitatea de valorificare a patrimoniului muzeal prin organizarea de expoziții, realizarea unor materiale publicitare performante, elaborarea de studii din domeniul științei, informării și comunicării, pe parcursul participării la conferințe de specialitate;
- să stimuleze proiectele derulate de instituție, prin creșterea numărului de vizitatori;
- să contribuie la atragerea de noi parteneri din țara și străinătate, prin inițierea unor proiecte din domeniul muzeologiei și științei informării, în scopul adaptării serviciilor cerințelor și așteptărilor clienților;
- să evalueze activitatea de actualizare și gestionare permanentă a bazei de date referitoare la colecții ;
- să diversifice activitățile muzeului, în afara programelor existente pentru creșterea vizibilității instituției;

- să formuleze strategii în vederea educării publicului tânăr, atât la nivel de **oferta culturală locală** și la nivel de comunicare;
- să îndeplinească toate obligațiile care derivă din planul de management în conformitate cu cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- să transmită Consiliului Județean Suceava, conform, dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate/raportului final și ale tuturor comunicărilor necesare.

#### IV.2. Obiective

Pentru perioada 2014 - 2017, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Muzeului Bucovinei, urmărind:

##### a) managementul resurselor umane:

Obiectiv: asigurarea, dezvoltarea, motivarea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu maximă eficiență a obiectivelor acestuia și satisfacerii pe cât posibil, cu respectarea legislația în vigoare, a nevoilor personalului angajat.

##### Conducerea

1. creșterea eficienței și eficacității personalului printr-o continuă perfecționare și prin schimburi de experiență cu instituții similare din alte județe;
2. reducerea absenteismului, a fluctuațiilor de personal; identificarea, soluționarea și pe cât posibil, eliminarea conflictelor;
3. asigurarea condițiilor privind formarea și perfecționarea angajaților, în scopul dezvoltării competențelor cheie, care să permită acestora să performeze în îndeplinirea sarcinilor aferente unor posturi prezente sau viitoare, potrivit prevederilor legale;
4. creșterea satisfacției în muncă a angajaților;
5. creșterea capacității de inovare, rezolvarea problemelor și dezvoltarea instituției.

*Personalul - planificarea resurselor umane are în vedere asigurarea cu:*

1. personal profesionist;
2. numărul necesar;
3. abilități, cunoștințe și experiența necesară;
4. angajarea în posturile potrivite;
5. costuri adecvate (salarizare motivantă în conformitate cu legislația).

Analiza organizării instituției și propunerile de restructurare/reorganizare a acesteia vizează corelarea, într-o manieră integrată, a politicilor și sistemelor privind resursele umane cu misiunea și strategia instituției.

##### b) managementul economico-financiar

Obiectiv: previzionarea evoluției financiare a instituției raportat la perioada de management, corelată cu resursele financiare necesare de alocat din subvenții/alocații bugetare acordate instituției de către Consiliul Județean Suceava și o cât mai bună administrare/gestionare a veniturilor extrabugetare rezultate din veniturile proprii.

*Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) - vor fi avute în vedere:*

1. creșterea veniturilor proprii și a surselor atrase în totalul bugetului de venituri al instituției;
2. proiecția ponderii subvențiilor/alocațiilor în totalul bugetului de venituri al instituției;
3. proiecția evoluției veniturilor proprii realizate din activități conexe ori complementare activității de bază;
4. previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase, cu menționarea surselor vizate.

*Bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale) - vor fi avute în vedere:*

1. măsuri de eficientizare a cheltuielilor;
2. proiecția cheltuielilor efectuate din subvenții/alocații bugetare;
3. previzionarea evoluției cheltuielilor (separat pentru cheltuieli de personal și cheltuieli de bunuri și servicii) în totalul cheltuielilor și definirea surselor și procentelor de finanțare;
4. previzionarea cheltuielilor de capital ale instituției și definirea surselor și procentelor de finanțare;
5. proiecția evoluției costurilor aferente proiectelor și programelor propuse, prin realizarea de previziuni financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pe întreaga perioadă de management.

### c) managementul administrativ

Obiectiv: întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților cultural-educative;

1. modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare în concordanță cu obiectivele de dezvoltare a instituției și prevederile legale în domeniu;
2. reglementări prin acte normative - elaborarea unor propuneri ce vor fi incluse în proiecte de hotărâre vizând îmbunătățirea modului de administrare a instituției.

### d) managementul proiectelor

Obiectiv: elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare instituțională - incluzând strategia culturală (artistică, după caz) - pentru întreaga perioadă de management;

1. stabilirea principalelor obiective rezultate din strategia de dezvoltare;
2. elaborarea și implementarea programelor și proiectelor pentru realizarea strategiei;
3. prioritizarea activităților pentru atingerea obiectivelor stabilite prin strategie;
4. realizarea unor parteneriate în plan intern și internațional care să conducă la realizarea obiectivelor.

## V. Perioada pentru care se întocmește planul de management

Planul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, nu este limitat la un număr de pagini, redactarea se face cu font Times New Roman, mărime 12 și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Muzeului Bucovinei din Suceava, în perioada 2014 - 2017.

În întocmirea planului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art.2 din O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) **autoritate** - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;

b) **manager** - persoana fizică ce a câștigat concursul de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;

c) **management** - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

d) **caiet de obiective** - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;

e) **plan de management** - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;

f) **contract de management** - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe;;

g) **program** - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;

h) **proiect** - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;

i) **program minimal** - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor prevăzute la art. 1 alin.(2) din OUG 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea planului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art.12 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a planurilor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției, publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Planul de management, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

## VI. Structura planului de management

### A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații<sup>1</sup> care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției publice de cultură în/la programe/proiecte europene /internaționale<sup>2</sup>;
- a.3. cunoașterea<sup>3</sup> activității instituției publice de cultură în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției publice de cultură în presa de specialitate<sup>4</sup>;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
  - analiza datelor obținute;
  - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari<sup>5</sup>;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției publice de cultură:
  - pe termen scurt;
  - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției publice de cultură<sup>6</sup>;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

### B) Analiza activității profesionale a instituției publice de cultură și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției publice de cultură;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției publice de cultură: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
  - reformularea mesajului, după caz;
  - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

<sup>1</sup> Prezentare succintă.

<sup>2</sup> Lista programelor/proiectelor și o scurtă descriere a lor.

<sup>3</sup> Lista acestor acțiuni.

<sup>4</sup> Nu se vor atașa comunicate de presă, știri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.).

<sup>5</sup> Comparativ cu ultimul raport.

<sup>6</sup> Cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție.

**C) Analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției publice de cultură și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere<sup>7</sup>, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției publice de cultură;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare<sup>8</sup> pentru conducere și restul personalului.

**D) Analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură:**

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
  - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
- d.2. analiza comparativă<sup>9</sup> a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect <sup>10</sup>	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	<b>Total :</b>	<b>total:</b>		<b>total:</b>	<b>total:</b>	

- d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției publice de cultură:
  - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției publice de cultură, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
  - analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției publice de cultură;
  - analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
- d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;
- d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:
  - ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:
  - din subvenție;
  - din venituri proprii.

**E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:**

<sup>7</sup> Numărul întrunirilor, data acestora.

<sup>8</sup> Lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională.

<sup>9</sup> Tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă și menționarea separată, în coloanele (5) și (6), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect.

<sup>10</sup> În funcție de specificul fiecărei instituții, coloana (4) "Denumirea proiectului" va conține, după caz, titlul producției artistice (spectacolelor, concertelor, altor reprezentații), expozițiilor, prezentărilor publice, cercetărilor, activităților specifice din biblioteci (restaurare, lectură publică, împrumut) etc.



- e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;
- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea<sup>11</sup> fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse<sup>12</sup> în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități<sup>13</sup> specifice instituției publice de cultură, planificate pentru perioada de management.

**F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:**

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură pentru următorii 3 ani (perioada planului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției publice de cultură de către Consiliul Județean Suceava:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției publice de cultură;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, aferente proiectelor (din programele propuse) – conform Tabelului valori de referință ale costurilor aferente investiției, prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pentru întreaga perioadă de management<sup>14</sup> - conform Tabelului investițiilor în programe.

**Tabelul valori de referință<sup>15</sup> ale costurilor aferente investiției:**

Categoriile de investiții în proiecte <sup>16</sup>	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă <sup>17</sup> (de la ... la ...)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse <sup>18</sup> pentru perioada de management (de la ... la ...)
(1)	(2)	(3)
Mici	(de la ... lei până la ... lei)	(de la ... lei până la ... lei)
Medii	(de la ... lei până la ... lei)	(de la ... lei până la ... lei)
Mari	(de la ... lei până la ... lei)	(de la ... lei până la ... lei)

<sup>11</sup> Pentru o mai bună înțelegere autoritatea poate recomanda prin intermediul caietului de obiective ca fiecare program să poarte elemente de identificare distinctă (denumire), să aibă o descriere clară, inteligibilă, scop și public-țintă definit/identificabil.

<sup>12</sup> În funcție de specificul fiecărei instituții, la acest punct (e.3), la formularea solicitării privind prezentarea proiectelor, autoritatea va avea în vedere următoarele:

- în cazul instituțiilor de spectacole sau concerte etc., se vor solicita detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.) privind proiectele/producțiile artistice (spectacole, concerte) pentru cel mult un an;

- în cazul așezămintelor culturale, în cadrul programelor legate de producerea și exploatarea, găzduirea unor producții artistice, se vor solicita detalii concrete pentru cel mult un an, pentru proiecte în cadrul programelor de formare/educative, expoziționale etc. pentru cel mult ....ani;

- în cazul muzeelor/colecțiilor publice, detalii concrete privind proiectele expoziționale, de prezentări publice, de cercetare etc. se vor solicita pentru cel mult .... ani;

- în cazul bibliotecilor, detalii concrete privind proiectele/activitățile specifice din bibliotecă (restaurare, lectură publică, împrumut etc.) se vor solicita pentru cel mult .... ani;

- în cazul altor tipuri de instituții publice de cultură, detalii concrete, în funcție de specificul și specificitatea instituției în cauză, se vor solicita pentru o perioadă de cel mult ..... ani.

<sup>13</sup> Programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

<sup>14</sup> Din perspectiva autorității, previzionarea cheltuielilor aferente programelor/proiectelor reprezintă o informație extrem de utilă care va sta la baza negocierii clauzelor contractului de management și a programului minimal anual.

<sup>15</sup> Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

<sup>16</sup> Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

<sup>17</sup> În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

<sup>18</sup> Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

Tabelul investițiilor în programe<sup>19</sup>

Nr. Crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții în proiecte <sup>20</sup>	Nr. de proiecte în primul an (anul....)	Investiție <sup>21</sup> în proiecte în primul an (anul ...)	Nr. de proiecte în anul „x” <sup>22</sup>	Investiție în proiecte în anul „x”	TOTAL <sup>23</sup> investiție în program	
							Primul an	Anul x
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(1)	Programul a)... <sup>24</sup>	(mici)..lei						
		(medii).. lei						
		(mari)..lei						
(2)	TOTAL <sup>25</sup> , din care:	-	Total nr.proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul x	Total investiție în proiecte în anul x (lei),din care:	-	-
(3)	Surse atrase <sup>26</sup>	-	-		-		-	-
(4)	Bugetul autorității <sup>27</sup>	-	-		-		-	-

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției publice de cultură, pe categorii de bilete/tarife practicate

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției publice de cultură, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii <sup>28</sup>	Nr. de beneficiari <sup>29</sup>	Nr. de bilete <sup>30</sup>	Venituri Propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință <sup>31</sup>				
Primul an				
Anul x				
Total <sup>32</sup>				

<sup>19</sup> Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

<sup>20</sup> Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

<sup>21</sup> Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

<sup>22</sup> Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

<sup>23</sup> Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

<sup>24</sup> Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

<sup>25</sup> Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

<sup>26</sup> Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/produserii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

<sup>27</sup> Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

<sup>28</sup> Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

<sup>29</sup> Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

<sup>30</sup> Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilete cu preț întreg/redus, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei)

<sup>31</sup> Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

<sup>32</sup> Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

## VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Muzeul Bucovinei informații suplimentare, necesare elaborării planurilor de management.

Relații suplimentare privind întocmirea planului de management, se pot obține și de la Serviciul resurse umane, salarizare și relații cu instituțiile publice, din cadrul Consiliului Județean Suceava:

– doamna Mihaela Beldiman, telefon 0230/210148 sau 0230/222628 int.149, e-mail [mihaela.beldiman@cjsuceava.ro](mailto:mihaela.beldiman@cjsuceava.ro)

– doamna Liliana Maorean, telefon 0230/210148 sau 0230/222628 int.158, e-mail [liliana.maorean@cjsuceava.ro](mailto:liliana.maorean@cjsuceava.ro)

---