

REGULAMENT PRIVIND TRANSFERUL PERSONALULUI CONTRACTUAL ÎN/DIN CADRUL MUZEULUI BUCOVINEI

Prezentul Regulament are în vedere asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activității instituției și respectarea disciplinei muncii, ținând cont de specificul și complexitatea atribuțiilor stabilite prin actele normative aplicabile și Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Bucovinei, fiind întocmit cu respectarea prevederilor art. 32 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 90 alin. (1) - (7) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modalitatea de realizare a transferului personalului contractual în/din cadrul Muzeului Bucovinei.

Art. 2. Ocuparea unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale se poate face și prin transfer, în limita posturilor vacante existente în statul de funcții, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

Art. 3. Pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Art. 4. (1) Transferul poate avea loc după cum urmează:

- a) în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;
- b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

(2) Modalitățile de transfer prevăzute la alin. (1) se realizează cu respectarea prevederilor din actele normative specifice fiecărui domeniu de activitate referitoare la transfer.

CAPITOLUL II Transferul în interesul serviciului

Art. 5. (1) Transferul personalului contractual în/din cadrul Muzeului Bucovinei în interesul serviciului se realizează pentru eficientizarea activității instituției.

(2) Modalitatea de transfer prevăzută la alin. (1) se realizează cu respectarea următoarelor criterii:

- a) Transferul în interesul serviciului se poate face într-o funcție contractuală pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

1

b) Transferul în interesul serviciului se face într-o funcție contractuală de aceeași categorie și grad profesional cu funcția contractuală deținută de persoana angajată sau într-o funcție de nivel inferior.

c) Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al persoanei transferate. În cazul transferului în interesul serviciului în altă localitate, persoana transferată are dreptul la o indemnizație egală cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transferă, la acoperirea tuturor cheltuielilor de transport și la un concediu plătit de 5 zile. Plata acestor drepturi se suportă de autoritatea sau instituția publică la care se face transferul, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării transferului.

CAPITOLUL III Transferul la cerere

Art. 6. Personalul contractual poate solicita, în condițiile legii, transferul într-o altă autoritate sau instituție publică.

Art. 7. Transferul la cerere se face într-o funcție contractuală de aceeași categorie și grad profesional sau într-o funcție contractuală de nivel inferior, în urma aprobării cererii de transfer a persoanei încadrate cu contract individual de muncă de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul. În acest caz, transferul poate avea loc numai între autorități sau instituții publice din administrația publică centrală, între autorități administrative autonome ori, după caz, între autorități sau instituții publice din administrația publică locală.

Art. 8. (1) Muzeul Bucovinei are obligația de a afișa la sediu și pe site-ul propriu anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor corespunzătoare funcțiilor contractuale respective.

(2) Anunțul prevăzut la alin. (1) va fi făcut cu cel puțin 30 de zile anterior datei prevăzute pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcțiilor contractuale.

(3) Persoanele angajate cu contract individual de muncă interesate vor depune cererile de transfer, însoțite de un curriculum vitae, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului.

(4) Muzeul Bucovinei va organiza un interviu cu persoana sau persoanele solicitante. Interviul va fi susținut de către o comisie formată din directorul general, șeful de secție în cadrul căreia există postul vacant și un reprezentant al sindicatului. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința solicitanților conform alin. (1).

(5) În urma susținerii interviului se va încheia un proces-verbal al interviului, în care se vor consemna inclusiv îndeplinirea condiției de similaritate de ocupare a postului și experiența profesională a solicitantului. Procesul verbal va fi semnat de către membrii comisiei.

Art. 9. În vederea realizării transferului, angajatul a cărei cerere de transfer a fost aprobată în urma realizării procedurii prevăzute la art. 8 din prezentul regulament va solicita aprobarea angajatorului de la care se realizează transferul.

Art. 10. Autoritatea/instituția publică de la care se realizează transferul se va încredința ca salariatul să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.



2

CAPITOLUL III Transferul personalului contractual de conducere

Art. 11. În cazul personalului contractual de conducere, transferul se poate realiza pe funcții contractuale de conducere de același nivel sau, după caz, de nivel inferior, ale căror condiții de ocupare și experiență profesională necesară în vederea ocupării sunt similare cu cele ale funcției de pe care se efectuează transferul, cu respectarea prevederilor art. 5-7.

Art. 12. Autoritățile sau instituțiile publice între care se realizează transferul sunt obligate să verifice îndeplinirea condiției de similaritate a condițiilor de ocupare și a experienței profesionale.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 13. Prezentul Regulament se completează cu alte prevederile legale în vigoare cuprinse în actele normative ce reglementează activitatea personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 14. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică, prin afișare la sediul Muzeului Bucovinei.

Muzeul Bucovinei,

Director general,
dr. Constantin - Emil Ursu

Contabil șef,
Asica Leizeriuc

Consilier juridic,
Georgel Păstrăv

Sindicat Museum,

Președinte,
Gheorghită Moldoveanu

Vicepreședinte,
Iulian Cimpoeșu

Consiliul sindical,
Vasilica Cotoc