

ANUNȚ

organizare examen de promovare în grad/treapta superioară

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, examenul de promovare în grad/treaptă profesională a personalului contractual din cadrul Muzeului Național al Bucovinei, va consta într-o probă scrisă, care va avea loc în data de 06.10.2020, ora 10.00, la sediul administrativ al Muzeului Național al Bucovinei.

Funcțiile contractuale din cadrul Muzeului Național al Bucovinei Suceava pentru care se organizează examen de promovare în grad/treaptă profesională și condițiile de participare la examen:

1. Referent, studii superioare, gradul I la Biroul Științele Naturii, în vederea promovării la gradul IA(Todireanu Ciprian Daniel).

1.1 Pentru a participa la examenul de promovare la un grad profesional superioar celui deținut, salariații angajați cu contract individual de muncă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional al funcției din care promovează;
- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

1.2.Dosarul de înscriere la examen va conține următoarele documente:

1. Cererea salariatului de înscriere la examen;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. O adeverință care atestă vechimea necesară ocupării funcției prin examen de promovare, precum și calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 3 ani;
4. Copia referatului de evaluare întocmit de șeful ierarhic superior;

2. Gestionar custode, studii medii, treapta I la Serviciul Istorie, în vederea promovării la treapta IA(Păstrăv Anca Mihaela).

2.1 Pentru a participa la examenul de promovare la o treaptă profesională superioară celei deținute, salariații angajați cu contract individual de muncă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă o vechime de 3 ani în treapta profesională a funcției din care promovează;
- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

2.2.Dosarul de înscriere la examen va conține următoarele documente:

1. Cererea salariatului de înscriere la examen;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. O adeverință care atestă vechimea necesară ocupării funcției prin examen de promovare, precum și calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 3 ani;
4. Copia referatului de evaluare întocmit de șeful ierarhic superior;

3. Gestionar custode, studii medii, treapta I la Serviciul Cetatea de Scaun, în vederea promovării la treapta IA(Sachelarie Diana Dumitra).

3.1 Pentru a participa la examenul de promovare la o treaptă profesională superioară celei deținute, salariații angajați cu contract individual de muncă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă o vechime de 3 ani în treapta profesională a funcției din care promovează;
- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

3.2.Dosarul de înscriere la examen va conține următoarele documente:

1. Cererea salariatului de înscriere la examen;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. O adeverință care atestă vechimea necesară ocupării funcției prin examen de promovare, precum și calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 3 ani;
4. Copia referatului de evaluare întocmit de șeful ierarhic superior;

Dosarul de înscriere la examenul de promovare se depune la secretariatul instituției, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 28.09.2020, ora 16.00.

Anexăm la prezentul anunț bibliografia de examen, aprobată de Directorul General.

Afișat astăzi, 21.09.2020 la sediul instituției și pe site-ul www.muzeulbucovinei.ro.

Secretar comisie

ec. Daniela OSTAFI



BIBLIOGRAFIE pentru examenul de promovare - REFERENT SIA in cadrul BIROULUI STIINTELE NATURII

1. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
2. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor;
3. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
4. Codul muncii actualizat (Legea nr. 53/2003): Cap. II: Executarea contractului individual de muncă; Titlul V - Cap. I: Sănătatea și securitatea în muncă; Titlul XI - Cap. I: Regulamentul intern; Cap. II: Răspunderea disciplinară;
5. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată cu modificările ulterioare;
6. ROI Muzeul Bucovinei.

**BIBLIOGRAFIE pentru examenul de promovare - gestionar-custode MIA
serviciul Cetatea de Scaun**

1. *Cetatea de Scaun a Sucevei*, album, cordonatori Benonia Jităreanu și Marcel Catrinar, editor Muzeul Bucovinei, Suceava, 2019;
2. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute de Legea nr.54 din 8 iulie 1994, publicată în M.O. nr. 181/15 iulie 1994;
3. Legea 422/2001 – privind protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare.
4. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
5. Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare prevăzute de Legea nr. 40/2011, publicată în M:O. nr. 255/31 martie 2011.

**BIBLIOGRAFIE pentru examenul de promovare - gestionar-custode MIA
serviciul Istorie**

1. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată cu modificările ulterioare;
2. Monica Dejan, Muzeul din Suceava – 110 ani în documente și amintiri, suceava, 2010.
3. H.G. nr.1546/2003 Norme de conservare și restaurare ale bunurilor culturale mobile clasate.
4. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
5. Legea 53/2003, Codul Muncii: drepturile salariaților, obligațiile salariaților.