



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
MUZEUL NAȚIONAL AL BUCOVINEI

Str. Ștefan cel Mare, nr. 33, Suceava, 720003, România
Telefon: 40-230-216439, Fax: 40-230-522979,
e-mail: contact@muzeulbucovinei.ro, www.muzeulbucovinei.ro



Nr. ~~100~~ / 03.12.2021.

Se aproba,
Director general
CONSTANTIN EMIL URSU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE
SERVICII DE PAZA CU PERSONAL SPECIALIZAT
COD CPV 79713000-5 (Rev2).
Servicii cuprinse in Anexa 2 la Legea 98/2016

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

MUZEUL NATIONAL AL BUCOVINEI

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

SECȚIUNEA

= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Muzeul National al Bucovinei		
Adresa: Str. Stefan cel Mare, Nr. 33		
Localitate: Suceava		
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:	Cod poștal: 720003	Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 4244628	
Persoana de contact: Mihai Irina	Telefon: 0230 216 439	
E-mail: achizitii@muzeulbucovinei.ro	Fax: 0230 522 979	

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA NU

I.c) Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute direct de la Autoritatea contractanta,
Persoană de contact: Mihai Irina
Documentatia de atribuire se descarca gratuit de pe siteul Muzeului National al Bucovinei
www.muzeulbucovinei.ro

Data limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 09.12.2021 ora 12:00.
Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 10.12.2021 ora 12:00
Răspunsurile la Solicitarile de clarificari se transmit prin fax sau email operatorilor economici care au ridicat documentatia de atribuire.

Soluționarea contestațiilor
Contestatiile se soluționeaza in prima faza de Autoritatea contractanta .
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 1 zi incepand cu ziua urmatoare de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

I.c. Sursa de finanțare :
Foduri Bugetare – Bugetul de stat
După caz, proiect/program fin. din fonduri comunitare DA NU

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:
Servicii de paza cu personal specializat - 3 posturi aferente obiectivelor aflate in adm.Muzeului National al Bucovinei

II. 1.2) Categoria serviciului: Serviciu cuprins in Anexa 2 a Legea 98/2016, Cod CPV 79713000-5 (Rev2)

II.1.3) Valoarea estimata a Contractului – 516.954 Lei fara TVA / 12 luni perioada contractuala

Loc de prestare al serviciului/serviciilor: Municipiul Suceava locatii:

1. Cetatea de Scaun a Sucevei - 1 post permanent, mobil, neinarmat, dispus in interiorul obiectivului, 24 ore din 24 (orele 6:00 – 6:00)inclusiv sambata, duminica si sarbatori legale (in locatie exista cabina paza).
2. Muzeul Satului Bucovinean - 2 posturi, mobil, neinarmat, dispus in interiorul obiectivului 24 ore din 24(orele 6:00 – 6:00)inclusiv sambata, duminica si sarbatorile legale(in locatie nu exista cabine paza), respectiv 1 post perimetru I si 1 post perimetru II.
3. Evenimente din luna august(Mesterii Populari, Festivalul de Arta Medievala, Festivalul Rock) 3 zile de eveniment, respectiv 3 zile a cate 12 ore pentru Mesterii Populari- 2 agenti, 3 zile a cate 16 ore pentru Festival de arta Medievala- 6 agenti, 3 zile a cate 16 ore pentru Festivalul rock- 6 agenti din care obligatoriu o femeie.

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de servicii Încheierea unui acord cadru
Numar operatori economici cu care se incheie acordul cadru – 1 operator economic.

I. 1.4. Date despre Contractul de servicii :
Perioada de derulare a Contractului: 01.01.2022 – 31.12.2022 , cu optiunea de suplimentare a contractului prin relungirea duratei acestuia cu pana la maxim 4 luni conform Art. 165 (1) din GH 395/2016, dat fiind caracterul de regularitate.

Atribuirea contractelor subsecvente de lucrari se face cu reluarea competitiei – NU
Contractul de servicii se incheie odata la valoarea din oferta.

II.1.5) Divizare pe loturi DA NU
Se depune oferta pentru toate posturile solicitate.

II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA NU

II.1.6) Informatii referitoare la legislatia specifica in domeniul muncii si protectiei muncii se poate consulta pe pagina de web: www.mmuncii.ro

II.1.7). Informatii referitoare la legislatia specifica in domeniul mediului si protectiei mediului se poate consulta pe pagina de web: www.mmediu.ro

II.1.8) Informatii referitoare la legislatia specifica in domeniul fiscal se poate consulta pe pagina de web: www.mfinante.ro

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat

III.1.2. Clauze contractuale obligatorii: Conform Caiet de sarcini si Model Contract

DA NU
DA NU

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Tip procedura Procedura simplificata proprie

IV.2) Etapă finală de licitație electronică

V. Legislația aplicată: DA NU

1. Legea 98/2016

2. HG 395/2016

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1. Pentru indeplinirea cerintelor de calificare se vor prezenta Formularele cuprinse in Sectiunea Formulare, completate.

Cerinte de calificare

VI.2) Situația personală a ofertantului

1. Ofertantul nu trebuie sa se afle in situatiile de incompatibilitate si conflict de interese prevazut de Art. 59 si Art. 60 din Legea 98/2016. Se prezinta de catre operatorii economici implicati in oferta indiferent de forma - ofertant individual, asociat, subcontractant si/sau tert sustinator - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile de incompatibilitate si conflict de interese, prevazute de Art. 60, din Legea 98/2016. Declaratia se prezinta de catre toti operatorii implicati in oferta indiferent de modul in care acestia sunt cooptati - asociati/subcontractanti/terti sustinatori.

2. Ofertantul nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere prevazute de Art. 164, Art. 165 si Art. 167 din Legea 98/2016. Se prezinta de catre operatorii economici implicati in oferta indiferent de forma - ofertant individual, asociat, subcontractant si/sau tert sustinator - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile de excludere prevazute de Art. 164, Art. 165 si Art. 167 din Legea 98/2016.

3. Declaratie pe propria raspundere privind faptul ca la intocmirea ofertei s-a tinut cont de obligatiile revazute de legislatia specifica in domeniul Mediului, Social si al relatiilor de Munca conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016

Notă: Persoanele fata de care se va raporta ofertantul:

Director general – Constantin Emil Ursu

Director adjunct – Dl. Mares Ioan si Dna Creanga Doina

Contabil sef – Asica Leizeriuc

Jurist – Georgel Pastrav

Comisie evaluare – Mihai Irina, Pricop Viorel, Catrinar Marcel, Enea Violeta

VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

1. Dovada inregistrarii ofertantului

Pentru persoane juridice romane:

Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Cornertului de pe langa Tribunalul teritorial, in termen de valabilitate, din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;

Pentru persoane fizice/juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca O forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/ testare ori apartenenta profesionala, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este

- rezident. (documentul se va prezenta in copie, anexandu-se si traducerea autorizata in limba romana)
2. Capacitatea de exercitare a activitatii - Licenta de functionare emisa de Ministerul Administratiei si Internelor, Inspectoratul General al Politiei Romane.
3. Ofertantului desemnat castigator, comisia de evaluare ii va solicita prezentarea documentelor de calificare: Certificatele de atestare fiscal(ANAF+PRIMARIE), certificatele de cazier judiciar(al operatorului economic si al membrilor organului de conducere) .

VI.4) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

- a) Lista a principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani cu mentionarea Numar/Data a contractului, Beneficiarul contractului, valoarea acestuia, modul de indeplinire (contractant unic/subcontractant), perioada de derulare a contractului indiferent daca beneficiarul este operator economic privat sau autoritate/institutie publica.
- b) declaratie pe propria raspundere referitoare la efectivele de personal, persoanele responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii, personal specializat pentru activitatea solicitata - in original; **In cazul in care ofertantul prezinta o conventie incheiata in temeiul dispozitiilor Legii 76/2002 acesta trebuie sa justifice tariful , tinand cont de corelarea dintre persoanele nominalizate pentru prestarea serviciilor , de persoanele pentru care au fost incheiate conventiile , de valabilitatea conventiilor si de calculele aferente.**

La solicitarea autoritatii contractante ofertantul are obligatia de a prezenta documente justificative – Extras Revisal/Contracte de munca, atestate profesionale pentru personalul propus.

- c) declaratie pe propria raspundere referitoare la echipamentele, resursele tehnice pe care operatorul economic le va disponibiliza pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii - in original;

Se va prezenta echipamentul si dotarile pentru personalul de paza, alte resurse ale prestatorului - masini de interventie.

- d) declaratie privind subcontractantii – (daca este cazul)

Daca ofertantul nu are subcontractanti se va prezenta Formular cu mentiunea “nu este cazul”

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data deschiderii candidaturilor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cerere de participare la procedură (cerere tip – Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>. 2. Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să depuna oferta si sa participe la etapa de negociere insotita de copie dupa Cartea de identitate a persoanei imputernicite. 3. Dovada constituirii garantiei de participare. 4. Declaratie de confidentialitate: ofertantul va da o declaratie in legatura cu care parte din oferta tehnica si financiara este confidentiala- DACA ESTE CAZUL
VII.4) Garanție de participare	<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Garantia de participare se contitueie pentru suma 5169 lei, valoarea, ce nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică Se contitueie pentru o perioada de valabilitate de 90 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Garantia de participare va ficonstituita în conformitate cu una din formele prevazute de art. 36 ,alin(1)din HG nr. 395/2016. In cazul constituirii garantiei de participare prin document de garantare acesta trebuie sa fie transnmis doar in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor. Dupa aceasta data, utoritatea contractanta poate solicita (PRIN CLARIFICARI) depunerea garantiei de participare in original doar daca documentul prin care demonstreaza constituirea garantiei de participare face parte din categoria</p>

	documentelor cu regim special a caror valabilitate este conditionata de prezentarea in forma originala. In cazul constituirii prin virament - plata se face in contul RO80TREZ5915006XXX000194, deschis la Trezoreria mun. Suceava RO, CUI 4244628. Dovada constituirii garantiei de participare va fi scanata si postata pe SEAP, în fisier separat denumit "Garantie de participare", document semnat cu semnatura electronica extinsa. Condițiile de retinere a garantiei de participare sunt conform Art. 37 din HG 395/2016. Restituirea garantiei de participare se face conform Art. 38 din HG 395/2016.
VII.5) Modul de prezentare a ofertei tehnice si financiare	In cadrul ofertei tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta modul de derulare a contractului, organizare si prestare a serviciilor solicitate conform cu prevederile Caietului de sarcini. Oferta financiara va contine Formularul de oferta – Formular 0, in original, insotit de Deviz/Centralizator financiar care prezinta pe categorii de costuri fundamentarea pretului oferat. Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea prestării serviciilor solicitate.
VII.6) Prezentarea ofertei	Oferta se va depune la sediul Muzeului National al Bucovinei. Data limită pentru depunerea ofertei: 13.12.2021, ora 14:00 . Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta Ofertantul trebuie să prezinte in plic sigilat – documente de calificare si oferta tehnica si financiara, in original. Plicul va fi marcat cu denumirea autoritatii contractante, Denumirea procedurii de achizitie si cu mentiunea „ A nu se deschide pana cel tarziu 13.12.2021 ora 14:01 ”
VII.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură și retinerea garantiei de participare.
VII.8) Modul de desfasurare a procedurii	Data, ora și locul deschiderii candidaturilor 13.12.2021, ora 14.01 la sediul Muzeului National al Bucovinei La finalizarea sedintei de deschidere se va intocmi Procesul Verbal care va fi semnat de membrii comisiei .

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut



IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI IN Contractului

DA NU

Pretul contractului se actualizeaza numai in cazul modificarilor de ordin legislativ ce afecteaza nivelul de salarizare, in caz contrar, derularea contractului se face la pretul din oferta.

IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

a DA NU

Ofertantul desemnat castigator al Contractului are obligatia de a constitui garantia de buna executie in 5 zile de la semnarea contractului de lucrari pentru suma echivalenta cu pentru primul contract subsecvent de servicii in cuantumul sumei reprezentand 5% din valoarea contractului fara TVA. Modalitate de constituire - sub una din formele prevazute de Art. 40 din HG395/2016.

Conditii de retinere a garantiei de buna executie - conform prevederilor Art. 41 din HG 395/2016. Restituirea garantiei de buna executie se face conform prevederilor Art. 42 din HG 395/2016.

X. PRECIZĂRI FINALE

rezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Avizat Resp. achizitie – Irina Mihai



Avizat contabil - Asica Leizeriuc



Jurist – Păstrăv Georgel



FORMULARE

OFERTANTUL

Nr. /2021

Nr...../.....

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI

Catre :

MUZEUL NATIONALAL BUCOVINEI

Noi SCSRL va prezentam oferta in scopul atribuirii Contractului de Servicii de paza cu personal specializat, cod CPV 79713000-5 (Rev 2)

Va transmitem alaturat urmatoarele:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de O copie:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele. Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

SC

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE GENERALA PENTRU REPREZENTARE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comertului sub nr....., CIF, atribut fiscal, reprezentata prin....., în calitate de reprezentata prin....., în calitate de domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având functia de, sa ne reprezinte la procedura organizata de Muzeul National al Bucovinei pentru atribuirea Contractului de Servicii de paza cu personal specializat, cod CPV 79713000-5 (Rev 2), prestate pentru obiectivelor Cetatea de Scaun a Sucevei si Muzeul Satului Bucovinean pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, judetul Suceava.

În îndeplinirea mandatului sau, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligatii:

1. Sa semneze olograf toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfașurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare în timpul desfașurarii procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcare prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii și sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Denumirea mandantului
S.C.

reprezentata legal prin _____(Nume, prenume, functie)

(Specimenul de semnatura al persoanei împuternicite)

.....

(Semnatura autorizata și stampila)

.....

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile ce reprezintă conflict de interese conform
prevederilor Art. 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al referitor la procedura inițiată prin publicarea în SEAP a Anunț publicitar nr organizată de Muzeul Național al Bucovinei, județul Suceava pentru atribuirea Contractului de Servicii de paza cu personal specializat, cod CPV 79713000-5 (Rev 2), prestate pentru obiectivelor Cetatea de Scaun a Sucevei și Muzeul Satului Bucovinean pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, județul Suceava, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv :

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin *acționar* sau *asociat semnificativ* se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi confer deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții decizionale și persoanele implicate în analiza și evaluarea ofertelor conform prevederilor Art. 63 din Legea nr. 98/2016 fata de care se raportează prezenta declarație sunt: Director general - Constantin Emil Ursu, Director adjunct/Membru comisie - Mares Ion, Director adjunct - Creanga Doina, Sef contabil - Asica Leizeriuc, Jurist - Pastrav Georgel, Resp. Achizitii / Membru comisie - Mihai Irina, Catrinar Marcel, Enea Violeta, Presedinte comisie evaluare - Pricop Viorel Stefan.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (30 zile de la data limită pt depunere oferte menționată la nivelul Invitației de participare)

Data completării

(Funcție, Nume, prenume)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Nota: documentul se prezintă de către ofertant (individual / grup operatori), subcontractanți și/sau terți susținători – dacă sunt nominalizați în cadrul ofertei.

Totodata se prezintă și Acord de asociere/ accord de subcontractare / Angajament tert sustinator - dacă este cazul

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE MEDIU,
IN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la Procedura simplificata proprie organizata de
Muzeul National Bucovinei - prin publicarea in SEAP a Anuntului publicitar nr. pentru
atribuirea Contractului de Servicii de paza cu personal specializat, cod CPV 79713000-5 (Rev 2),
prestate pentru obiectivelor Cetatea de Scaun a Sucevei si Muzeul Satului Bucovinean pentru perioada
01.01.2022 - 31.12.2022, judetul Suceava.

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în
declarații, că la întocmirea ofertei s-a ținut cont de prevederile legislației naționale și europene în
vigoare în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, de asemenea declarăm că în cazul în care
vom fi semnătari ai contractului de servicii vom respecta și implementa prestarea serviciilor cuprinse în
ofertă conform reglementărilor naționale și europene privind mediul, relațiile sociale și de muncă.

Data completării

Operator economic

.....
(Semnătura autorizată)

Documentul se prezintă în cadrul ofertei de către toți operatorii economici implicați în oferta - ofertant
individual/ grup de operatori, subcontractanți, terți susținători.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la
art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul reprezentant legal al în calitate de ofertant la Procedura Simplificata Proprie organizata de Muzeul National al Bucovinei - Anunt publicitar Nr. pentru atribuirea Acordului Cadru de Servicii de paza cu personal specializat, cod CPV 79713000-5 (Rev 2), prestate pentru obiectivelor Cetatea de Scaun a Sucevei și Muzeul Satului Bucovinean pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, judetul Suceava. declar pe proprie răspundere că nu ne aflam în situațiile de excludere din procedura de achizitie publica prevazute de Art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, respectiv:

- a) în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani conform prevederilor Art. 164 din Legea 98/2016
- b) nu ne aflam în situațiile prevazute de Art. 165 din Legea 98/2016, respectiv
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA NU

- d) nu ne aflam în situațiile prevazute de Art. 167 din Legea 98/2016 respectiv:
- nu suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității (faliment) ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
 - ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile referitoare la prevederile legislației naționale și europene în domeniul mediului, social și al relațiilor de munca
 - nu am fost condamnați, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
 - oferta depusa nu face obiectul înțelegerii cu alți operatori economici în sensul denaturării competiției conform prevederilor Art. 167 din Legea 98/2016
 - nu am participat la întocmirea documentației pentru procedura de achizitie publica
 - mi-am îndeplinit obligațiile contractuale asumate în cadrul contractelor derulate până în prezent cu autoritățile contractante

d) Declar ca informațiile și documentele prezentate în cadrul ofertei nu sunt false, vom prezenta toate informațiile și documentele solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului National al Bucovinei cu privire
la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

_____ (Nume, prenume)
 _____ (Funcție)
 _____ (Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Jr. crt	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executan-tului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
1	2	2	3	4	5	7	
....							

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor

OPERATOR ECONOMIC

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatulreprezentantîmputernicit al
.....(denumirea/numele si sediul/adresă
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)
Data completării

..... (Nume, prenume)
..... (Funcție)
..... (Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

**DECLARAȚIE PRIVIND RESURSELE/ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Bucovinei, Judetul Suceava cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

_____ (Nume, prenume)

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată și ștampila)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice
Activitate de proiectare

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	U.M	Cantitate	Forma de deținere		
				Proprietate	În chirie	Ale tertilor
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

SOLICITARE DE CLARIFICARI

Catre,

_____ (denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)

De atribuire a Contractului de Concesiune _____
va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

FORMULAR K

CERERE

de restituire a garanției de participare

Către: MUZEUL NATIONAL AL BUCOVINEI

Subscrisa, cu sediul în, și CUI....., solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de, constituită în vederea participării la procedura de Licitatie deschisa privind atribuirea Contractului de Servicii de paza cu persoinal specializat prin:

Scrisoare de garanție nr. emisă de

Ordin de plată nr.

Chitanța nr.....

Alte forme de constituire, respectiv

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN, deschis la

Vă mulțumim,

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul Autoritatii Contractante

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : MUZEUL NATIONAL AL BUCOVINEI

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să încheiem cu autoritatea contractanta Contractului de Servicii de paza permanenta prestate cu personal calificat pentru obiectivele Cetatei de Scaun a Sucevei și Muzeul Satului Bucovinean pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, la tariful deLei/ora/agent la care se adauga TVA 19%Lei, respectiv la pretul total deLei la care se adauga TVALei in conditiile comerciale si contractuale stabilite prin documentatia de atribuire.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne indeplinim obligatiile asumate prin oferta depusa.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de _____, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Ne angajăm să semnăm contractul de servicii și primul contract subsecvent în perioada de valabilitate a ofertei în condițiile în care oferta noastră este declarată câștigătoare.
5. Ne angajăm să constituim garanția de bună execuție aferentă primului contract subsecvent în cazul în care vom fi semnatarii contractului.
6. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumire ofertant).

Anexa 1. la Formularul de oferta:

Centralizator financiar Contract Nr.

Obiectiv	Perioada derulare	Numar personal alocat	Valoare
Muzeul Satului Bucovinean			
Cetatea de scaun a Sucevei			
Evenimente din luna august			

Prezentare mod de fundamentare a valorii contractului raportat la salariul minim incepand cu data de 01.01.2022 cf HG 1071/04.10.2021:

Obiectiv	Cost personal Lei fara TVA / agent / ora	Cantitate - Numar ore/agent	Cheltuieli directe - cote legale (detaliat)	Numar agenti	Valoare Lei fara TVA	Cheltuieli indirecte, administrative (detaliat)	Profit	Total Lei fara TVA
Muzeul Satului Bucovinean								
Cetatea de scaun a Sucevei								
Evenimente din luna august								
Total contract								

Data completării:

Nume, prenume: în calitate de

Semnătura/Stampila

Ofertantul poate prezenta si sub alta forma Anexa cu Modul de fundamentare al valorii oferite cu conditia ca informatiile prezentate sa fie relevante.

Contract de servicii Nr.....

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

MUZEUL NATIONAL AL BUCOVINEI, cu sediul în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr.33, tel. 0230/216439, fax: 0230/522979, cod fiscal 4244628, cont nr. RO60TREZ24G670303200130X deschis la Trezoreria Suceava, reprezentată prin dr. Constantin - Emil URSU, director general, în calitate de achizitor,

Si
SCSRL/SA, cu sediul in localitatea,
Str....., Nr....., cod postal....., identificata prin CIF, J
...../...../....., Tel/Fax, Email,
avand cont deschis la Trezoreria, IBAN
.....reprezentata prin Dl/Dna
..... cu functia, in calitate de prestator, pe de alta
parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. *contract* - reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.

b. *achizitor si prestator* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract; c. *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d. *servicii* - activitati a carer prestare fac obiect al contractului;

e. *produse* - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, rara a crea O imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

j. *zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

Clauze obligatorii

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze Servicii de paza cu personal specializat si autorizat conform legislatiei in vigoare, pentru 3 posturi de paza la obiectivele: Cetatea de Scaun si Muzeul Satului Bucovinean pentru perioada, Cod CPV 9713000-5 (Rev2) in conformitate cu cerintele cantitative si calitative din Caietul de sarcini si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, la care se adauga 19% TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de la data semnarii contractului pana la data de , 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire pana la 4 luni.

6.4. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa indeplinirea de catre parti a angajamentelor asumate prin contract.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului incepe cu data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

Caietul de sarcini, oferta tehnica si oferta financiara, Garantia de buna executie, Acordul de asociere/subcontractare (daca este cazul)

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei

in care O astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta, factura pentru luna curenta se va intocmi pana pe data de 5 a lunii urmatoare, plata urmand a se efectua in perioada 24 -31 a lunii in care s-a emis factura.

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in eel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului, respectiv 0,1% pentru fiecare zi intarziere pana la concurenta sumei reprezentand 3% din valoarea contractului, dupa care contractul se considera reziliat de drept.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata respectiv 0,02% pentru fiecare zi de intarziere.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a notifica in scris rezilierea contractului, putand pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita parra la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - (1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fara TVA, pentru perioada de derulare a contractului de furnizare in termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de furnizare.

Garantia de buna execuție se va constitui sub una din formele prevazute de art. 40 din HG 395/2016 stabilita de comun acord de catre parti.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, in conditiile prevazute de art. 41 din HG 395/2016. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform cu revederile art. 42 din HG 395/2016.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica,

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare

indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor cu data de

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului,

si

b) plata pentru totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel dedit prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act additional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act additional,

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a denunta unilateral contractual si de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului este ferm si fix pe intreaga perioada de derulare a contractului cu exceptia modificarilor legislative privind nivelul de salarizare, survenit pe parcursul derularii acestuia. In acest caz, pentru perioada de la care devine aplicabila norma legislativa si pana la finalizarea contractului se actualizeaza pretul prestatiei doar pe component salarizarii personalului de executie cu diferenta intre nivelul salariului minim actualizat si nivelul salariului minim valabil la data de 01.01.2022, inclusiv actualizarea cotelor legale aferente cheltuielilor directe.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act additional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a

incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Cesiunea contractului

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al beneficiarului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta,

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in

momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabilii contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor

.....

Prestator



CAIET DE SARCINI

Tip Contract: Contract de servicii incheiat cu un singur operator economic

Obiect contract: Servicii de paza cu personal specializat la obiective apartinand Muzeului National al Bucovinei, cod CPV 79713000-5 (Rev 2)

Categorie servicii: Servicii incluse in Anexa 2 la Legea 98/2016

Obiective pentru care se solicita serviciile de paza:

1. Cetatea de Scaun a Sucevei situata in Municipiul Suceava
2. Muzeul Satului Bucovinean situate in Municipiul Suceava
3. Evenimente din luna august (Mesterii Populari, Festivalul de Arta Medievala, Festivalul Rock) 3 zile de eveniment.
4. Perioada de derulare a contractului: 01.01.2022 – 31.12.2022, cu posibilitatea de suplimentare a contractului prin prelungirea duratei acestuia cu pana la maxim 4 luni conform Art. 165 (1) din GH 395/2016).

Servicii solicitate:

1. Cetatea de Scaun a Sucevei - 1 post permanent, mobil, neinarmat, dispus in interiorul obiectivului, 24 ore din 24 (orele 6:00 – 6:00) inclusiv sambata, duminica si sarbatori legale (in locatie exista cabina paza).
2. Muzeul Satului Bucovinean - 2 posturi, mobil, neinarmat, dispus in interiorul obiectivului 24 ore din 24 (orele 6:00 – 6:00) inclusiv sambata, duminica si sarbatorile legale (in locatie nu exista cabine paza), respectiv 1 post perimetru I si 1 post perimetrul II.
3. Evenimente din luna august (Mesterii Populari, Festivalul de Arta Medievala, Festivalul Rock) 3 zile de eveniment, respectiv 3 zile a cate 12 ore pentru Mesterii Populari- 2 agenti, 3 zile a cate 16 ore pentru Festival de arta Medievala- 6 agenti, 3 zile a cate 16 ore pentru Festivalul rock- 6 agenti din care obligatoriu o femeie.

Cantitatea maximă aferentă contractului = 26928 ore/ 12 luni

-3 posturi permanente = 365 zile x 24 ore/zi x 3 posturi = 26280 ore.

-Evenimente din august=648 ore x1 an =648 ore

-3 posturi permanente in cazul prelungirii contractului cu maxim 4 luni conform Art. 165 (1) din HG 395/2016 = 120 zile x 24 ore/zi x 3 posturi =8640 ore/ 4 luni

Valoarea estimată a Contractului la nivelul perioadei 01.01.2022-31.12.2022 = 516.954 Lei fara TVA.

Valoare estimata de 169.960 lei fara TVA /4 luni , care este valabila doar in cazul prelungirii contractului de catre autoritatea contractanta.

In cazul in care ofertantul prezinta in cadrul ofertei financiare o conventie incheiata in temeiul dispozitiilor Legii 76/2002, acesta trebuie sa justifice tariful, tinand cont de corelarea dintre persoanele nominalizate pentru prestarea serviciilor, de persoanele pentru care au fost incheiate conventiile, de valabilitatea conventiilor si de calculele aferente.

Pretul contractului se actualizeaza numai in cazul modificarilor de ordin legislativ ce afecteaza nivelul de salarizare, in caz contrar, derularea contractului se face la pretul din oferta.

Cerinte privind serviciile solicitate:

Paza va fi asigurata de operatori economici cu Licenta valabila emisa de MAI - IGP, cu aviz al dispeceratului de monitorizare a sistemelor de alarma si cu personal atestat, conform legislatiei in vigoare.

Pentru celelalte obiective ale Muzeului National al Bucovinei (Casa Simion Florea Marian, Muzeul de Stiintele Naturii, Hanul Domnesc, Laboratorul din str. Dragos Voda, Laborator Zonal a Muzeului Satului, Muzeul de Istorie din str. Stefan cel Mare) se solicita prestarea serviciilor de monitorizare a obiectivelor prin dispeceratului de monitorizare a sistemelor de alarma si interventia rapida a echipajului de interventie, pe perioada derularii contractului, la nevoie.

Alertarea echipajului de interventie va fi facuta prin monitorizarea sistemului de alarmare instalat in locatia respectiva, sau prin apel telefonic la dispecerat.

Timpul de interventie in caz de alarma va fi de maxim 15 minute.

Pentru Muzeul Satului Bucovinean se va asigura paza perimetrala a obiectivului necesitand patrulare la cele doua perimetre.

Pentru orice distrugerii, daune produse prin efracție datorate prestării necorespunzătoare a serviciilor de paza - operatorul economic va despagubi autoritatea contractanta. Operatorul economic pentru acoperirea acestor riscuri, va incheia o polita de asigurare care se va constitui Anexa la contractul de servicii.

Operatorul economic va trebui sa dispuna de resurse tehnice corespunzătoare indeplinirii contractului respectiv - personalul de paza sa detina echipament specific pentru perioada vara si iarna, dotari conform cu legislatia in vigoare, Camet de sanatate vizat la zi, Certificari profesionale valabile pe perioada derularii contractului.

Operatorul de servicii va dota cu telefon mobil personalul de paza pentru instiintarea in timp util despre evenimentele ce se produc.

Operatorul de servicii trebuie sa detina autoturisme si personal pentru interventie rapida - termen de interventie - maxim 15 minute de la sesizarea autoritatii contractante sau a personalului din postul de paza.

Orice sesizare, eveniment va fi adus imediat la cunostinta autoritatii contractante.

Operatorul de servicii raspunde de modul de indeplinire a serviciilor, de comportamentul personalului din postul de paza si de actiunile acestora daca acestea contravin legislatiei in vigoare.

Obligatii: se va intocmi lunar un grafic cu personalul de paza si numerele de telefon al acestora, acesta va fi pus la dispozitia autoritatii contractante.

Personalul de paza are obligatia de a asigura paza la intrarea in obiective, pentru obiectivul "Muzeul Satului Bucovinean" personalul de paza trebuie să asigure supravegherea perimetrală prin patrulare. Să permită accesul in incinta obiectivului numai persoanelor autorizate de beneficiar si a vizitatorilor in timpul de lucru.

Sa permita introducerea sau scoaterea de bunuri in si din incinta obiectivului numai cu forme legale cu aprobarea conducatorului institutiei - Muzeul National al Bucovinei.

In caz de incendii, calamitati naturale sau avarii sa ia primele masuri pentru localizare si interventie cu obligatia instiintarii imediate a Beneficiarului si a superiorilor, dupa caz institutiile competente de interventie (Pompieri, Salvare, Politie, etc)

Sa interzica accesul persoanelor in stare de ebrietate sau care au asupra lor materiale pirotehnice, alte obiecte (obiecte contondente, arme albe, arme de foc)

Să efectueze control acces si inregistrare anuntare/interzicere directionare vizitatori. Accesul persoanelor in afara programului de lucru in incinta obiectivului va fi monitorizat - inregistrandu-se intr-un registru - data, ora, numele persoanei si seria si numarul de buletin. Registrul va fi pus la dispozitia autoritatii contractante la fiecare solicitare din partea acesteia.

Sa previna sustragerile de materiale, obiecte din cadrul obiectivelor.
Sa interzica accesul persoanelor care nu justifica prezenta (persoane ce nu sunt vizitatori in timpul programului de vizitare), persoanelor ce nu justifica prezenta in afara programului de vizitare.
Operatorul economic - trebuie sa presteze serviciile conform cu Regulamentul propriu de organizare si functionare, acceptat in prealabil de Beneficiar.
Operatorul economic trebuie sa asigure instruirea agentilor in sensul exercitarii atributiilor specifice functiei lor, cu respectarea stricta a prevederilor legale. Operatorul economic va asigura controale de zi si de noapte asupra modului in care personalul din dispozitiv isi executa serviciul si sa ia masuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate.
Beneficiarul are dreptul de a inspecta modul in care sunt prestate serviciile, eventualele neajunsuri fiind comunicate operatorului de servicii pentru remedierea acestora.
In cazul in care se constata abateri repetate de la modul si calitatea serviciilor prestate, Beneficiarul isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul de servicii.

Modalitate de plata: OP - lunar in perioada 24 - 31.

Intocmit:

Pricop Stefan Viorel –sef serviciu tehnic adiministrativ

